

HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA

Na temelju članka 12., članka 14. stavka 4., članka 23. stavka 1. i članka 27. alineje 9. Zakona o psihološkoj djelatnosti («Narodne novine», broj 98/19 i 18/22) i članka 12. stavka 2. Statuta Hrvatske psihološke komore («Narodne novine», broj 21/21, 109/22) Skupština Hrvatske psihološke komore na 04. sjednici, dana 31. svibnja 2024. godine, donosi

PRAVILNIK

O PRIVATNOJ PSIHOLOŠKOJ PRAKSI

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o privatnoj psihološkoj praksi (dalje u tekstu: Pravilnik) određuju se uvjeti, način i postupak davanja odobrenja, privremene obustave obavljanja i prestanka privatne psihološke prakse.

(2) Standardi prostora i opreme kojima mora udovoljavati privatna psihološka praksa prilog su ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio (Prilog 1).

Rodna ravnopravnost

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Privatna psihološka praksa

Članak 3.

(1) Privatna psihološka praksa je obavljanje psihološke djelatnosti kao samostalne profesionalne djelatnosti.

- (2) Privatnu psihološku praksu može obavljati ovlaštenu psiholog ili više ovlaštenih psihologa zajednički.
- (3) Privatna psihološka praksa može imati jednu ili više izdvojenih jedinica.

Upisnici privatne prakse

Članak 4.

- (1) Upisnik samostalne privatne psihološke prakse i upisnik zajedničke privatne psihološke prakse vodi Hrvatska psihološka komora kao službene evidencije.
- (2) Privatna psihološka praksa upisuje se i briše iz odgovarajućih upisnika temeljem rješenja i drugih akata donesenih na temelju Zakona o psihološkoj djelatnosti i ovog Pravilnika.
- (3) Obavljanje psihološke djelatnosti kao samostalne djelatnosti bez upisa u odgovarajući upisnik privatne prakse nije dopušteno.
- (4) Rješenja kojima se privatna psihološka praksa upisuje ili briše iz odgovarajućih upisnika dostavljaju se po službenoj dužnosti nadležnom tijelu za poslove financija i nadležnom Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.
- (5) Izvaci i potvrde izdane iz upisnika iz stavka 1. ovog članka javne su isprave.

Prekogranično obavljanje djelatnosti

Članak 5.

- (1) Osobe koje obavljaju privatnu psihološku praksu, sa sjedištem u državi na teritoriju Europskoga gospodarskog prostora, mogu trajno obavljati psihološku djelatnost u Republici Hrvatskoj ako se upišu u Imenik psihologa i odgovarajući upisnik privatne psihološke prakse.
- (2) Osobe koje obavljaju privatnu psihološku praksu, sa sjedištem u državi na teritoriju Europskoga gospodarskog prostora, mogu obavljati psihološku djelatnost i na privremenoj ili povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj, bez obveze registracije sjedišta i upisa psihološke djelatnosti u odgovarajući upisnik.

Djelatnost privatne prakse i oglašavanje

Članak 6.

- (1) U privatnoj psihološkoj praksi ne smije se obavljati druga djelatnost osim psihološke djelatnosti.

(2) Psihološka djelatnost u smislu stavka 1. ovog članka obuhvaća i psihoterapiju kao posebno područje psihološke djelatnosti.

(3) Ovlašteni psiholog u privatnoj psihološkoj praksi može obavljati stručne postupke za koje su potrebne specijalizirane stručne kompetencije uz uvjet odgovarajućeg dodatnog stručnog usavršavanja, a stručno zahtjevnije oblike rada za koje su potrebna specifična znanja i vještine specijalizirani za pojedino područje primijenjene psihologije uz uvjet specijalnosti u odgovarajućem području priznate rješenjem Komore.

(4) Ovlašteni psiholog djelatnost privatne psihološke prakse oglašava na način određen općim aktom Komore kojim je uređeno oglašavanje psihološke djelatnosti.

Standardi rada u privatnoj praksi

Članak 7.

(1) Na rad ovlaštenog psihologa u privatnoj psihološkoj praksi primjenjuju se standardi rada ovlaštenih psihologa u odgovarajućem području psihološke djelatnosti, osim odredaba standarda koje se odnose na standarde prostora i opreme.

