

# HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA

Na temelju članka 13., 26. i 33. Zakona o psihološkoj djelatnosti ("Narodne novine" 47/03.) i članka 17. i 34. Statuta Hrvatske psihološke komore, Zagreb, Mlinarska 38, Upravni odbor je na svojoj 11. sjednici od 19. ožujka 2004. godine donio Pravilnik o vođenju registra članova Hrvatske psihološke komore.

Na temelju članka 13., 26. i 33. Zakona o psihološkoj djelatnosti ("Narodne novine" 47/03.) i članka 17. i 34. Statuta Hrvatske psihološke komore, Zagreb, Mlinarska 38, Upravni odbor je na svojoj 59. sjednici od 25. svibnja 2007. godine donio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju registra članova Hrvatske psihološke komore.

U skladu s Pravilnikom o vođenju registra članova Hrvatske psihološke komore donesenom na 11. sjednici Upravnog odbora održanoj 19. ožujka 2004. i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju registra članova Hrvatske psihološke komore donesenom na 59. sjednici Upravnog odbora održanoj 25. svibnja 2007. Upravnog odbora na 68. sjednici održanoj 25. siječnja 2008. donosi se ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o vođenju registra članova Hrvatske psihološke komore.

Broj: 13-275/1-01-08.

Zagreb, 25. siječnja 2008. godine

**Predsjednica Hrvatske komore  
Psihološke komore**

**Dr. sc. Ljiljana Pačić - Turk**

## **PRAVILNIK O VOĐENJU REGISTRA ČLANOVA HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE**

(pročišćeni tekst)

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se vođenje i sadržaj registra imenika, upisnika i ostalih evidencija članova Hrvatske psihološke komore (u nastavku teksta: Komora).

## II. UČLANJENJE U KOMORU I UPIS U REGISTAR ČLANOVA

### Članak 2.

Psiholozi koji obavljaju psihološku djelatnost učlanjuju se u Komoru na temelju pristupnice čime stječu pravo upisa u registar članova Komore.

Pristupnica sadrži zahtjev za učlanjenje u Komoru i Evidencijski list člana koji sadrži minimalno podatke iz članka 3. ovog Pravilnika.

Pristupnici se prilažu dokazi o navodima iz Evidencijskog lista. Zaposleni psiholozi prilažu izjavu o prihvaćanju da poslodavac prilikom mjesečnog obračuna plaće susteže mjesečnu članarinu za Komoru i u njihovo ime uplaćuju na račun Komore, odnosno prilažu izjavu kojom se obvezuju sami uplaćivati mjesečnu članarinu Komori. Psiholozi koji obavljaju privatnu praksu daju izjavu kojom se obvezuju mjesečno uplaćivati članarinu na račun Komore.

Osnovni dokazi o navodima iz Evidencijskog lista su:

Original ili fotokopija diplome o završenom studiju i stjecanju zvanja psihologa, original ili fotokopija o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da je stečeno pravo dobivanja dopusnice u smislu članka 59. Zakona o psihološkoj djelatnosti i domovnica.

Fotokopije dokumenata iz stavka 4. ovog članka mogu biti ovjerene od tajnika Komore nakon uvida u originale, od poslodavca s potpisom i žigom ili moraju biti ovjerene od javnog bilježnika.

Ako je psiholog završio studij na odgovarajućem fakultetu u inozemstvu potrebno je da, uz pristupnicu, priloži nostrificirani dokument kojim dokazuje da je završio studij psihologije te dokument o položenom ili priznatom stručnom ispitu.

### Članak 3.

Upis u registar se obavlja na osnovnom registarskom ulošku psihologa koji sadrži sljedeće:

- ime i prezime,
- djevojačko prezime,
- datum i mjesto rođenja,
- adresa stana,
- državljanstvo,
- podaci o zaposlenju: naziv poslodavca i sjedište, ili naziv i adresa privatne prakse,
- podaci o završenom fakultetu i stečenom zvanju psihologa odnosno podaci iz diplome, naziv fakulteta, mjesto i datum završetka studija i broj dokumenta o završetku studija,
- mjesto i datum polaganja stručnog ispita te broj uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
- podatak o dosadašnjem stručnom usavršavanju,
- članstvo u domaćim i inozemnim udruženjima psihologa.

