

HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA

Na temelju članka 14. stavka 4. i članka 27. Zakona o psihološkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 98/19 i 18/22) i članka 12. stavka 4. Statuta Hrvatske psihološke komore (»Narodne novine«, broj 21/21, 109/22) Skupština Hrvatske psihološke komore na 04. sjednici, dana 31. svibnja 2024. godine, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi KLASA: 550-06/23-11/65, URBROJ: 524-09-01-02/2-24-5 od 23. veljače 2024. godine, donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOM USAVRŠAVANJU OVLAŠTENIH PSIHOLOGA

DIO PRVI

UVODNE ODREDBE

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju ovlaštenih psihologa (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se način provođenja, sadržaj, rokovi i postupak stručnog usavršavanja ovlaštenih psihologa.

Rodna ravnopravnost

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Stručno usavršavanje

Članak 3.

Ovlašteni psiholog ima pravo i obvezu stručnog usavršavanja koje obuhvaća kontinuirano praćenje razvoja psihološke znanosti i stjecanje novih kompetencija radi održavanja i unaprjeđenja kvalitete provođenja stručnih postupaka i mjera, kao i pravo na stjecanje specijaliziranih stručnih kompetencija potrebnih za pojedino područje primijenjene psihologije, na način i u rokovima određenim ovim Pravilnikom.

Godišnji program stručnog usavršavanja

Članak 4.

- (1) Način organiziranja i provođenja stručnog usavršavanja ovlaštenih psihologa u pojedinoj kalendarskoj godini utvrđuje se godišnjim programom stručnog usavršavanja ovlaštenih psihologa (dalje u tekstu: Godišnji program) koji sadrži popis oblika stručnog usavršavanja za određenu kalendarsku godinu s naznakom vremena, mjesta i načina njihovog provođenja, podacima o organizatoru, sadržaju i broju bodova za sudionike.
- (2) Godišnji program sadrži i podatke o planiranim oblicima temeljnog stručnog usavršavanja.
- (3) Prijedlog Godišnjeg programa izrađuje Povjerenstvo za stručno usavršavanje (dalje u tekstu: Povjerenstvo) i dostavlja ga Upravnom odboru Komore najkasnije do 15. studenoga tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.
- (4) Upravni odbor Komore donosi Godišnji program najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.
- (5) Povjerenstvo može tijekom kalendarske godine predlagati izmjene i dopune Godišnjeg programa.

Standardi stručnog usavršavanja

Članak 5.

Standardi stručnog usavršavanja ovlaštenih psihologa uspostavljeni ovim Pravilnikom usklađeni su sa europskim kvalifikacijskim standardima i standardima usavršavanja za obnovu EuroPsy certifikata (*EuroPsy*) te Međunarodnom deklaracijom o temeljnim psihološkim kompetencijama.

Pojmovi

Članak 6.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *aktivni sudionik* je ovlašten psiholog koji sudjeluje na stručnom usavršavanju u svojstvu edukatora radi provedbe teorijskog ili praktičnog djela edukacije (predavač, moderator, voditelji radionice i vježbe, demonstrator i dr.)

2. *bodovanje* je postupak obračunavanja pripadajućeg broja bodova za kategorizirani oblik stručnog usavršavanja

3. *čelnik tijela* je predsjednik Hrvatske psihološke komore

4. *EFPA* je Europska federacija udruga psihologa (eng. European Federation of Psychologists' Associations)

5. *Europski kvalifikacijski standard za psihologe – EuroPsy* obuhvaća standarde obrazovanja i usavršavanja psihologa uspostavljene od EFPA-e, kojima su utvrđene temeljne kompetencije potrebne za samostalan rad u psihološkoj djelatnosti

6. *evidencija* je evidencija stručnog usavršavanja

7. *ispitno povjerenstvo* je ispitno povjerenstvo za provedbu psihološkog stručnog ispita – ispita provjere stručnosti

8. *kandidat* je psiholog kojem je odobreno polaganje psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti.

9. *kategorizacija* je postupak svrstavanja prijavljenog oblika stručnog usavršavanja u kategoriju i oblik stručnog usavršavanja predviđen odredbama ovog Pravilnika

10. *Međunarodna deklaracija o temeljnim psihološkim kompetencijama* je deklaracija Međunarodne unije psiholoških znanosti (*IUPsyS*) kojom se utvrđuju temeljne kompetencije psihologa

11. *organizatori stručnog usavršavanja* su sveučilišta, veleučilišta, tijela javne vlasti, organizacije civilnog društva, strukovne organizacije te druge pravne ili fizičke osobe, uključujući i Hrvatsku psihološku komoru, koji organiziraju i provode pojedine oblike stručnog usavršavanja

12. *pasivni sudionik* je ovlaštenu psiholog koji sudjeluje na stručnom usavršavanju u svojstvu polaznika radi upotpunjavanja i usavršavanja znanja i kompetencija

13. *pozvani predavač* je ovlaštenu psiholog koji na poziv organizatora znanstvenog ili stručnog skupa drži plenarno ili pozvano predavanje na stručnom skupu

14. *prijava stručnog usavršavanja* podrazumijeva podnošenje prijave za kategorizaciju i bodovanje pojedinog oblika stručnog usavršavanja koji podnosi psiholog (pojedinačna prijava) ili organizator stručnog usavršavanja (prijava stručnog skupa)

15. *provjera stručnosti* podrazumijeva provjeru ispunjenja obveze stručnog usavršavanja ovlaštenog psihologa

16. *razdoblje provjere stručnosti* je vremensko razdoblje od šest godina za koje je ovlaštenu psiholog dužan dokazati ispunjenje obveze stručnog usavršavanja

17. *stručni skup* je stručni skup s kotizacijom ili stručni skup bez kotizacije

18. *stručni skup bez kotizacije* obuhvaća oblike stručnog usavršavanja utvrđene odredbama članka 27. (kongresi, konferencije, simpoziji i drugi znanstveni i stručni skupovi), članka 28. (stručni tečajevi s provjerom znanja) i članka 29. ovog Pravilnika (stručni tečajevi bez provjere znanja) za sudjelovanje na kojima organizator ne naplaćuje kotizaciju ili drugu naknadu, a koji su organizirani u Republici Hrvatskoj ili od strane organizatora sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

19. *stručni skup s kotizacijom* obuhvaća oblike stručnog usavršavanja utvrđene odredbama članka 27. (kongresi, konferencije, simpoziji i drugi znanstveni i stručni

skupovi), članka 28. (stručni tečajevi s provjerom znanja) i članka 29. ovog Pravilnika (stručni tečajevi bez provjere znanja) za sudjelovanje na kojima organizator naplaćuje kotizaciju ili drugu naknadu, a koji su organizirani u Republici Hrvatskoj ili od strane organizatora sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

20. *temeljne kompetencije* predstavljaju znanja i vještine psihologa potrebne za samostalan rad u psihološkoj djelatnosti sukladno europskim standardima (*EuroPsy*) utvrđene dokumentom EFPA Regulations on EuroPsy and Appendices for the EuroPsy, Međunarodnom deklaracijom o temeljnim psihološkim kompetencijama i općim aktom Komore kojim je uređen vježbenički staž

21. *temeljno stručno usavršavanje* je temeljno stručno usavršavanje ovlaštenih psihologa.

(2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena propisom kojim se uređuje područje psihološke djelatnosti.

GLAVA II. NAČELA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Načelo kontinuiteta

Članak 7.

(1) Stručno usavršavanje ovlaštenih psihologa podrazumijeva kontinuirano praćenje razvoja psihološke znanosti i stjecanje novih stručnih znanja i vještina radi održavanja i unapređivanja stručnih kompetencija ovlaštenih psihologa.

(2) Stručno usavršavanje je kontinuirani proces koji se nastavlja na završeni studij psihologije, završeni vježbenički staž i položeni psihološki stručni ispit.

Načelo dostupnosti

Članak 8.

(1) Svi ovlašteni psiholozi imaju jednako pravo sudjelovati na oblicima stručnog usavršavanja bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, društveni položaj, invaliditet, seksualnu orijentaciju i dob.

(2) Prethodna razina obrazovanja, stručnog iskustva u odgovarajućem području rada, uspjeh na klasifikacijskom ispitu ili drugi objektivni kriterij koji organizator stručnog usavršavanja postavi kao uvjet sudjelovanja na odgovarajućem obliku stručnog usavršavanja ne smatraju se povredom načela dostupnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslodavac je dužan ovlaštenom psihologu omogućiti sudjelovanje na stručnom usavršavanju.

Načelo osiguravanja kvalitete

Članak 9.

(1) Svi oblici stručnog usavršavanja ovlaštenih psihologa podliježu kontroli kvalitete u postupku pred Povjerenstvom, na način propisan odredbama ovog Pravilnika.

(2) Evaluacija pojedinog oblika stručnog usavršavanja provodi se po njegovom završetku, pod uvjetima i na način propisan odredbama ovog Pravilnika.

Načelo slobodnog izbora

Članak 10.

Ovlašteni psiholog slobodan je izabrati sadržaj i oblik stručnog usavršavanja prema potrebama radnog mjesta i radnih zadataka, sukladno standardima rada u pojedinom području psihološke djelatnosti.

Načelo obveznog dodatnog specijalističkog usavršavanja

Članak 11.

Ovlašteni psiholog obavezan je steći specijalizirane stručne kompetencije odnosno dodatno se stručno usavršiti za psihološke postupke, tretmane ili za korištenje psihodijagnostičkih sredstava prije uvođenja istih u svoju praksu, a za koje je posebnim propisima, standardima psiholoških tretmana, standardima uporabe psihodijagnostičkih sredstava, općim aktima Komore ili pravilima struke određena obveza dodatnog specijalističkog usavršavanja.

Načelo znanstvene, stručne i etičke utemeljenosti

Članak 12.

Sadržaj stručnog usavršavanja ovlaštenih psihologa mora biti utemeljen na znanstvenim spoznajama te mora promovirati općeprihvaćene stručne i etičke standarde.

Načelo jedinstvenosti psihološke prakse

Članak 13.

Psihološka znanja i vještine trebaju se primjenjivati na jedinstven način u obavljanju psihološke djelatnosti.