(2) U slučaju dvojbe o primjeni odgovarajućih standarda rada, primjenjuju se standardi rada kojima je uređen rad ovlaštenih psihologa u području kliničke i zdravstvene psihologije.

Obveza osiguranja od odgovornosti za štetu

Članak 8.

(1) Ovlašteni psiholog koji obavlja privatnu psihološku praksu dužan je osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi mogao počinuti trećima obavljanjem privatne psihološke prakse, osim ako je ovlašteni psiholog istovjetno osiguran od odgovornosti za štetu u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora.

(2) Ovlašteni psiholog kojem je odobreno obavljanje privatne psihološke prakse dužan je osigurati se od odgovornosti te najkasnije u roku od osam dana od dana početka obavljanja psihološke djelatnosti dostaviti Komori dokaz o ugovorenom osiguranju od odgovornosti.

(3) Ovlašteni psiholog koji obavlja privatnu psihološku praksu dužan je uredno obnoviti osiguranje od odgovornosti te najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka prethodno ugovorene police osiguranja dostaviti Komori dokaz o obnovljenom osiguranju od odgovornosti.

(4) Ako ovlašteni psiholog koji obavlja privatnu psihološku praksu štetu trećoj osobi počini namjerno ili iz grube nepažnje, osiguravatelj koji je nadoknadio štetu trećoj osobi ima pravo regresu prema ovlaštenom psihologu.

Naziv i natpisna ploča privatne prakse

Članak 9.

(1) Samostalna privatna psihološka praksa ispred imena ovlaštenog psihologa koji obavlja privatnu praksu mora sadržavati riječi »privatna psihološka praksa«, a može imati i odobreni naziv koji se ističe na početku.

(2) Zajednička privatna psihološka praksa ispred imena ovlaštenih psihologa koji obavljaju privatnu praksu mora sadržavati riječi »zajednička privatna psihološka praksa«, a može imati i odobreni naziv koji se ističe na početku.

(3) Na naziv privatne psihološke prakse odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o trgovačkim društvima kojima se uređuje tvrtka.

(4) Osim podataka iz stavka 1. odnosno stavka 2. ovog članka, u privatnoj praksi može se istaknuti adresa, radno vrijeme, akademski naziv, akademski stupanj, znanstveno-nastavno radno mjesto i priznata specijalnost ovlaštenog psihologa.

(5) Natpisna ploča privatne psihološke prakse ističe se pored glavnog ulaza u zgradu u kojoj se nalazi privatna psihološka praksa te sadrži podatke iz stavka 1. odnosno stavka 2. ovog članka, a može sadržavati i podatke stavka 4. ovog članka.

(6) Podatci na natpisnoj ploči mogu biti navedeni i na jezicima nacionalnih manjina, sukladno propisima o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

(7) Natpisna ploča ne smije izgledom, veličinom ili oblikom imati reklamno obilježje.

Cjenik usluga privatne prakse

Članak 10.

U prostorijama privatne psihološke prakse mora biti istaknut cjenik usluga s nedvosmislenim, jasnim, vidljivim, čitljivim i lako uočljivim cijenama usluga.

Pojmovi

Članak 11.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *čelnik tijela* je predsjednik Komore,
2. *privatna praksa* je privatna psihološka praksa.

(2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena propisom kojim se uređuje područje psihološke djelatnosti.

GLAVA II. ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE PRIVATNE PRAKSE

Uvjeti za obavljanje privatne prakse

Članak 12.

Ovlašteni psiholog upisati će se u odgovarajući upisnik privatne psihološke prakse ako:

- je zdravstveno sposoban za obavljanje psihološke djelatnosti,
- je potpuno poslovno sposoban,
- nema utvrđene zapreke za obavljanje privatne psihološke prakse,
- ima najmanje tri godine radnog iskustva u području psihološke djelatnosti od dana priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti,
- preuzme obvezu ugovaranja osiguranja od odgovornosti sukladno članku 8. ovog Pravilnika,
- ima priznatu odgovarajuću specijalnost ukoliko će obavljati privatnu praksu u području specijalnosti,
- raspolaže odgovarajućim prostorom i opremom propisanom ovim Pravilnikom.