Psiholog može uz pristupnicu navesti i druge podatke za koje smatra bitnim da se upišu u registar, a vezani su uz njegov rad i zvanje.

U osnovni registarski uložak upisuju se podaci o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju osnovne i posebne dopusnice sa svim podacima koje dopusnica sadrži.

U osnovni registarski uložak upisuju se svi podaci o trajnom usavršavanju koje Komora primi od organizatora trajnog usavršavanja u obliku potvrde ili od psihologa koji dostavi odgovarajući dokaz o trajnom usavršavanju.

#### **Članak 4.**

Ako psiholog uz pristupnicu ne dostavi potrebne podatke za upis u registar Komore tajnik Komore pozvat će ga da u roku od 15 dana po primitku poziva dostavi tražene podatke.

Ako psiholog u roku iz stavka 1. ovog članka ne dostavi potrebne podatke predsjednik Komore donijet će rješenje o odbijanju zahtjeva za upis.

#### **Članak 5.**

Psihologu koji obnovi zahtjev za upis sa urednom dokumentacijom, a stekao je pravo na dopusnicu kod prvog podnošenja zahtjeva za upis, dopusnica će se izdati s datumom podnošenja prvog zahtjeva.

#### **Članak 6.**

Nakon upisa u registar član dobiva člansku iskaznicu.

Članska iskaznica se daje za razdoblje od šest godina.

Upravni odbor Komore donosi odluku o obliku, sadržaju i načinu korištenja članske iskaznice.

Ako član ne podmiri članarinu, po isteku kalendarske godine za koju nije podmirio članarinu, dužan je vratiti člansku iskaznicu. Komora će mu ponovo dati iskaznicu nakon podmirenja dužne članarine.

#### **Članak 7.**

Ispis iz registra Komore izvršit će se u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev člana,
- na temelju konačne odluke suda Komore,
- prestankom članstva u Komori.

#### **Članak 8.**

Uz podatke iz članka 3. ovog Pravilnika u osnovni registarski uložak se upisuju i sljedeći podaci:

- datum upisa u registar,
- datum ispisa iz registra,
- datum izdavanja dopusnice,
- datum produženja dopusnice,

- datum privremenog oduzimanja dopusnice, te vrijeme na koje se oduzima,
- datum ponovnog izdavanja dopusnice,
- datum gubitka prava na obavljanje psihološke djelatnosti i vrijeme trajanja tog gubitka,
- podaci o postupcima i odlukama Suda Komore,
- podaci o pravomoćnim presudama sudova.

U osnovni registarski uložak posebno se evidentiraju podaci o uplati članarine i ostalim uplatama člana Komore.

Uz osnovni registarski uložak Komora može voditi i pomoćne registarske uloške s ostalim podacima o članu.

### **III. IMENIK PSIHOLOGA KOJI OBAVLJAJU PRIVATNU PSIHOLOŠKU PRAKSU I IMENIK GRUPNE PSIHOLOŠKE PRAKSE**

#### **Članak 9.**

U Imenik psihologa koji obavljaju privatnu psihološku praksu unose se slijedeći podaci:

- broj osnovnog registarskog uloška,
- broj i datum rješenja kojim je Komora odobrila psihologu obavljanje privatne psihološke prakse,
- podatci o prostoru i opremi,
- podatak da ima poslovnu sposobnost,
- podatak da je radno sposoban za obavljanje privatne psihološke prakse,
- podatak o načinu osiguranja odgovarajućih uvjeta pohrane i zaštite, koji se unosi temeljem pismene izjave psihologa, psihodijagnostičkih sredstava, dokumenata i podataka koji su profesionalna tajna,
- podatak o psiholozima koje zapošljava psiholog koji obavlja privatnu psihološku praksu.

U slučaju prestanka obavljanja privatne psihološke prakse u imenik se upisuju slijedeći podaci:

- broj i datum rješenja o prestanku odobrenja za obavljanje privatne prakse koje je donijela Komora,
- razlozi zbog kojih je doneseno rješenje o prestanku obavljanja privatne prakse,
- datum prestanka obavljanja privatne prakse.