DIO DRUGI

PRAVO I OBVEZA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

GLAVA I. ISPUNJENJE OBVEZE STRUČNOG USAVRŠAVANJA I RAZDOBLJE PROVJERE STRUČNOSTI

Pravo i obveza stručnog usavršavanja

Članak 14.

Pravo i obveza stručnog usavršavanja stječu se priznavanjem prava na obavljanje psihološke djelatnosti.

Razdoblje provjere stručnosti

Članak 15.

Razdoblje provjere stručnosti u kojem je ovlaštenu psiholog dužan dokazati ispunjenje obveze stručnog usavršavanja iznosi šest godina.

Ispunjenje obveze stručnog usavršavanja

Članak 16.

- (1) Ovlaštenu psiholog ispunio je obvezu stručnog usavršavanja:
 1. ako u razdoblju provjere stručnosti stekne najmanje 120 bodova kategorizacijom i bodovanjem prijavljenih oblika stručnog usavršavanja od kojih najmanje jedan oblik stručnog usavršavanja u svakom od područja temeljnog stručnog usavršavanja ili
 2. ako u razdoblju od šest mjeseci prije isteka razdoblja provjere stručnosti položi psihološki stručni ispit - ispit provjere stručnosti.
- (2) Ovlaštenu psiholog obavezan je dokazati ispunjenje obveze stručnog usavršavanja zaključno s danom isteka razdoblja provjere stručnosti.
- (3) Ispunjenje obveze stručnog usavršavanja utvrđuje Hrvatska psihološka komora (dalje u tekstu: Komora) u postupku provjere stručnosti.

Tijek razdoblja provjere stručnosti

Članak 17.

- (1) Razdoblje provjere stručnosti teče od dana priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti ovlaštenom psihologu ili od prvog sljedećeg dana nakon dana isteka prethodnog razdoblja provjere stručnosti za koje je ovlaštenu psiholog dokazao ispunjenje obveze stručnog usavršavanja.
- (2) Razdoblje provjere stručnosti teče i za vrijeme trajanja mjere privremena zabrane obavljanja psihološke djelatnosti izrečena nakon obavljanog stručno nadzora ili u disciplinskom postupku.
- (3) Razdoblje provjere stručnosti prijevremeno prestaje prestankom prava na obavljanje psihološke djelatnosti.

Umanjenje broja bodova

Članak 18.

- (1) Ovlaštenom psihologu koji tijekom razdoblja provjere stručnosti ostvari neku od osnova umanjenja broja bodova, u neprekidnom trajanju dužem od šest mjeseci, na njegov pisani zahtjev može se odobriti umanjenje broja bodova u razdoblju provjere stručnosti.
- (2) Ovlaštenom psihologu može se odobriti umanjenje do najviše 20 bodova u pojedinom razdoblju provjere stručnosti.
- (3) Osnove umanjenja broja bodova u razdoblju provjere stručnosti obuhvaćaju težu bolest, vojnu obvezu, bolovanje zbog komplikacija u trudnoći, rodiljni, roditeljski ili posvojiteljski dopust.
- (4) Zahtjev za umanjenje broja bodova ovlaštenu psiholog može podnijeti u roku od tri mjeseca od prestanka okolnosti iz stavka 3. ovog članka, a najkasnije šest mjeseci prije isteka razdoblja provjere stručnosti za koje podnosi zahtjev.
- (5) Zahtjevu iz stavka 4. ovog članka ovlaštenu psiholog prilaže dokaze o okolnosti iz stavka 3. ovog članka.
- (6) Odluku o umanjenju broja bodova u razdoblju provjere stručnosti donosi Povjerenstvo, u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva za umanjenje broja bodova.
- (7) Odluka iz stavka 6. ovog članka podnositelju zahtjeva dostavlja se preporučenom poštom s povratnicom.
- (8) Protiv odluke iz stavka 6. ovog članka podnositelj zahtjeva može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Neispunjenje obveze stručnog usavršavanja i prestanak prava na obavljanje psihološke djelatnosti

Članak 19.

- (1) Ovlaštenom psihologu koji ne ispuni obvezu stručnog usavršavanja iz članka 16. stavka 1. ovog Pravilnika, prestaje pravo na obavljanje psihološke djelatnosti.
- (2) O prestanku prava na obavljanje psihološke djelatnosti odlučuje Komora rješenjem o prestanku prava na obavljanje psihološke djelatnosti, u postupku i na način propisan odredbama općeg akta Komore kojim je uređeno priznavanje prava i prestanak prava na obavljanje psihološke djelatnosti.

GLAVA II. TEMELJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljno stručno usavršavanje

Članak 20.

- (1) Temeljno stručno usavršavanje provodi se u cilju upotpunjavanja i usavršavanja temeljnih kompetencija ovlaštenih psihologa.
- (2) Temeljno stručno usavršavanje planira, organizira i provodi Komora na način da je omogućeno i dostupno svim ovlaštenim psiholozima.
- (3) Temeljno stručno usavršavanje obuhvaća slijedeća područja:
 1. etička pitanja u obavljanju psihološke djelatnosti
 2. psihološka procjena
 3. psihološki tretman
 4. pravna regulacija psihološke djelatnosti i
 5. temeljna znanja iz suvremenih teorijskih spoznaja.
- (4) Temeljno stručno usavršavanje provodi se kroz oblike stručnog usavršavanja utvrđene odredbama ovog Pravilnika.
- (5) Temeljno stručno usavršavanje provodi se putem sustava stručnog usavršavanja na daljinu ili na drugi odgovarajući način kojim Komora osigurava sudjelovanje i dostupnost oblika temeljnog stručnog usavršavanja na daljinu i pod jednakom uvjetima za sve ovlaštene psihologe.
- (6) Sustav stručnog usavršavanja uspostavlja i njime upravlja Upravni odbor Komore.
- (7) Osim na način iz stavka 5. ovog članka, temeljno stručno usavršavanje može se provoditi i neposredno ili na drugi odgovarajući način.
- (8) Na način utvrđen stavkom 5. ovog članka Komora provodi najmanje jedan oblik stručnog usavršavanja godišnje u svakom od područja temeljnog stručnog usavršavanja.

DIO TREĆI

SUSTAV KATEGORIZACIJE I BODOVANJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

GLAVA I. KATEGORIJE I OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

POGLAVLJE I. KATEGORIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Kategorizacija stručnog usavršavanja

Članak 21.

Oblici stručnog usavršavanja ovlaštenih psihologa utvrđeni odredbama ovog Pravilnika svrstavaju se u slijedeće kategorije:

1. poslijediplomsko obrazovanje i specijalističko usavršavanje
2. edukacije za psihološke i psihoterapijske tretmane

3. mentorstva
4. supervizije
5. znanstvene i stručne publikacije
6. znanstveni i stručni skupovi
7. stručni tečajevi s provjerom znanja
8. stručni tečajevi bez provjere znanja
9. stručni sastanci, stručna predavanja i okrugli stolovi
10. psihodijagnostička sredstva i
11. ostali oblici stručnog usavršavanja.

POGLAVLJE II. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Poslijediplomsko obrazovanje i specijalističko usavršavanje

Članak 22.

- (1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji poslijediplomskog obrazovanja i specijalističkog usavršavanja i pravila njihove prijave i bodovanja utvrđuju se tablicom 1. »Poslijediplomsko obrazovanje i specijalističko usavršavanje« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 1).
- (2) Oblikom stručnog usavršavanja »Specijalistički ili doktorski studij« iz tablice 1. »Poslijediplomsko obrazovanje i specijalističko usavršavanje«, redni broj 1., smatra se studij na poslijediplomskoj razini, koji izvodi visoko učilište prema posebnim propisima.
- (3) Oblik stručnog usavršavanja »Specijalistički ili doktorski studij« iz tablice 1. »Poslijediplomsko obrazovanje i specijalističko usavršavanje«, redni broj 1., dokumentira se diplomom i dopunskom ispravom o studiju.
- (4) Oblikom stručnog usavršavanja »Poslijediplomsko usavršavanje« iz tablice 1. »Poslijediplomsko obrazovanje i specijalističko usavršavanje«, redni broj 2., obuhvaćeni su programi stručnog usavršavanja koje izvode visoka učilišta prema posebnim propisima.
- (5) Oblik stručnog usavršavanja »Poslijediplomsko usavršavanje« iz tablice 1. »Poslijediplomsko obrazovanje i specijalističko usavršavanje«, redni broj 2., dokumentira se ispravom visokog učilišta i programom stručnog usavršavanja.
- (6) Oblik stručnog usavršavanja »Edukacija za specijalnosti« iz tablice 1. »Poslijediplomsko obrazovanje i specijalističko usavršavanje«, redni broj 3. dokumentira se potvrdom o završetku i programom edukacije.

Edukacije za psihološke i psihoterapijske tretmane

Članak 23.

- (1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji edukacija za psihološke tretmane i pravila njihove prijave i bodovanja utvrđuju se tablicom 2. »Edukacije za psihološke i psihoterapijske tretmane« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 2).

(2) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 2. »Edukacije za psihološke i psihoterapijske tretmane« dokumentiraju se potvrdom o završetku i programom edukacije.

Mentorstva

Članak 24.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji mentorstva i pravila njihove prijave i bodovanja utvrđuju se tablicom 3. »Mentorstva« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 3).

(2) Ukoliko je trajanje oblika stručnog usavršavanja iz tablice 3. »Mentorstva«, redni broj 3., kraće od mjesec dana, način bodovanja utvrđuje se na način da 1 tjedan = 1 bod.

(3) Oblici stručnog usavršavanja »Mentorstvo – studentska praksa na preddiplomskom studiju« i »Mentorstvo – studentska praksa na poslijediplomskom studiju« iz tablice 3. »Mentorstva«, redni brojevi 1. i 2. dokumentiraju se potvrdom visokog učilišta.