Zapreke za obavljanje privatne prakse

Članak 13.

Psiholog ne može obavljati privatnu psihološku praksu u slučaju:

- prestanka prava na obavljanje psihološke djelatnosti, od dana izvršnosti rješenja o prestanku prava na obavljanje psihološke djelatnosti do dana izvršnosti rješenja o priznavanju prava na obavljanje psihološke djelatnosti,
- ispunjenja zakonom utvrđene osnove za zabranu obavljanja psihološke djelatnosti, od dana pravomoćnosti odluke suda ili drugog nadležnog tijela do dana prestanka zabrane,
- izricanja mjere privremene zabrane obavljanja psihološke djelatnosti ili mjere prestanka prava na obavljanje psihološke djelatnosti nakon obavljenog stručnog nadzora ili u disciplinskom postupku, od dana izricanja do dana isteka izrečene mjere.

Davanje odobrenja za obavljanje privatne prakse

Članak 14.

- (1) Postupak davanja odobrenja za obavljanje privatne psihološke prakse je upravni postupak koji se pokreće podnošenjem zahtjeva za davanje odobrenja za obavljanje privatne psihološke prakse.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se na obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Komore, a predaje se poštom preporučeno, neposredno Tajništvu Komore ili elektroničkim putem.
- (3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnesen poštom preporučeno ili neposredno Tajništvu Komore podnositelj potpisuje vlastoručno, a zahtjev podnesen elektroničkim putem u elektroničkom obliku mora sadržavati kvalificirani elektronički potpis.
- (4) U slučaju podnošenja zahtjeva za davanje odobrenja za obavljanje zajedničke privatne psihološke prakse, zahtjev iz stavka 1. ovog članka potpisuje podnositelj koji je ugovorom o zajedničkoj privatnoj psihološkoj praksi određen kao zajednički predstavnik.
- (5) Zahtjevu iz stavka 1. ovog članka se prilaže sljedeća dokumentacija:
 1. dokaz o zdravstvenoj sposobnosti,
 2. dokaz o odgovarajućem radnom iskustvu u području psihološke djelatnosti,
 3. dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja odgovarajućeg prostora,
 4. ugovor o zajedničkoj privatnoj psihološkoj praksi, u slučaju zajedničke privatne psihološke prakse,
 5. dokaz o uplati upravne pristojbe,
 6. dokaz o uplati naknade troškova postupka davanja odobrenja za obavljanje privatne psihološke prakse.
- (6) Iznos naknade troškova postupka davanja odobrenja za obavljanje privatne psihološke prakse uvećava se za utvrđeni iznos naknade za svaku dodatnu izdvojenu jedinicu privatne psihološke prakse.
- (7) Prilozi iz stavka 5. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili u javnobilježnički ovjerenom preslici, osim ugovora o zajedničkoj privatnoj psihološkoj praksi koji mora biti javnobilježnički ovjeren.

Ugovor o zajedničkoj privatnoj praksi

Članak 15.

(1) U slučaju obavljanja privatne psihološke prakse dva ili više ovlaštenih psihologa zajednički, ovlaštene psiholozi mogu psihološku djelatnost obavljati u zajedničkoj privatnoj psihološkoj praksi, o čemu sklapaju ugovor o zajedničkoj privatnoj psihološkoj praksi.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- osobne podatke ovlaštenih psihologa (ime, prezime, adresu, OIB),
- naziv zajedničke privatne psihološke prakse, u slučaju da se predlaže,
- adresu sjedišta privatne prakse,
- odredbe o uređenju međusobnih odnosa ovlaštenih psihologa,
- određenje ovlaštenog psihologa koji je ovlašten podnositi zahtjeve vezane uz statusne promjene (zajednički predstavnik), osim statusnih promjena koje se odnose na druge ovlaštene psihologe u zajedničkoj privatnoj psihološkoj praksi.

Odlučivanje o zahtjevu za davanje odobrenja za obavljanje privatne prakse

Članak 16.

(1) Ukoliko podnositelj zahtjeva nije dostavio svu potrebnu dokumentaciju iz članka 14. stavka 5. ili istu nije dostavio u obliku iz članka 14. stavka 7. ovog Pravilnika, čelnik tijela će pozvati zaključkom podnositelja zahtjeva da u primjerenom roku dopuni zahtjev.