U imenik psihologa koji obavljaju privatnu psihološku praksu upisuju se podaci o privremenom obustavljanju poslovanja:

- datum obavijesti Komori o privremenom obustavljanju poslovanja,
- vrijeme privremenog obustavljanja poslovanja i to početni datum i vrijeme trajanja privremenog obustavljanja poslovanja,
- razlog privremenog obustavljanja poslovanja.

#### **Članak 10.**

U upisnik grupne psihološke prakse upisuju se za sve članove koji su se udružili u grupnu psihološku praksu podaci koji su navedeni u članku 9. ovog Poslovnika.

## IV. IMENIK PSIHOLOGA VJEŽBENIKA

### Članak 11.

U imenik psihologa vježbenika upisuju se slijedeći podaci:

- ime i prezime,
- djevojačko prezime,
- datum i mjesto rođenja,
- adresa stana,
- državljanstvo,
- podaci o zaposlenju: naziv poslodavca i sjedište, ili naziv i adresa privatne prakse,
- podaci o mentoru, o pravnoj osobi u kojoj vježbenik obavlja vježbenički staž te o drugom zaposlenom psihologu u toj pravnoj osobi,
- podaci o završenom fakultetu i stečenom zvanju psihologa odnosno podaci iz diplome, naziv fakulteta, mjesto i datum završetka studija i broj dokumenta o završetku studija,
- datum i broj rješenja Komore kojim se odobrava obavljanje vježbeničkog staža i datum početka obavljanja vježbeničkog staža,
- podatak o šteti, ako ju je psiholog vježbenik počinio u obavljanju svoje djelatnosti, a prouzrokovao ju je namjerno ili iz grube nepažnje,
- podatak o polaganju stručnog ispita, mjesto i datum polaganja, Povjerenstvo pred kojim je vježbenik polagao ispit i broj uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

U evidenciju gubitka svojstva psihologa vježbenika upisuje se podatak o danu brisanja psihologa vježbenika iz imenika psihologa vježbenika i razlog brisanja, i to:

- podatak da u roku od tri godine od stjecanja prava na polaganje stručnog ispita za psihološku djelatnost nije položio taj ispit s datumom od kada mu je tekao rok od tri godine za polaganje stručnog ispita,
- podatak da bez opravdanog razloga u roku od dvije godine nije zatražio upis u imenik psihologa nakon što je za to stekao uvjete.

## V. EVIDENCIJA OSIGURANJA OD ODGOVORNOSTI

### Članak 12.

U evidenciji osiguranja od odgovornosti upisuje se:

- broj osnovnog registarskog uložka,
- broj psihologa iz imenika o obavljanju privatne psihološke prakse ili iz imenika o grupnoj psihološkoj praksi,
- osiguravatelj kod kojeg se psiholog osigurao od odgovornosti za štetu koju bi mogao počinuti trećim osobama obavljanjem privatne psihološke djelatnosti,
- podatak da je uskladio osiguranje s izmijenjenim uvjetima, ako dođe do promjene uvjeta osiguranja,
- podatak o produžavanju osiguranja od odgovornosti,
- podatak da li se osiguravatelj regresirao od psihologa, jer je šteta trećoj osobi učinjena namjerno ili iz grubog nemara.

## **VI. NAČIN VOĐENJA REGISTRA**

### **Članak 13.**

Registar članova, Imenik psihologa koji obavljaju privatnu psihološku praksu i imenik grupne psihološke prakse, Imenik psihologa vježbenika i Evidencije osiguranja od odgovornosti, vode se u pismenom obliku i elektroničkom obliku.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

O svakoj promjeni podataka iz evidencija utvrđenih u ovom Pravilniku član Komore dužan je obavijestiti Komoru u roku od 30 dana od nastanka promjene.

### **Članak 15.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kako se donosi Pravilnik.

### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Komore ili web stranici Komore.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na web-stranici Komore i stupa na snagu 8 dana po objavi.