(4) Oblici stručnog usavršavanja »Mentorstvo – vježbenički staž« i »Komentorstvo – vježbenički staž« iz tablice 3. »Mentorstva«, redni brojevi 3. i 4. dokumentiraju se aktom Komore kojim je imenovan mentor ili komentor psihologu vježbeniku, a evidentiraju se po službenoj dužnosti nakon obavljenog mentorstva i nakon odobrene prijave polaganja psihološkog stručnog ispita psihologa vježbenika ili, u ostalim slučajevima, na zahtjev ovlaštenog psihologa nakon obavljenog mentorstva.

Supervizije

Članak 25.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji supervizija i pravila njihove prijave i bodovanja utvrđuju se tablicom 4. »Supervizije« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 4).

(2) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 4. »Supervizije« koji se provode kao sastavni dio drugih oblika stručnog usavršavanja utvrđenih odredbama ovog Pravilnika kategoriziraju se i boduju na način utvrđen odredbama za takve oblike stručnog usavršavanja.

(3) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 4. »Supervizije«, redni brojevi 1. i 2. dokumentiraju se potvrdom o provedenoj superviziji.

Znanstvene i stručne publikacije

Članak 26.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji znanstvenih i stručnih publikacija i pravila njihove prijave i bodovanja utvrđuju se tablicom 5. »Znanstvene i stručne publikacije« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 5).

- (2) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 5. »Znanstvene i stručne publikacije« obuhvaćaju na jednak način tiskane i elektroničke publikacije.
- (3) Prvom skupinom (a1) smatraju se oblici stručnog usavršavanja iz tablice 5. »Znanstvene i stručne publikacije« zastupljeni u bazama podataka WoSCC ili Scopus.
- (4) Drugom skupinom (a2) smatraju se oblici stručnog usavršavanja iz tablice 5. »Znanstvene i stručne publikacije« zastupljeni u bazama podataka Econlit, PsycInfo, ProQuest Social Science Premium Collection, SocIndex, Academic Search Complete, Education Research Complete, Inspec, Westlaw, LexisNexis, LISA – Library and Information Science Abstracts, ERIH PLUS te bibliografskim zbirkama i modulima uključenim u navedene baze.
- (5) Trećom skupinom (a3) smatraju se oblici stručnog usavršavanja iz tablice 5. »Znanstvene i stručne publikacije« zastupljeni u ostalim bazama podataka.
- (6) Knjigom se smatra znanstveno ili stručno tiskano ili elektroničko izdanje koje ima najmanje 49 stranica, ne računajući korice i naslovnu stranicu, sukladno definiciji UNESCO.
- (7) Oblikom stručnog usavršavanja »Brošura«, redni broj 2.6. iz tablice 5. »Znanstvene i stručne publikacije« smatra se znanstveno ili stručno tiskano ili elektroničko izdanje koje ima najmanje pet, a najviše 48 stranica, sukladno definiciji UNESCO.
- (8) Stručnim ili stručno-popularnim člankom smatra se tiskano ili elektroničko izdanje od najmanje jedne kartice teksta odnosno minimalno 1.800 znakova.
- (9) Predstavljanje knjige ili drugih oblika stručnog usavršavanja iz tablice 5. »Znanstvene i stručne publikacije« ne smatra se oblikom stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka, ali se može kategorizirati i bodovati na način utvrđen odredbama za kategorizaciju i bodovanje drugih oblika stručnog usavršavanja (predavanje i sl.) ukoliko ispunjava propisane uvjete.
- (10) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 5. »Znanstvene i stručne publikacije« dokumentiraju se tiskanim ili elektroničkim primjerkom publikacije i materijalima iz kojih je razvidna kategorizacija predloženog oblika stručnog usavršavanja.

Znanstveni i stručni skupovi

Članak 27.

- (1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji znanstvenih i stručnih skupova i pravila njihove prijave i bodovanja utvrđuju se tablicom 6. »Znanstvenim i stručni skupovi« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 6).
- (2) Oblicima stručnog usavršavanja iz tablice 6. »Znanstvenim i stručni skupovi« smatraju se kongresi, konferencije, simpoziji i drugi znanstveni i stručni skupovi odnosno redoviti ili povremeni stručni sastanci većeg broja stručnjaka sazvani radi raspravljanja

znanstvenih i/ili stručnih tema i važnih pitanja, uspostavljanja osobnog kontakta, razmjene iskustava.

(3) Oblikom stručnog usavršavanja »Domaći stručni skup«, redni broj 1. iz tablice 6. »Znanstveni i stručni skupovi«, smatra se skup koji se održava u Republici Hrvatskoj u organizaciji stručnog tijela ili ustanove sa sjedištem u Republici Hrvatskoj na kojem sudionici izlažu samo na hrvatskom jeziku, a programski odbor skupa čine samo stručnjaci iz Republike Hrvatske.

(4) Oblikom stručnog usavršavanja »Drugi nacionalni skup«, redni broj 1. iz tablice 6. »Znanstveni i stručni skupovi«, smatra se skup koji se održava u inozemstvu, a organizator je tamošnje nacionalno stručno tijelo ili ustanova i čiji programski odbor čine samo stručnjaci iz te države i radni jezik skupa je jezik te države, a ne i neki svjetski jezik.

(5) Oblikom stručnog usavršavanja »Domaći skup s međunarodnim sudjelovanjem«, redni broj 2. iz tablice 6. »Znanstveni i stručni skupovi«, smatra se skup koji se održava u Republici Hrvatskoj u organizaciji stručnog tijela ili ustanove sa sjedištem u Republici Hrvatskoj čiji programski odbor čine samo stručnjaci iz Republike Hrvatske i na kojem su omogućena pozvana predavanja i druga izlaganja na hrvatskom i najmanje jednom svjetskom jeziku.

(6) Oblikom stručnog usavršavanja »Drugi nacionalni skup s međunarodnim sudjelovanjem«, redni broj 2. iz tablice 6. »Znanstveni i stručni skupovi«, smatra se skup koji se organizira u inozemstvu u organizaciji tamošnjeg nacionalnog stručnog tijela ili ustanove čiji programski odbor čine samo stručnjaci iz države u kojoj se skup organizira i na kojima su omogućena pozvana predavanja i druga izlaganja na tamošnjem nacionalnom jeziku i barem jednom svjetskom jeziku.

(7) Oblikom stručnog usavršavanja »Međunarodni skup«, redni broj 3. iz tablice 6. »Znanstveni i stručni skupovi«, smatra se skup koji u inozemstvu ili u Republici Hrvatskoj organizira međunarodna stručna organizacija ili stručna institucija ili tijelo iz više zemalja na kojem je službeni jezik skupa najmanje jedan svjetski jezik ili skup koji samostalno ili zajedno s međunarodnim stručnim organizacijama organizira nacionalno stručno tijelo ili institucija čiji je programski odbor skupa međunarodni i čiji se cijeli ili značajan dio programa izvodi na najmanje jednom svjetskom jeziku tako da je osigurana dostupnost programskih aktivnosti i sadržaja međunarodnoj stručnoj zajednici kao i aktivno sudjelovanje stručnjaka iz različitih zemalja ili skup koji ima međunarodni organizacijski i/ili programski odbor.

(8) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 6. »Znanstvenim i stručni skupovi« dokumentiraju se potvrdama o sudjelovanju.

Stručni tečaj s provjerom znanja

Članak 28.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji stručnih tečajeva s provjerom znanja i pravila njihove prijave i bodovanja utvrđuju se tablicom 7. »Stručni tečajevi s provjerom znanja« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 7).

(2) Oblikom stručnog usavršavanja »Stručni tečaj s provjerom znanja u trajanju od minimalno tri dana«, redni broj 1. iz tablice 7. »Stručni tečaj s provjerom znanja«, smatra se obuka radi stjecanja cjelovitog znanja i umijeća iz nekog specifičnog područja koja uključuje provjeru znanja po završetku i osposobljava polaznika za praktičnu i cjelovitu upotrebu specifičnog postupka, metode, tehnike i sl.

(3) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 7. »Stručni tečajevi s provjerom znanja« dokumentiraju se potvrdom o sudjelovanju u slučajevima kada organizator nije obavezan prijaviti oblik stručnog usavršavanja te kada je u pitanju usavršavanje u inozemstvu.

Stručni tečaj bez provjere znanja

Članak 29.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji stručnih tečajeva bez provjere znanja i pravila njihove prijave i bodovanja utvrđuju se tablicom 8. »Stručni tečaj bez provjere znanja« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 8).

(2) Oblikom stručnog usavršavanja »Stručni tečaj bez provjere znanja«, redni broj 1., iz tablice 8. »Stručni tečaj bez provjere znanja«, smatra se kraći oblik praktičnih vježbi (seminar, radionica i sl.) radi proširenja znanja u nekom području koji nije nužno usmjeren cjelovitom osposobljavanju za upotrebu specifičnog postupka, metode, tehnike i sl.

(3) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 8. »Stručni tečaj bez provjere znanja« dokumentiraju se potvrdom o sudjelovanju u slučajevima kada organizator nije obavezan prijaviti oblik stručnog usavršavanja te kada je u pitanju usavršavanje u inozemstvu.

(4) Na način predviđen odredbama ovog članka boduju se i stručni tečajevi s provjerom znanja u trajanju kraćem od tri dana.

Stručni sastanci, stručna predavanja i okrugli stolovi

Članak 30.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji stručnih sastanaka, stručnih predavanja i okruglih stolova i pravila njihove prijave i bodovanja utvrđuju se tablicom 9. »Stručni sastanci, stručna predavanja i okrugli stolovi« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 9).

(2) Oblikom stručnog usavršavanja »Stručni sastanak«, redni broj 1. iz tablice 9. » Stručni sastanci, stručna predavanja i okrugli stolovi«, smatra se oblik stručnog usavršavanja sastavljen od predavanja i rasprave (stručni sastanci stručnih sekcija, stručnih društava te županijskih i stručnih vijeća) koji kada obrađuje jednu temu obuhvaća najmanje 45 minuta

predavanja i najmanje 30 minuta rasprave, a najmanje 30 minuta predavanja i najmanje 15 minuta rasprave po svakoj temi kada obrađuje više tema.