(2) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi po zaključku iz stavka 1. ovog članka u za to ostavljenom roku, čelnik tijela će rješenjem odbaciti zahtjev za davanje odobrenja za obavljanje privatne psihološke prakse.

(3) Temeljem zaprimljenog zahtjeva, a po utvrđenom ispunjenju uvjeta iz članka 12. stavka 1. podtočke 1. do 6. ovog Pravilnika, čelnik tijela zaključkom određuje provođenje uvida u prostor i opremu.

(4) Zaključak iz stavka 3. ovog članka sadržava ime provoditelja uvida u prostor i opremu i druge podatke koji mogu biti važni za nesmetano provođenje uvida u prostor i opremu.

(5) Ukoliko se zapisnikom o pregledu prostora i opreme, provedenom na temelju zaključka iz stavka 3. ovog članka, utvrdi da prostor i oprema za privatnu psihološku praksu ne odgovaraju uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, čelnik tijela pozvati će zaključkom podnositelja zahtjeva da u primjerenom roku osigura drugi odgovarajući prostor i opremu ili da otkloni nedostatke predloženog prostora i opreme.

(6) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi po zaključku iz stavka 5. ovog članka u za to ostavljenom roku, čelnik tijela će rješenjem odbaciti zahtjev za priznavanje prava na obavljanje psihološke djelatnosti.

(7) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispunjava koji od uvjeta iz članka 12. stavka 1. podtočke 1. do 6. ovog Pravilnika, čelnik tijela će rješenjem odbiti zahtjev za davanje odobrenja za obavljanje privatne psihološke prakse.

(8) Ukoliko podnositelj zahtjeva ispunjava sve uvjete iz članka 12. stavka 1. podtočke 1. do 6. ovog Pravilnika te se zapisnikom o pregledu prostora, provedenom na temelju zaključka iz stavka 5. ovog članka, utvrdi da prostor i oprema za privatnu psihološku praksu odgovaraju uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, čelnik tijela donosi rješenje kojim se podnositelju zahtjeva odobrava davanje odobrenja za obavljanje privatne psihološke prakse.

(9) Rješenje iz stavaka 8. ovog članka čelnik tijela donosi u roku od 30 dana od dana provođenja uvida u prostor kojim je utvrđeno da prostor i oprema za privatnu psihološku praksu odgovaraju uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(10) Protiv rješenja iz stavaka 1., 6., 7. i 8. ovog članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Rješenje o davanju odobrenja za obavljanje privatne prakse

Članak 17.

Rješenje iz članka 16. stavka 9. ovog Pravilnika sadržava:

- osobne podatke ovlaštenog psihologa odnosno ovlaštenih psihologa u slučaju zajedničke privatne psihološke prakse (ime, prezime, akademski naziv, OIB, članski broj),
- naziv privatne psihološke prakse odnosno zajedničke privatne psihološke prakse, u slučaju da je predložen,
- adresu sjedišta privatne prakse i adresu jedne ili više izdvojenih jedinica, u slučaju da su uspostavljene,
- broj s kojim se privatna psihološka praksa upisuje u odgovarajući upisnik privatne psihološke prakse,
- dodijeljeni matični broj (MB),
- klasifikacijsku oznaku djelatnosti (NKD),
- datum početka obavljanja privatne psihološke prakse i
- datum upisa u odgovarajući upisnik privatne psihološke prakse.

GLAVA III. PRIVREMENA OBUSTAVA I PRESTANAK PRIVATNE PRAKSE

Poglavlje I. PRIVREMENA OBUSTAVA I PONOVNII POČETAK OBAVLJANJA PRIVATNE PRAKSE

Odjeljak I. Privremena obustava privatne prakse

Privremena obustava privatne prakse na zahtjev ovlaštenog psihologa

Članak 18.

Psiholog koji zbog vojne obveze, roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, dopusta zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju, bolesti ili drugog opravdanog razloga neće obavljati psihološku djelatnost u privatnoj psihološkoj praksi duže od mjesec dana može od Komore zatražiti privremenu obustavu privatne psihološke prakse.