(3) Oblikom stručnog usavršavanja »Stručno predavanje«, redni broj 2. iz tablice 9. » Stručni sastanci, stručna predavanja i okrugli stolovi«, smatra se oblik stručnog usavršavanja koji se održava samostalno, na tribinama, seminarima, radionicama, stručnim tečajevima bez provjere znanja ili na skupovima, a čije je ukupno trajanje kraće od 6,5 sati neprekidnog stručnog programa dnevno.

(4) Oblikom stručnog usavršavanja »Okrugli stol«, redni broj 3. iz tablice 9. » Stručni sastanci, stručna predavanja i okrugli stolovi«, smatra se oblik stručnog usavršavanja sazvan na neku stručnu temu koji obuhvaća najmanje 45 minuta predavanja i najmanje 30 minuta rasprave.

(5) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 9. »Stručni sastanci, stručna predavanja i okrugli stolovi« dokumentiraju se kratkim zapisnikom u kojem moraju biti navedeni dnevni red, popis predavača, voditelj i aktivni sudionici, popis tema, sažeci izlaganja, trajanje izlaganja i popis sudionika.

Psihodijagnostička sredstva

Članak 31.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji psihodijagnostičkih sredstava i pravila njihove prijave i bodovanja utvrđuju se tablicom 10. »Psihodijagnostička sredstva« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 10).

(2) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 10. »Psihodijagnostička sredstva« dokumentiraju se aktom Komore kojim je odlučeno o kategorizaciji psihodijagnostičkog sredstva i dokumentacijom koja se sukladno odredbama općeg akta kojim je uređen postupak kategorizacije psiholoških testova i mjernih instrumenata prilaže zahtjevu, a evidentiraju se po službenoj dužnosti nakon kategorizacije psihodijagnostičkog sredstva.

Ostali oblici stručnog usavršavanja i ogledni primjer

Članak 32.

(1) Uvažavajući raznolikost i dinamičnost akademskog i stručnog djelovanja, Povjerenstvo može bodovanjem stručnog usavršavanja obuhvatiti i oblike stručnog usavršavanja koji nisu izrijekom predviđeni odredbama ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo u postupku kategorizacije i bodovanja ostalih oblika stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće primjenjuje načela, pravila i kriterije utvrđene odredbama ovog Pravilnika te načelima, pravilima i kriterijima drugih strukovnih i akademskih organizacija.

(3) Pravila prijave i bodovanja oblika stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka predstavljaju ogledni primjer na temelju kojeg se na jednak način, primjenom uspostavljenih pravila prijave i bodovanja, odlučuje o bodovanju istovrsnih oblika stručnog usavršavanja.

(4) Odluka Povjerenstva o bodovanju oblika stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Komore.

GLAVA II. POSTUPAK KATEGORIZACIJE I BODOVANJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

POGLAVLJE I. NAČELA, PRAVILA I KRITERIJI KATEGORIZACIJE I BODOVANJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Primjena načela, pravila i kriterija kategorizacije i bodovanja stručnog usavršavanja

Članak 33.

Stručno usavršavanje ovlaštenih psihologa kategorizira i boduje Povjerenstvo za stručno usavršavanje primjenjujući načela stručnog usavršavanja glave II. prvog djela, opća pravila prijave i bodovanja i kriterije kategorizacije i bodovanja utvrđene ovom glavom te pravila prijave i bodovanja za pojedini oblik stručnog usavršavanja utvrđena poglavljem II. glave II. trećeg djela ovog Pravilnika.

Kriteriji kategorizacije i bodovanja stručnog usavršavanja

Članak 34.

Povjerenstvo u postupcima kategorizacije i bodovanja oblika stručnog usavršavanja primjenjuje kriterije prihvaćene u strukovnoj i akademskoj zajednici, a pritom osobito uzima u obzir:

- kvalitetu prijavljenog oblika stručnog usavršavanja u dijelu održavanja ili stjecanja stručnih kompetencija ovlaštenih psihologa
- primjerenost prijavljenog oblika stručnog usavršavanja u dijelu održavanja ili stjecanja stručnih kompetencija ovlaštenih psihologa i
- ispunjenje finansijskih i drugih obveza organizatora.

Pravilo provođenja usavršavanja od strane ovlaštenih osoba

Članak 35.

Oblici stručnog usavršavanja na kojima u svojstvu edukatora radi provedbe teorijskog ili praktičnog djela edukacije (predavač, moderator, voditelji radionice i vježbe, demonstrator i dr.) sudjeluju osobe koje nemaju odobrenje za samostalan rad ili edukatori ili organizatori koji ne ispunjavaju druge uvjete prema posebnim propisima, neće se kategorizirati ni bodovati.

Pravilo prijave cjelovitog oblika stručnog usavršavanja

Članak 36.

- (1) Osim ako odredbama ovog Pravilnika nije drugačije određeno, oblici stručnog usavršavanja koji se prijavljuju putem pojedinačne prijave moraju u trenutku podnošenja prijave biti u cijelosti uspješno provedeni prema predviđenom planu, programu ili drugom aktu sukladno kojem se organiziraju i provode.
- (2) Oblici stručnog usavršavanja iz članka 26. ovog Pravilnika ispunjavaju uvjet iz stavka 1. ovog članka njihovom objavom.

Pravilo nedjeljivosti obračunske jedinice

Članak 37.

Osim ako odredbama ovog Pravilnika nije drugačije određeno, pojedini oblik stručnog usavršavanja ne može se bodovati po obračunskoj jedinici (sat, dan, mjesec ili dr.) manjoj od obračunske jedinice predviđene za taj oblik.

Ograničenje prijave usavršavanja za ovlaštenog psihologa koji je ispunio obvezu

Članak 38.

- (1) Oblici stručnog usavršavanja koje pojedinačnom prijavom stručnog usavršavanja prijavi ovlaštenu psiholog koji je ispunio obvezu stručnog usavršavanja neće se kategorizirati ni bodovati nakon što ovlaštenu psiholog na temelju uvjeta iz članka 16. stavka 1. točke 1. ovog Pravilnika ostvari više od 150 bodova u razdoblju provjere stručnosti.
- (2) Oblici stručnog usavršavanja, prijavljeni pojedinačnom prijavom stručnog usavršavanja, koji se odnose na prethodno razdoblje provjere stručnosti psihologa, neće se kategorizirati ni bodovati.

POGLAVLJE II. KATEGORIZACIJA I BODOVANJE STRUČNOG SKUPA

Obveza prijave stručnog skupa

Članak 39.

- (1) Prijavu stručnog skupa, radi njegove kategorizacije i bodovanja, dužan je podnijeti organizator stručnog skupa s kotizacijom.
- (2) Prijavu stručnog skupa, radi njegove kategorizacije i bodovanja, može podnijeti i organizator stručnog skupa bez kotizacije ili organizator drugih oblika stručnog usavršavanja.

Rok prijave stručnog skupa

Članak 40.

(1) Organizator stručnog skupa s kotizacijom dužan je podnijeti prijavu stručnog skupa najkasnije 60 dana prije planiranog održavanja stručnog skupa.

(2) Organizator stručnog skupa bez kotizacije ili organizator drugih oblika stručnog usavršavanja može podnijeti prijavu stručnog skupa u roku iz stavka 1. ovog članka ili nakon provedenog stručnog usavršavanja.

Prijava stručnog skupa

Članak 41.

(1) Postupak kategorizacije i bodovanja stručnog skupa ili drugih oblika stručnog usavršavanja pokreće organizator podnošenjem prijave za kategorizaciju i bodovanje oblika stručnog usavršavanja iz članka 21. ovog Pravilnika.

(2) Prijava se podnosi poštom, elektroničkim putem ili neposredno Tajništvu Komore, na obrascu dostupnom na mrežnoj stranici Komore.

(3) Prijavi se prilaže program stručnog skupa zajedno s predviđenim materijalima, ovisno o sadržaju stručnog usavršavanja.

(4) Povjerenstvo u svrhu utvrđivanja kvalitete oblika stručnog usavršavanja može od podnositelja prijave zatražiti i druge podatke o prijavljenom obliku stručnog usavršavanja.

Odluka o kategorizaciji i bodovanju stručnog skupa

Članak 42.

(1) Ukoliko podnositelj prijave nije dostavio svu potrebnu dokumentaciju ili prijava ne sadržava sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti, Povjerenstvo će pozvati podnositelja da u roku od 30 dana dopuni prijavu, a ukoliko podnositelj prijave ne postupi u za to ostavljenom roku Povjerenstvo neće kategorizirati ni bodovati prijavljeni oblik stručnog usavršavanja, o čemu obavještava podnositelja.

(2) Ukoliko prijava ili prijavljeni oblik stručnog usavršavanja ne ispunjavaju ili su u suprotnosti s načelima, pravilima ili kriterijima kategorizacije i bodovanja stručnog usavršavanja, Povjerenstvo neće kategorizirati ni bodovati prijavljeni oblik stručnog usavršavanja, o čemu obavještava podnositelja.

(3) Na temelju uredne i potpune prijave Povjerenstvo u roku od 30 dana odlučuje o kategorizaciji i bodovanju oblika stručnog usavršavanja za koji je podnesena prijava stručnog skupa, o čemu obavještava podnositelja.

(4) Obavijest o kategorizaciji i bodovanju iz stavka 3. ovog članka sadrži sljedeće podatke:

- naziv oblika stručnog usavršavanja

- kategorizaciju i oblik stručnog usavršavanja
- naznaku pripadajućih bodova za sudionike i
- druge potrebne podatke.

(5) Protiv obavijesti iz stavka 1. 2. i 3. ovog članka podnositelj prijave može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

POGLAVLJE III. POJEDINAČNA PRIJAVA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Pojedinačna prijava

Članak 43.

(1) Pojedinačnu prijavu stručnog usavršavanja, radi njegove kategorizacije i bodovanja, podnosi ovlaštteni psiholog za sljedeće oblike stručnog usavršavanja:

- poslijediplomsko obrazovanje i specijalističko usavršavanje
- edukacije za psihološke i psihoterapijske tretmane
- mentorstva
- znanstvene i stručne publikacije
- stručne skupove koji su organizirani u inozemstvu i
- oblike stručnog usavršavanja iz članka 32. ovog Pravilnika.

(2) Iznimno, pojedinačnu prijavu stručnog usavršavanja, radi njegove kategorizacije i bodovanja, može u slučaju iz članka 60. stavka 2. ovog Pravilnika podnijeti ovlaštteni psiholog i za kategorizaciju i bodovanje stručnog skupa s kotizacijom ili drugih oblika stručnog usavršavanja koje je sukladno odredbama ovog Pravilnika dužan prijaviti organizator.

(3) Ukoliko zahtjev ocijeni posebno opravdanim, Povjerenstvo će uz prethodnu suglasnost predsjednika Komore u povodu pojedinačne prijave iz stavka 2. ovog članka, odlučiti u postupku i na način utvrđen člankom 45. ovog Pravilnika.

(4) Prethodna suglasnost iz stavka 3. ovog članka daje se za sve pojedinačne prijave stručnog usavršavanja za kategorizaciju i bodovanje pojedinog stručnog skupa s kotizacijom.

Podnošenje pojedinačne prijave

Članak 44.

(1) Postupak kategorizacije i bodovanja oblika stručnog usavršavanja iz članka 43. ovog Pravilnika pokreće ovlaštteni psiholog podnošenjem pojedinačne prijave.

(2) Prijava se podnosi poštom, elektroničkim putem ili neposredno Tajništvu Komore, na obrascu dostupnom na mrežnoj stranici Komore.

- (3) Prijavi se prilaže sljedeća dokumentacija:
1. dokaz o sudjelovanju, sukladno pravilima prijave i bodovanja za pojedini oblik stručnog usavršavanja utvrđenim glavom I. poglavlja II. ovog Pravilnika (potvrda o sudjelovanju, potvrda o studijskom boravku, preslika sažetka publikacije, potvrda o recenziji, preslika diplome ili dr.)
 2. program prijavljenog oblika stručnog usavršavanja, sukladno pravilima prijave i bodovanja za pojedini oblik stručnog usavršavanja utvrđenim glavom I. poglavlja II. ovog Pravilnika i
 3. drugi dokazi sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Povjerenstvo u svrhu utvrđivanja kvalitete oblika stručnog usavršavanja može od podnositelja prijave zatražiti i druge podatke o prijavljenom obliku stručnog usavršavanja.

Odluka o kategorizaciji i bodovanju pojedinačne prijave

Članak 45.

- (1) Ukoliko podnositelj prijave nije dostavio svu potrebnu dokumentaciju ili prijava ne sadržava sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti, Povjerenstvo će pozvati podnositelja da u roku od 30 dana dopuni prijavu, a ukoliko podnositelj prijave ne postupi u za to ostavljenom roku Povjerenstvo neće kategorizirati ni bodovati prijavljeni oblik stručnog usavršavanja, o čemu obavještava podnositelja.
- (2) Ukoliko prijava ili prijavljeni oblik stručnog usavršavanja ne ispunjavaju ili su u suprotnosti s načelima, pravilima ili kriterijima kategorizacije i bodovanja stručnog usavršavanja, Povjerenstvo neće kategorizirati ni bodovati prijavljeni oblik stručnog usavršavanja, o čemu obavještava podnositelja.
- (3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovog članka, Povjerenstvo neće obavještavati podnositelja prijave u slučaju pojedinačne prijave stručnog usavršavanja iz članka 38. ovog Pravilnika.
- (4) Na temelju uredne i potpune prijave Povjerenstvo u roku od 90 dana odlučuje o kategorizaciji i bodovanju pojedinačne prijave stručnog usavršavanja.

GLAVA III. STJECANJE I EVIDENTIRANJE BODOVA

Stjecanje bodova

Članak 46.

- (1) Ovlašteni psiholog stječe bodove za oblike stručnog usavršavanja za koje je donesena odluka o kategorizaciji i bodovanju.
- (2) Bodovi se stječu sukladno pravilima utvrđenim odredbama ove glave Pravilnika.

Evidentiranje bodova

Članak 47.

Stečeni bodovi evidentiraju se u evidenciji stručnog usavršavanja u roku od 30 dana od dana:

1. donošenja odluke o kategorizaciji i bodovanju pojedinačne prijave ili
2. ispunjenja svih ugovornih obveza organizatora stručnog skupa s kotizacijom.

Najpovoljnija osnova

Članak 48.

Ovlaštenom psihologu koji ostvaruje uvjete za stjecanje bodova vrednovanjem stručnog usavršavanja sustavom bodova po više osnova, na istom obliku stručnog usavršavanja, uzima se u obzir samo jedna osnova po kojoj može steći bodove i to tako da stječe bodove po onoj osnovi koja je najpovoljnija za ovlaštenog psihologa.

Zabrana dvostrukog vrednovanja

Članak 49.

Bodovi koje je ovlaštenu psiholog stekao za jedan oblik stručnog usavršavanja ne mogu se steći ponovno unutar istog razdoblja provjere stručnosti za isti oblik stručnog usavršavanja istog organizatora i istog sadržaja.

Neprenosivost bodova

Članak 50.

Bodovi stečeni stručnim usavršavanjem ne mogu se prenositi niti evidentirati u narednom niti prethodnom razdoblju provjere stručnosti.

Razmjernost

Članak 51.

(1) Prilikom bodovanja oblika stručnog usavršavanja započetih prije početka, a završenih unutar razdoblja provjere stručnosti, ovlaštenu psiholog stječe bodove za razmjernan dio stručnog usavršavanja odnosno razmjerno vremenu od dana s kojim započinje razdoblje provjere stručnosti do dana završetka oblika stručnog usavršavanja.

(2) Prilikom bodovanja oblika stručnog usavršavanja započetih unutar, a završenih nakon isteka razdoblja provjere stručnosti, ovlaštenu psiholog stječe bodove za razmjernan dio stručnog usavršavanja odnosno razmjerno vremenu od dana početka oblika stručnog usavršavanja do dana s kojim istječe razdoblje provjere stručnosti.

(3) Odredbe ovog članka odgovarajuće se primjenjuju na raspodjelu bodova za kategorizirane i bodovane oblike stručnog usavršavanja koji obuhvaćaju najmanje dva razdoblja provjere stručnosti.

DIO ČETVRTI

ORGANIZACIJA I EVALUACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

GLAVA I. ORGANIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Provođenje stručnog usavršavanja

Članak 52.

Osim ako odredbama ovog Pravilnika nije drugačije određeno, oblici stručnog usavršavanja mogu se provoditi neposredno ili putem informacijsko-komunikacijskih rješenja prikladnih za provođenje stručnog usavršavanja na daljinu (sustavi stručnog usavršavanja na daljinu, e-moduli, e-aplikacije, e-platforme i sl.).

Provođenje stručnog usavršavanja putem informacijsko-komunikacijskih rješenja

Članak 53.

Oblici stručnog usavršavanja mogu biti provedeni putem informacijsko-komunikacijskih rješenja prikladnih za provođenje stručnog usavršavanja na daljinu ukoliko se u njihovoj organizaciji i provedbi, u odnosu na oblike stručnog usavršavanja provedene neposredno, osigura jednaka ili povoljnija razina:

- prenošenja znanja
- utvrđivanja identiteta sudionika
- zaštite podataka i
- onemogućavanja zlorabe primjene informacijsko-komunikacijskih rješenja.

Obveze organizatora stručnog skupa bez kotizacije ili drugog oblika stručnog usavršavanja koji organizator prijavljuje Komori

Članak 54.

Osim ako odredbama ovog Pravilnika nije propisano drugačije, organizator stručnog skupa bez kotizacije ili drugog oblika stručnog usavršavanja koji organizator prijavljuje Komori radi njegove kategorizacije i bodovanja, obavezan je:

- utvrditi identitet i prisutnost ovlaštenih psihologa koji sudjeluju na stručnom usavršavanju
- dostaviti popis sudionika i izvješće o evaluaciji i
- omogućiti Komori nadzor nad provedbom stručnog usavršavanja i ispunjenjem obveza koje ima u skladu s ovim Pravilnikom.

Obveze organizatora stručnog skupa s kotizacijom

Članak 55.

Osim ako odredbama ovog Pravilnika nije propisano drugačije, organizator stručnog skupa s kotizacijom, obavezan je:

- podnijeti prijavu stručnog skupa, radi njegove kategorizacije i bodovanja

- utvrditi identitet i prisutnost ovlaštenih psihologa koji sudjeluju na stručnom usavršavanju
- dostaviti popis sudionika i izvješće o evaluaciji
- dostaviti pojedinačne iznose kotizacije za svakog ovlaštenog psihologa
- platiti ugovornu naknadu prema podacima navedenim u računu koji mu Komora dostavi, u roku od 10 dana od primitka računa Komore
- dostaviti Komori potvrdu o plaćanju ugovorne naknade, u roku od 5 dana od dana uplate
- uredno ispuniti druge ugovorne obveze i
- omogućiti Komori nadzor nad provedbom stručnog usavršavanja i ispunjenjem obveza koje ima u skladu s ovim Pravilnikom.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama

Članak 56.

(1) S organizatorom stručnog skupa s kotizacijom za koji je donesena odluka o kategorizaciji i bodovanju iz članka 42. stavka 3. ovog Pravilnika sklapa se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

(2) Organizator stručnog skupa s kotizacijom, na temelju ugovora iz stavka 1. ovog članka, obvezuje se Komori uplatiti ugovornu naknadu za održani stručni skup s kotizacijom i izvršiti druge obveze sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(3) Ugovorna naknada određuje se sukladno odredbama općeg akta Komore kojim je uređeno materijalno-financijskom poslovanje.

Popis sudionika

Članak 57.

Popis sudionika stručnog usavršavanja mora sadržavati ime i prezime ovlaštenog psihologa, članski broj ili OIB ovlaštenog psihologa te naznaku načina sudjelovanja (aktivno, pasivno, pozvani predavač ili dr.).

GLAVA II. EVALUACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Evaluacija stručnog usavršavanja

Članak 58.

(1) Načelo osiguravanja kvalitete stručnog usavršavanja provodi se redovitom evaluacijom oblika stručnog usavršavanja putem odgovarajućih metoda i postupaka evaluacije, a osobito evaluacijom od strane polaznika oblika stručnog usavršavanja.