Zahtjev za privremenu obustavu privatne prakse

Članak 19.

- (1) Postupak privremene obustave obavljanja privatne psihološke prakse je upravni postupak koji se pokreće podnošenjem zahtjeva za privremenu obustavu obavljanja privatne psihološke prakse.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti iz članka 18. ovog Pravilnika.
- (3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se na obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Komore, a predaje se poštom preporučeno, neposredno Tajništvu Komore ili elektroničkim putem.
- (4) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnesen poštom preporučeno ili neposredno Tajništvu Komore podnositelj potpisuje vlastoručno, a zahtjev podnesen elektroničkim putem u elektroničkom obliku mora sadržavati kvalificirani elektronički potpis.
- (5) Zahtjevu iz stavka 1. ovog članka se prilaže sljedeća dokumentacija:
 1. dokaz o okolnosti iz članka 18. ovog Pravilnika,
 2. dokaz o uplati upravne pristojbe,
 3. dokaz o uplati naknade za evidentiranje statusnih promjena u upisniku privatne psihološke prakse.

Odlučivanje o zahtjevu za privremenu obustavu privatne prakse

Članak 20.

- (1) Ukoliko podnositelj zahtjeva nije dostavio svu potrebnu dokumentaciju iz članka 19. stavka 5. čelnik tijela će pozvati zaključkom podnositelja zahtjeva da u primjerenom roku dopuni zahtjev.
- (2) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi po zaključku iz stavka 1. ovog članka u za to ostavljenom roku, čelnik tijela će rješenjem odbaciti zahtjev za privremenu obustavu obavljanja privatne psihološke prakse.
- (3) Podnositelju zahtjeva koji ispunjava uvjete za privremenu obustavu čelnik tijela rješenjem odobrava privremenu obustavu psihološke djelatnosti u privatnoj psihološkoj praksi.
- (4) Rješenje iz stavka 3. ovog članka čelnik tijela donosi u roku od 30 dana od podnošenja urednog zahtjeva.
- (5) Podnositelju zahtjeva koji ne ispunjava uvjete za privremenu obustavu čelnik tijela rješenjem odbija privremenu obustavu psihološke djelatnosti u privatnoj psihološkoj praksi.
- (6) Protiv rješenja iz stavka 4. i 5. ovog članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Privremena obustava privatne prakse po službenoj dužnosti

Članak 21.

- (1) Privatna psihološka praksa privremeno se obustavlja po službenoj dužnosti u slučaju:
 - izricanja ovlaštenom psihologu mjere privremene zabrane obavljanja psihološke djelatnosti nakon obavljenog stručnog nadzora ili u disciplinskom postupku, na vrijeme određeno u disciplinskom postupku ili u postupku stručnog nadzora,
 - ispunjenja zakonom utvrđene osnove za zabranu obavljanja psihološke djelatnosti, od dana pravomoćnosti odluke suda ili drugog nadležnog tijela do dana prestanka zabrane.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka rješenje o privremenoj obustavi privatne psihološke prakse donosi čelnik tijela.

(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Odjeljak II. Ponovni početak obavljanja privatne prakse

Obavijest o ponovnom početku obavljanja privatne prakse

Članak 22.

Osim u slučaju kada je istek privremene obustave obavljanja privatne psihološke prakse određen rješenjem iz članka 20. stavka 3. ovog Pravilnika, danom ponovnog početka obavljanja privatne prakse, o ponovnom početku obavljanja privatne psihološke prakse nakon privremene obustave na zahtjev ovlaštenog psihologa, ovlaštenu psiholog dužan je pisano izvijestiti Komoru najkasnije u roku od osam dana nakon prestanka okolnosti koja predstavlja osnovu privremene obustave obavljanja privatne psihološke prakse.

Rješenje o ponovnom početku obavljanja privatne prakse

Članak 23.

(1) O ponovnom početku obavljanja privatne psihološke prakse na temelju obavijesti iz članka 22. ovog Pravilnika, čelnik tijela donosi rješenje u roku od osam dana od dostave obavijesti.