(2) Evaluaciji posebno podliježu stručni skupovi s kotizacijom i oblici stručnog usavršavanja uključeni u Godišnji program i to tako da uključuje procjenu korisnosti sadržaja i kvalitete provedbe oblika stručnog usavršavanja.

(3) Rezultati evaluacije koriste se u razvoju stručnog usavršavanja, a cijeni ih Povjerenstvo.

DIO PETI

PROVJERA STRUČNOSTI

GLAVA I. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Provjera stručnosti

Članak 59.

(1) Provjera stručnosti ovlaštenog psihologa provodi se utvrđivanjem bodovnog stanja u pojedinom razdoblju provjere stručnosti ili polaganjem psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti, u rokovima i na način utvrđen odredbama ovog Pravilnika.

(2) Provjera stručnosti psihologa provodi se polaganjem psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti.

Postupak provjere stručnosti ovlaštenog psihologa

Članak 60.

(1) Dvanaest mjeseci prije isteka razdoblja provjere stručnosti Komora po službenoj dužnosti pokreće postupak provjere stručnosti ovlaštenog psihologa utvrđivanjem bodovnog stanja u evidenciji stručnog usavršavanja.

(2) Ovlaštenom psihologu za kojeg se u postupku provjere stručnosti iz stavka 1. ovog članka utvrdi da ne ispunjava obvezu stručnog usavršavanja izdaje se pisana obavijest koja sadrži podatak o bodovnom stanju u razdoblju provjere stručnosti prema evidenciji na dan izdavanja obavijesti te ga se poziva se da u daljnjem roku od tri mjeseca dostavi dokaze o stručnom usavršavanju ili da pristupi polaganju psihološkog stručnog ispita - ispita za provjeru stručnosti unutar razdoblja od šest mjeseci prije isteka razdoblja provjere stručnosti.

(3) Ovlaštenom psihologu za kojeg se u postupku provjere stručnosti iz stavka 1. ovog članka utvrdi da ispunjava obvezu stručnog usavršavanja izdaje se pisana obavijest koja sadrži podatak o bodovnom stanju u razdoblju provjere stručnosti prema evidenciji na dan izdavanja obavijesti i naznaku dana s kojim ovlaštenom psihologu počinje teći novo razdoblje provjere stručnosti.

Potvrda o ispunjenju obveze stručnog usavršavanja

Članak 61.

- (1) Na zahtjev ovlaštenog psihologa iz članka 60. stavka 3. ovog Pravilnika koji ispuni obvezu stručnog usavršavanja izdaje se potvrda o ispunjenju obveze stručnog usavršavanja za odgovarajuće razdoblje provjere stručnosti.
- (2) Potvrda iz stavka 1. ovog članka izdaje se bez naknade.

GLAVA II. PSIHOLOŠKI STRUČNI ISPIT - ISPIT PROVJERE STRUČNOSTI

POGLAVLJE I. PRIJAVA I POLAGANJE PSIHOLOŠKOG STRUČNOG ISPITA - ISPITA PROVJERE STRUČNOSTI

Prijava polaganja ispita

Članak 62.

- (1) Psiholog podnosi Komori prijavu za polaganje psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti na obrascu dostupnom na mrežnoj stranici Komore kojoj je obavezan priložiti dokaz o uplaćenju naknadi troškova polaganja psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti.
- (2) Prijava polaganja psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti podnosi se u rokovima prijave objavljenim na mrežnoj stranici Komore, a najranije dva odnosno najkasnije mjesec dana prije dana održavanja ispita, osim u slučaju iz članka 72. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (3) Istodobno s prijavom psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti psiholog kojemu je prethodno prestalo pravo na obavljanje psihološke djelatnosti obavezan je pokrenuti postupak priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti.

Odlučivanje o prijavi polaganja ispita

Članak 63.

- (1) Ukoliko podnositelj prijave polaganja psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti nije dostavio svu potrebnu dokumentaciju iz članka 62. stavka 1. ovog Pravilnika, službena osoba će pozvati podnositelja da u primjerenom roku dopuni prijavu polaganja ispita.
- (2) Ukoliko podnositelj ne postupi po obavijesti iz stavka 1. ovog članka u za to ostavljenom roku, službena osoba će odlukom odbaciti prijavu polaganja ispita.

(3) Ukoliko podnositelj nije ispunio uvjete za polaganje psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti propisane odredbama ovog Pravilnika, službena osoba će odlukom odbiti prijavu polaganja ispita.

(4) Ukoliko je podnositelj ispunio uvjete za polaganje psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti propisane odredbama ovog Pravilnika, službena osoba će podnositelju izdati obavijest o polaganju ispita koja sadrži mjesto, dan i vrijeme polaganja ispita, najkasnije osam dana prije dana održavanja ispita.

(5) Protiv odluke iz stavaka 2. i 3. ovog članka stranka može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Odgoda polaganja ispita

Članak 64.

(1) Kandidat kojem je odobreno polaganje psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti može najkasnije tri dana prije dana održavanja ispita odgoditi polaganje o čemu je obvezan obavijestiti Komoru pisanim putem.

(2) Kandidat koji je odgodio polaganje psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti na način iz stavka 1. ovoga članka može bez obveze ponovnog plaćanja naknade troškova polaganja ispita pristupiti polaganju u roku od godine dana od dana održavanja ispita koji je prvi put odgodio.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređen postupak polaganja psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti na odgovarajući se način primjenjuju na ponovnu prijavu polaganja psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti.

Sadržaj ispita

Članak 65.

Psihološki stručni ispit - ispit provjere stručnosti sastoji se od pisanog i usmenog djela ispita.

Pisani dio ispita

Članak 66.

(1) Pisani dio psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti obuhvaća provjeru znanja iz poznavanja općih propisa i propisa u području psihološke djelatnosti.

(2) Provjera znanja iz poznavanja propisa uključuje ispitna pitanja iz:

1. Ustava Republike Hrvatske
2. Zakona o radu
3. Zakona o psihološkoj djelatnosti
4. Etičkog kodeksa psihološke djelatnosti i
5. Pravilnika o psihodijagnostičkim sredstvima.

(3) Zadovoljavajuća ocjena iz pisanog dijela psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti preduvjet je za pristupanje usmenom djelu ispita. Za zadovoljavajuću ocjenu potrebno je točno riješiti najmanje 60% pisanog dijela ispita.

Usmeni dio ispita

Članak 67.

(1) Usmeni stručni dio psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti obuhvaća provjeru kompetencija u općem području psihološke djelatnosti i provjeru kompetencija u području primijenjene psihologije.

(2) Provjera kompetencija u općem području psihološke djelatnosti uključuje pitanja u odgovoru na koja kandidat treba demonstrirati specifične stručne i generičke kompetencije potrebne za samostalan rad u psihološkoj djelatnosti.

(3) Provjera kompetencija u području primijenjene psihologije uključuje pitanja iz stručnog sadržaja odgovarajućeg područja primijenjene psihologije u kojem je kandidat zaposlen (klinička psihologija, zdravstvena psihologija, penološka psihologija, vojna psihologija, predškolska i školska psihologija, organizacijska psihologija, psihologija športa, psihologija socijalne skrbi, psihologija profesionalnog usmjeravanja, psihologija medicine rada ili dr.).

(4) Kandidatu koji nije zaposlen u području psihološke djelatnosti ili je zaposlen u više područja primijenjene psihologije, Povjerenstvo može odobriti provjeru kompetencija u području primijenjene psihologije prema prijedlogu koji kandidat dostavlja prilikom prijave polaganja ispita provjere stručnosti.

(5) Demonstrirana razina kompetencija treba biti dostatna za samostalno, kvalitetno i stručno obavljanje psihološke djelatnosti.

Zapisnik

Članak 68.

O psihološkom stručnom ispitu - ispitu provjere stručnosti vodi se zapisnik kojem se prilaže pisani dio ispita. Uspjeh kandidata ocjenjuje se ocjenama »položio« ili »nije položio«.

Ponovno polaganje usmenog djela ispita

Članak 69.

(1) Kandidat koji je položio pisani dio psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti, ali nije položio usmeni stručni dio ispita, idući put pristupa samo usmenom dijelu ispita.

(2) Rok u kojem kandidat može pristupiti ponovnom polaganju usmenog djela psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti ne može biti kraći od tri mjeseca niti

duži od godine dana od dana polaganja ispita na kojem kandidat nije zadovoljio na usmenom djelu ispita.

(3) Ukoliko kandidat niti prilikom ponovnog polaganja psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti ne položi usmeni dio ispita, idući put pristupa pisanom i usmenom dijelu ispita.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređen postupak polaganja psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti na odgovarajući se način primjenjuju na ponovno polaganje psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti.

Uvid u ispit

Članak 70.

(1) Kandidatu će, na njegovo traženje, ispitno povjerenstvo omogućiti uvid u pisani dio psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti, a kandidatu koji ne zadovolji na usmenom dijelu ispita pojasniti razloge zašto nije zadovoljio.

(2) O izvršenom uvidu u ispit sastavlja se službena bilješka koju potpisuje kandidat i član ispitnog povjerenstva.

Uvjerenje o položenom psihološkom stručnom ispitu - ispitu provjere stručnosti

Članak 71.

(1) Kandidatu koji položi psihološki stručni ispit - ispit provjere stručnosti izdaje se uvjerenje o položenom psihološkom stručnom ispitu - ispitu provjere stručnosti koje potpisuju predsjednik Komore i predsjednik ispitnog povjerenstva.

(2) Uvjerenje o položenom psihološkom stručnom ispitu - ispitu provjere stručnosti je javna isprava koja sadrži:

1. ime i prezime kandidata
2. OIB kandidata
3. razdoblje provjere stručnosti za koje je polaganjem ispita uspješno izvršena provjera stručnosti
4. mjesto i datum polaganja ispita
5. brojčanu oznaku i datum izdavanja i
6. potpis ovlaštenih osoba i pečat.

Psihološki stručni ispit - ispit provjere stručnosti određen na temelju provedenog stručnog nadzora

Članak 72.