(2) O ponovnom početku obavljanja privatne psihološke prakse nakon privremene obustave iz članka 21. stavka 1. ovog Pravilnika, čelnik tijela po službenoj dužnosti donosi rješenje u roku od osam dana od prestanka mjere privremene zabrane obavljanja psihološke djelatnosti.

(3) Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Poglavlje II. PRESTANAK PRIVATNE PRAKSE

Prestanak privatne prakse

Članak 24.

Ovlaštenu psiholog brisat će se iz odgovarajućeg upisnika privatne psihološke prakse:

- na vlastiti zahtjev (odjava),
- ako mu prestane pravo na obavljanje psihološke djelatnosti,
- ako se naknadno utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti iz članka 12. stavka 1. ovog Pravilnika,

- ako u roku iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika ne dostavi dokaz o ugovorenom osiguranju od odgovornosti odnosno u roku iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika dokaz o obnovljenom osiguranju od odgovornosti,
- ako je obavljanje privatne psihološke prakse obustavljeno u neprekidnom trajanju od najmanje tri godine,
- ako u privatnoj psihološkoj praksi obavlja drugu djelatnost osim psihološke ili oglašava obavljanje djelatnosti protivno općem aktu Komore kojim je uređeno oglašavanje psihološke djelatnosti,
- prestane raspolagati odgovarajućim prostorom i opremom.

Odjava privatne prakse

Članak 25.

- (1) Postupak odjave privatne psihološke prakse je upravni postupak koji se pokreće podnošenjem zahtjeva za odjavu privatne psihološke prakse.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se na obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Komore, a predaje se poštom preporučeno, neposredno Tajništvu Komore ili elektroničkim putem.
- (3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnesen poštom preporučeno ili neposredno Tajništvu Komore podnositelj potpisuje vlastoručno, a zahtjev podnesen elektroničkim putem u elektroničkom obliku mora sadržavati kvalificirani elektronički potpis.
- (4) Zahtjevu iz stavka 1. ovog članka prilaže se:
 1. dokaz o uplati upravne pristojbe,
 2. dokaz o uplati naknade troškova postupka odjave privatne psihološke prakse.

Odlučivanje o zahtjevu za odjavu privatne prakse

Članak 26.

- (1) Ukoliko podnositelj zahtjeva nije dostavio svu potrebnu dokumentaciju iz članka 4. stavka 1. čelnik tijela će pozvati zaključkom podnositelja zahtjeva da u primjerenom roku dopuni zahtjev.
- (2) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi po zaključku iz stavka 1. ovog članka u za to ostavljenom roku, čelnik tijela će rješenjem odbaciti zahtjev za odjavu privatne psihološke prakse.

(3) Podnositelju zahtjeva koji ispunjava uvjete za odjavu čelnik tijela rješenjem odobrava odjavu privatne psihološke prakse.

(4) Rješenje iz stavka 3. ovog članka čelnik tijela donosi u roku od 30 dana od podnošenja urednog zahtjeva.

(5) Podnositelju zahtjeva koji ne ispunjava uvjete za odjavu čelnik tijela rješenjem odbija odjavu privatne psihološke prakse.

(6) Protiv rješenja iz stavaka 3. i 5. ovog članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Prestanak privatne prakse po službenoj dužnosti

Članak 27.

(1) U slučajevima iz članka 24. stavka 1. podtočke 2. do 7. ovog Pravilnika rješenje o prestanku privatne psihološke prakse donosi čelnik tijela.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Rješenje o prestanku privatne prakse

Članak 28.

Rješenje iz članka 26. stavka 3. i članka 27. stavka 1. ovog Pravilnika sadržava:

- datum prestanka privatne psihološke prakse i
- datum brisanja iz odgovarajućeg upisnika privatne psihološke prakse.

GLAVA IV. STATUSNE PROMJENE

Upis statusne promjene

Članak 29.

(1) Upis statusne promjene u odgovarajućem upisniku privatne psihološke prakse provodi se radi:

- promjene osobnih podataka ovlaštenog psihologa,
- prijenosa privatne psihološke prakse na drugog ovlaštenog psihologa, upisa dodatnog ovlaštenog psihologa u samostalnoj ili zajedničkoj privatnoj psihološkoj praksi ili brisanja ovlaštenog psihologa u zajedničkoj privatnoj psihološkoj praksi,
- upisa, promjene ili brisanja naziva privatne psihološke prakse,

- promjene adrese sjedišta privatne prakse,
 - upisa, promjene ili brisanja adrese jedne ili više izdvojenih jedinica.
- (2) Upis statusne promjene iz stavka 1. ovog članka u odgovarajućem upisniku privatne psihološke prakse provodi se na zahtjev ovlaštenog psihologa.
- (3) Zahtjev za upis statusne promjene iz stavka 1. ovog članka ovlašteni psiholog dužan je podnijeti najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka okolnosti koja predstavlja osnovu za upis statusne promjene.
- (4) Na postupak upisa statusne promjene odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika kojima je uređen postupak davanja odobrenja za obavljanje privatne psihološke prakse, uključujući provođenje uvida u prostor i opremu, odnosno odredbe kojima je uređen postupak brisanja privatne psihološke prakse.

Nastavak privatne prakse

Članak 30.

Privatna psihološka praksa se nastavlja, u istom ili drugom odgovarajućem upisniku privatne prakse, i u slučajevima statusnih promjena koje uključuju promjenu broja ovlaštenih psihologa u samostalnoj ili zajedničkoj privatnoj psihološkoj praksi.

GLAVA V. PROVODITELJI UVIDA U PROSTOR I OPREMU PRIVATNE PSIHOLOŠKE PRAKSE

Provoditelji uvida

Članak 31.

- (1) Uvid u prostor i opremu privatne psihološke prakse provode provoditelji imenovani na Listu provoditelja uvida u prostor i opremu privatne psihološke prakse.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, uvid u prostor i opremu može provesti i ovlašteni psiholog imenovan na Listu provoditelja stručnog nadzora ili službena osoba u Tajništvu Komore.

Provoditelje Lista provoditelja

Članak 32.

- (1) Provoditelje na Listu provoditelja odlukom imenuje Upravni odbor.

(2) Provoditeljem na Listi provoditelja može biti imenovan ovlaštenu psiholog, za kojeg ne postoje zapreke za obavljanje poslova provoditelja, koji od dana priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(3) Ovlaštenu psiholozi mogu se prijaviti na Listu provoditelja samoinicijativno ili na poziv Komore.

Zapreke za obavljanje poslova provoditelja

Članak 33.

(1) Provoditelj ne može obavljati poslove provoditelja uvida u prostor i opremu privatne psihološke prakse u slučaju:

- prestanka prava na obavljanje psihološke djelatnosti, od dana izvršnosti rješenja o prestanku prava na obavljanje psihološke djelatnosti do dana izvršnosti rješenja o priznavanju prava na obavljanje psihološke djelatnosti,
- zabrane obavljanja psihološke djelatnosti, od dana pravomoćnosti odluke nadležnog suda ili drugog nadležnog tijela do dana prestanka zabrane,
- izricanja disciplinske mjere za disciplinsku povredu, od dana izvršnosti odluke disciplinskog tijela do dana prestanka pravnih posljedica izrečene disciplinske mjere,
- utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa psihološke djelatnosti, od dana dostave akta Etičkog odbora do dana prestanka pravnih posljedica utvrđene povrede,
- izricanja mjere privremene zabrane obavljanja psihološke djelatnosti ili mjere prestanka prava na obavljanje psihološke djelatnosti nakon obavljenog stručnog nadzora ili u disciplinskom postupku, od dana izricanja do dana isteka izrečene mjere.

(2) U ostalim slučajevima provoditelj ne može obavljati poslove provoditelja uvida u prostor i opremu privatne psihološke prakse od dana dostave odluke o brisanju s Liste provoditelja.

Brisanje s Liste provoditelja

Članak 34.

(1) Provoditelja se briše s Liste provoditelja u slučaju:

- vlastitog zahtjeva,

- nastanka okolnosti iz članka 33 stavka 1. ovog Pravilnika, danom nastupanja zapreka za obavljanje poslova provoditelja,
- drugih opravdanih okolnosti koje ukazuju da provoditelj krši preuzete obveze ili da povjerene poslove ne obavlja zadovoljavajuće.