(1) Osim kao redovna provjera stručnosti ovlaštenog psihologa, psihološki stručni ispit - ispit provjere stručnosti može se provesti na temelju provedenog stručnog nadzora nad radom ovlaštenog psihologa.

(2) Na provođenje psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti određenog u postupku stručnog nadzora nad radom ovlaštenog psihologa primjenjuju se odredbe ove glave, a preostala pitanja uređuju se općim aktom Komore kojim je uređen stručni nadzor.

POGLAVLJE II. ORGANIZACIJA PSIHOLOŠKOG STRUČNOG ISPITA - ISPITA PROVJERE STRUČNOSTI

Organizacija provedbe ispita

Članak 73.

Provedbu psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti organizira Povjerenstvo.

Ispitno povjerenstvo za provedbu ispita

Članak 74.

(1) Psihološki stručni ispit - ispit provjere stručnosti provodi ispitno povjerenstvo.

(2) Ispitno povjerenstvo sastavljeno je od tri člana (predsjednika i dva člana) za koje će se prilikom imenovanja voditi računa da članovi, ukoliko je to moguće, budu iz različitih područja primijenjene psihologije na način da najmanje po jedan član bude iz svakog od područja primijenjene psihologije u kojima polažu ispit kandidati na pojedinom ispitnom roku.

(3) Na prijedlog Povjerenstva, predsjednik Komore odlukom za svaki pojedini ispitni rok imenuje članove ispitnog povjerenstva s liste ispitivača za ispite provjere stručnosti (dalje u tekstu: Lista ispitivača).

Lista ispitivača

Članak 75.

(1) Ispitivače na Listu ispitivača na prijedlog Povjerenstva odlukom imenuje Upravni odbor.

(2) Ispitivačem na Listi ispitivača može biti imenovan ovlašten psiholog, za kojeg ne postoje zapreke za obavljanje poslova ispitivača, koji od dana priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti ima najmanje 10 godina radnog iskustva u struci od čega najmanje tri godine u jednom ili više područja primijenjene psihologije u kojem se imenuje ispitivačem.

(3) Ispitivači se imenuju na Listu ispitivača na temelju javnog poziva Komore.

Zapreke za obavljanje poslova ispitivača

Članak 76.

(1) Ispitivač ne može obavljati poslove ispitivača na psihološkom stručnom ispitu - ispitu provjere stručnosti u slučaju:

- prestanka prava na obavljanje psihološke djelatnosti, od dana izvršnosti rješenja o prestanku prava na obavljanje psihološke djelatnosti do dana izvršnosti rješenja o priznavanju prava na obavljanje psihološke djelatnosti
- zabrane obavljanja psihološke djelatnosti, od dana pravomoćnosti odluke nadležnog suda ili drugog nadležnog tijela do dana prestanka zabrane
- izricanja disciplinske mjere za disciplinsku povredu, od dana izvršnosti odluke disciplinskog tijela do dana prestanka pravnih posljedica izrečene disciplinske mjere
- utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa psihološke djelatnosti, od dana dostave akta Etičkog odbora do dana prestanka pravnih posljedica utvrđene povrede i
- izricanja mjere privremene zabrane obavljanja psihološke djelatnosti ili mjere prestanka prava na obavljanje psihološke djelatnosti nakon obavljenog stručnog nadzora ili u disciplinskom postupku, od dana izricanja do dana isteka izrečene mjere.

(2) U ostalim slučajevima ispitivač ne može obavljati poslove ispitivača na psihološkom stručnom ispitu - ispitu provjere stručnosti od dana dostave odluke o brisanju s Liste ispitivača.

Brisanje s Liste ispitivača

Članak 77.

(1) Upravni odbor briše ispitivača s Liste ispitivača u slučaju:

- vlastitog zahtjeva
- nastanka okolnosti iz članka 76. stavka 1. ovog Pravilnika, danom nastupanja zapreka za obavljanje poslova ispitivača i
- drugih opravdanih okolnosti koje ukazuju da ispitivač krši preuzete obveze ili da povjerene poslove ne obavlja zadovoljavajuće.

(2) Osim u slučaju iz podstavka 2. stavka 1. ovog članka, ispitivača se briše s Liste ispitivača s danom koji odredi Upravni odbor odlukom o brisanju.

(3) U slučaju iz podstavka 3. stavka 1. ovog članka, brisanje ispitivača s Liste ispitivača može predložiti Povjerenstvo.

Ispitni rokovi

Članak 78.

Rokovi održavanja psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti s rokovima za prijavu objavljuju se na mrežnoj stranici Komore najkasnije do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

DIO ŠESTI POVJERENSTVO ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Povjerenstvo za stručno usavršavanje

Članak 79.

Povjerenstvo ima najmanje pet članova pri čemu broj članova mora biti neparan. Prilikom imenovanja članova Povjerenstva, Upravni odbor vodit će računa da, ukoliko je to moguće, članovi budu iz različitih područja primijenjene psihologije.

Poslovi Povjerenstva za stručno usavršavanje

Članak 80.

- (1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - izrađuje prijedlog i dopune Godišnjeg programa te prati njegovo provođenje,
 - prati i potiče stručno usavršavanje ovlaštenih psihologa
 - prati razvoj znanosti i stanje u psihološkoj struci te predlaže mjere za unaprjeđenje stručnog usavršavanja ovlaštenih psihologa
 - odlučuje o kategorizaciji i bodovanju stručnog usavršavanja u povodu prijave stručnog skupa
 - odlučuje o kategorizaciji i bodovanju stručnog usavršavanja u povodu pojedinačne prijave stručnog usavršavanja
 - evaluira oblike stručnog usavršavanja
 - utvrđuje ispitne rokove i organizira provođenje psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti
 - u suradnji sa stručnim razredima i Tajništvom Komore, utvrđuje katalog ispitnih pitanja za psihološki stručni ispit - ispit provjere stručnosti
 - predlaže ispitivače za Listu ispitivača i
 - obavlja i druge poslove temeljem ovog Pravilnika i drugih općih akata Komore.
- (2) Na sastav, način rada, odlučivanje te druga pitanja vezana za Povjerenstvo koja nisu uređena odredbama ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg akta Komore kojim je uređen rad povjerenstava Komore.

DIO SEDMI OBAVJEŠĆIVANJE

Obavješćivanje

Članak 81.

- (1) Dostava akata iz članka 42. stavka 1., 2., 3., članka 45. stavka 1., 2., članka 60. stavka 2., 3. i članka 63. stavka 2., 3. i 4. ovog Pravilnika, izrađenih i ovjerenih sukladno propisima uredskog poslovanja kojima su uređeni akti u elektroničkom obliku, obavlja se, u pravilu, na adresu elektroničke pošte naznačene u zahtjevu ili u osobni korisnički pretinac informacijskog sustava povezanog na državnu informacijsku infrastrukturu.

(2) Dostava akta iz stavka 1. ovog članka, otpremljenog elektroničkom poštom, smatra se obavljenom u trenutku kad je akt zabilježen na poslužitelju za slanje poruka.

DIO OSMI EVIDENCIJE

Evidencija stručnog usavršavanja

Članak 82.

(1) Tajništvo Komore vodi evidenciju stručnog usavršavanja koja za svakog psihologa sadrži:

1. ime i prezime, OIB, registarski broj i akademski naziv psihologa
2. naziv, organizatora, način i mjesto provođenja, kategoriju, oblik, datum početka i datum završetka, bročanu oznaku i datum prijave, datum kategorizacije i bodovanja i broj bodova za svaki oblik stručnog usavršavanja uključujući broj stečenih bodova u pojedinom razdoblju provjere stručnosti
3. ukupan broj bodova stečenih u pojedinom razdoblju provjere stručnosti i broj oblika stručnog usavršavanja u svakom od područja temeljnog stručnog usavršavanja
4. podatke o ispunjenju obveze stručnog usavršavanja u pojedinom razdoblju provjere stručnosti
5. podatke o izdanim obavijestima o ispunjenju obveze stručnog usavršavanja u pojedinom razdoblju provjere stručnosti
6. podatke o izdanim potvrđama o ispunjenju obveze stručnog usavršavanja u pojedinom razdoblju provjere stručnosti
7. bročanu oznaku i datum akata kojim je odobrena prijava polaganja psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti
8. datumu odjave i ponovne prijave psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti
9. mjestu polaganja psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti
10. datumu polaganja psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti, za svako polaganje
11. ostvarenim rezultatima na pisanom i usmenom djelu psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti
12. izdanom uvjerenju o položenom psihološkom stručnom ispitu - ispitu provjere stručnosti
13. članovima i predsjedniku ispitnog povjerenstva i
14. napomenama i posebnostima vezanim za polaganje psihološkog stručnog ispita - ispita provjere stručnosti.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u elektroničkom obliku.

DIO DEVETI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje provedbenih akata

Članak 83.

(1) Upravni odbor će, na prijedlog Povjerenstva, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika imenovati ispitivače za psihološki stručni ispit - ispit provjere stručnosti na Listu ispitivača.

(2) Povjerenstvo će u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika utvrditi katalog ispitnih pitanja za psihološki stručni ispit - ispit provjere stručnosti.

Primjena odredaba Pravilnika

Članak 84.

(1) Postupci kategorizacije i bodovanja koji su u tijeku u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastaviti će se po odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, na postupke kategorizacije i bodovanja koji su u tijeku u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika primijenit će se odredbe o bodovanju iz Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i prijavi stručnog skupa Hrvatske psihološke komore, broj: 13-370/1-02-08, od dana 01. ožujka 2008. godine, sa svim njegovim izmjenama i dopunama ako su povoljnije za ovlaštenog psihologa.

Ispunjenje obveze stručnog usavršavanja u razdoblju do 24. listopada 2025. godine

Članak 85.

Ovlašteni psiholog koji je na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika upisan u Imenik psihologa ili koji u isti imenik bude upisan najkasnije do 24. listopada 2025. godine, ispunio je obvezu stručnog usavršavanja u razdoblju provjere stručnosti koje je u tijeku ili koje započne najkasnije do 24. listopada 2025. godine:

1. ako u razdoblju provjere stručnosti stekne najmanje 120 bodova kategorizacijom i bodovanjem prijavljenih oblika stručnog usavršavanja ili
2. ako u razdoblju od šest mjeseci prije isteka razdoblja provjere stručnosti položi psihološki stručni ispit - ispit provjere stručnosti.

Stečeni bodovi i početak razdoblja provjere stručnosti za ovlaštene psihologe

Članak 86.

Ovlaštenim psiholozima koji su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika upisani u Imenik psihologa razdoblje provjere stručnosti teče od dana priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti, a bodovi stečeni u razdoblju od dana priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pribrajaju se bodovnom stanju u evidenciji stručnog usavršavanja.

Bodovi stečeni za vrijeme vježbeničkog staža

Članak 87.

(1) Psihologima vježbenicima koji su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika upisani u Imenik psihologa vježbenika bodovi stečeni u razdoblju od dana priznavanja prava na obavljanje vježbeničkog staža do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pribrajaju se bodovnom stanju u evidenciji stručnog usavršavanja.

(2) Ovlaštenim psihologima koji su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika upisani u Imenik psihologa bodovi stečeni za vrijeme vježbeničkog staža koji je prethodio razdoblju provjere stručnosti pribrajaju se bodovnom stanju u evidenciji stručnog usavršavanja.

Prestanak važenja općih akata

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i prijavi stručnog skupa Hrvatske psihološke komore, broj: 13-370/1-02-08, od dana 01. ožujka 2008. godine, sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

Stupanje na snagu Pravilnika

Članak 89.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. srpnja 2024. godine.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, odredba članka 16. stavka 1. ovog Pravilnika stupa na snagu 24. listopada 2025. godine i primjenjuje se na sve ovlaštene psihologe kojima nakon tog dana započne razdoblje provjere stručnosti.

KLASA: 011-02/20-01/01

URBROJ: 251-375/01-01-24-23

Zagreb, 31. svibnja 2024.

**PREDSJEDNIK
HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE**

Dejvid Zombori



PRILOG 1

Tablica 1. Poslijediplomsko obrazovanje i specijalističko usavršavanje.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI	
		POLAZNIK	PREDAVAČ
1.	specijalistički ili doktorski studij	1 ECTS = 1 bod	/
2.	poslijediplomsko usavršavanje	1 ECTS = 1 bod	/
3.	edukacija za specijalnosti	0,3 boda po satu	0,5 bod. po satu

PRILOG 2

Tablica 2. Edukacije za psihološke i psihoterapijske tretmane.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI
		POLAZNIK
1.	edukacija priznata od Europske asocijacije za psihoterapiju (EAP) i Hrvatske komore psihoterapeuta	0,3 boda po satu
2.	edukacija za psihološke tretmane	0,3 boda po satu

PRILOG 3

Tablica 3. Mentorstva.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI
		MENTOR
1.	mentorstvo – studentska praksa na preddiplomskom studiju	1 bod po studentu
2.	mentorstvo – studentska praksa na poslijediplomskom studiju	3 boda po studentu
3.	mentorstvo – vježbenički staž	4 boda po mjesecu
4.	komentorstvo – vježbenički staž	4 boda jednokrat.

PRILOG 4

Tablica 4. Supervizije.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI	
		SUPERVIZOR	SUPERVIZANT
1.	individualna i grupna supervizija psihološkog rada koju vodi licencirani supervizor	2 boda po satu	1 bod po satu
2.	intervizijski susreti	1 bod po satu	

PRILOG 5

Tablica 5. Znanstvene i stručne publikacije.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI						
		AUTOR			UREDNIK			
1.	RAD OBJAVLJEN U ČASOPISU	1-3 AUTORA						
		4-5 AUTORA						
		≥ 6 AUTORA						
		RECENZENT						
		1-2 UREDNIKA						
		3-4 UREDNIKA						
		≥ 5 UREDNIKA						
		GLAVNI UREDNIK						
		ČLAN UREDNIŠTVA						
		1.1.	časopis prve skupine (a1)	40 bodova	20	svaki razmjern	8 bodova	
1.2.	časopis druge skupine (a2)	30 bodova	15	svaki razmjern	8 bodova		30 bodova	svaki razmjern
1.3.	časopis treće skupine (a3)	20 bodova po radu svaki	10 bodova po radu svaki	svaki razmjerno od 20 bodova po radu	8 bodova		20 bodova godišnje	svaki razmjerno od 20 bodova godišnje
2.	KNJIGE, BROŠURE I STRUČNI ČLANCI							
2.1.	knjiga prve skupine (a1)	90 bodova svaki, poglavlje 34	45 bodova svaki, poglavlje 17	svaki razmjerno od 90, poglavlje svaki razmjerno od 34	20 bodova	34 bodova svaki	17 bodova svaki	svaki razmjerno od 34

2.2. knjiga druge skupine (a2)	2.3. knjiga treće skupine (a3)	2.4. ostali udžbenici, stručni priručnici i druge stručne knjige	2.5. znanstveno-popularna knjiga
85 bodova svaki, poglavlje 32	80 bodova svaki, poglavlje 30	75 bodova svaki, poglavlje 28	60 bodova svaki, poglavlje 22
42 bodova svaki, poglavlje 16	40 bodova svaki, poglavlje 15	38 bodova svaki, poglavlje 14	30 bodova svaki, poglavlje 11
svaki razmjerno od 85, poglavlje svaki razmjerno od 32	svaki razmjerno od 80, poglavlje svaki razmjerno od 30	svaki razmjerno od 75, poglavlje svaki razmjerno od 28	svaki razmjerno od 60, poglavlje svaki razmjerno od 22
20 bodova	20 bodova	20 bodova	20 bodova
32 bodova svaki	30 bodova svaki	28 bodova svaki	20 bodova svaki
16 bodova svaki	15 bodova svaki	14 bodova svaki	10 bodova svaki
svaki razmjerno od 32	svaki razmjerno od 30	svaki razmjerno od 28	svaki razmjerno od 20

3.4.	zbornik radova sa skupa koji je recenziran samo kao cjelina	/	/	/	/	/	/	/	10 bodova	svaki razmjerno od 10
3.5.	knjiga sažetaka sa skupa	/	/	/	/	/	/	/	10 bodova	svaki razmjerno od 10
4.	PREVOĐENJE KNJIGA									
4.1.	prijevod knjige prve (a1), druge (a2) ili treće skupine (a3)	30 bodova svaki, poglavlje 12	15 bodova svaki, poglavlje 5	svaki razmjerno od 30, poglavlje svaki razmjerno od	/	/	/	/	/	/
4.2.	prijevod ostalih udžbenika, stručnih priručnika i drugih stručnih knjiga	25 bodova svaki, poglavlje 10	12 bodova svaki, poglavlje 5	svaki razmjerno od 25, poglavlje svaki razmjerno od	/	/	/	/	/	/
4.3.	prijevod znanstveno-popularne knjige	20 bodova svaki, poglavlje 8	10 bodova svaki, poglavlje 4	svaki razmjerno od 20, poglavlje svaki razmjerno	/	/	/	/	/	/
5.	OSTALI OBLICI ZNANSTVENIH ILI STRUČNIH PUBLIKACIJA									

5.1. studijski program					30 bodova					
------------------------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--

PRILOG 6

Tablica 6. Znanstveni i stručni skupovi.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TRAJANJE (DANA)*	BODOVI		
			POZVANI PREDAVAČ	OSTALI AKTIVNI SUDIONICI	PASIVNI SUDIONIK
1.	domaći skup ili drugi nacionalni skup	1 DAN	19	14	9
		2 DANA		17	12
		3 DANA		20	15
		> 3 DANA		3 boda za svaki naredni dan	3 boda za svaki naredni dan
2.	domaći skup s međunarodnim sudjelovanjem ili drugi nacionalni skup s međunarodnim sudjelovanjem	1 DAN	23	18	13
		2 DANA		21	16
		3 DANA		14	19
		> 3 DANA		3 boda za svaki naredni dan	3 boda za svaki naredni dan
3.	međunarodni skup	1 DAN	27	22	12
		2 DANA		26	16
		3 DANA		30	20
		> 3 DANA		4 boda za svaki naredni dan	4 boda za svaki naredni dan

* Danom trajanja smatra se najmanje 6,5 sati stručnog programa dnevno.

PRILOG 7

Tablica 7. Stručni tečaj s provjerom znanja.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TRAJANJE (DANA)*	BODOVI	
			PREDAVAČ	SLUŠAČ
1.	stručni tečaj s provjerom znanja u trajanju od minimalno tri dana	3 DANA	25	15
		> 3 DANA	3 boda za svaki naredni dan	3 boda za svaki naredni dan

* Danom trajanja smatra se najmanje 6,5 sati stručnog programa dnevno.

PRILOG 8

Tablica 8. Stručni tečaj bez provjere znanja.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TRAJANJE (DANA)*	BODOVI	
			PREDAVAČ	SLUŠAČ
1.	stručni tečaj bez provjere znanja	1 DAN	10	6
		2 DANA	13	9
		3 DANA	16	12
		> 3 DANA	3 boda za svaki naredni dan	3 boda za svaki naredni dan

* Danom trajanja smatra se najmanje 4 sata stručnog programa dnevno.

PRILOG 9

Tablica 9. Stručni sastanci, stručna predavanja i okrugli stolovi.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI		
		PREDAVAČ	VODITELJ I AKTIVNI SUDIONICI	SLUŠAČ
1.	stručni sastanci (stručni sastanci stručnih sekcija, stručnih društava, županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća)	8	/	5
2.	stručna predavanja	8	/	5
3.	okrugli stolovi	/	8	5

PRILOG 10

Tablica 10. Psihodijagnostička sredstva.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	AUTORSTVO		
		1-3 AUTORA	4-5 AUTORA	≥ 6 AUTORA
1.	psihodijagnostičko sredstvo kategorizirano u kategoriju »C«	90 bodova svaki	45 bodova svaki	svaki razmjerno od 45
2.	psihodijagnostičko sredstvo kategorizirano u ostale kategorije	80 bodova svaki	40 bodova svaki	svaki razmjerno od 80