(2) U ostalim slučajevima iz stavka 1. ovog članka provoditelja se briše s Liste provoditelja danom nastanka okolnosti ili drugim danom koji odredi Upravni odbor odlukom o brisanju provoditelja s Liste provoditelja.

(3) Odluku o brisanju provoditelja s Liste provoditelja donosi Upravni odbor po službenoj dužnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje provedbenih akata

Članak 35.

Upravni odbor će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika:

- iz reda postojećih provoditelja, imenovati provoditelje uvida u prostor i opremu privatne psihološke prakse na Listu provoditelja,
- raspisati javni poziv za provoditelje uvida u prostor i opremu privatne psihološke prakse.

Primjena odredaba Pravilnika na postupke u tijeku

Članak 36.

Postupci davanja odobrenja, privremene obustave i prestanka privatne psihološke prakse dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka

Primjena odredaba Pravilnika na zatečene privatne prakse

Članak 37.

Privatne psihološke prakse osnovane prije stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom u postojećem prostoru, a dužni su uskladiti opremu s odredbama ovog Pravilnika u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu.

Prestanak važenja općih akata

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavanju i oduzimanju odobrenja za privatnu praksu broj: 013-03/2-2006 od 27. veljače 2006. godine.

Stupanje na snagu Pravilnika

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. srpnja 2024. godine.

KLASA: 011-02/24-03/01

URBROJ: 251-375/01-02-24-3

Zagreb, 31. svibnja 2024.

**PREDSJEDNIK
HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE**

Dejvid Zombori



PRILOG 1

STANDARDI

PROSTORA I OPREME U PRIVATNOJ PSIHOLOŠKOJ PRAKSI

Građevina u kojoj se nalazi privatna praksa

Članak 1.

- (1) Građevina u kojoj se nalazi privatna psihološka praksa mora ispunjavati temeljne zahtjeve za građevinu i druge uvjete uređene propisima o prostornom uređenju i gradnji uključujući uvjetima određenim posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.
- (2) Privatna praksa mora biti smještena u poslovnom prostoru, a koji se može nalaziti u stambenoj ili stambeno-poslovnoj zgradi, koja svojim vanjskim i unutarnjim stanjem neće bitno odstupati od uobičajenog poslovnog prostora namijenjenog za obavljanje državne ili javne službe.
- (3) Privatna praksa ne smije biti smještena u zgradi koja bi po svom izgledu, odnosno djelatnostima koje se u njoj obavljaju mogla dovesti u pitanje ugled psihološke profesije.

Prostorni uvjeti

Članak 2.

- (1) Privatna praksa mora imati prostoriju za individualni rad, čekaonicu i sanitarni čvor, a privatna praksa u kojoj se provode grupna psihološka testiranja ili savjetovanja mora imati prostoriju za grupna psihološka testiranja i grupna savjetovanja (radionice).
- (2) Prostorija za individualni rad s korisnicima psiholoških usluga ne smije biti manja od 10 m² te rad mora biti organiziran na način da za vrijeme rada ovlaštenog psihologa s korisnikom psiholoških usluga prostor ne smije koristiti druga osoba.
- (3) Prostorija za grupna psihološka testiranja i grupna savjetovanja (radionice) ne smije biti manja od 20 m² odnosno 1 m² po svakom korisniku psiholoških usluga uz 6 m² za ovlaštenog psihologa.
- (4) Sanitarni čvor mora imati umivaonik ili predprostor u kojem se nalazi umivaonik s toplom i hladnom vodom.
- (5) Prostorije koje čine privatnu praksu ne mogu se koristiti za stambene namjene, a prostorija za individualni rad s korisnicima psiholoških usluga ni za koje druge namjene osim psihološke djelatnosti.

(6) Prostorije u kojima je smještena privatna praksa moraju činiti posebnu građevinsku cjelinu s odvojenim ulazom, a iznimno se može odobriti obavljanje privatne prakse i u slučajevima kada su prostorije koje čine privatnu praksu funkcionalno povezane unutar iste građevine.

Tehničke karakteristike prostorija privatne prakse

Članak 3.

(1) Prostorije koje čine privatnu psihološku praksu moraju biti ravnomjerno grijane i hladene te ispunjavati odgovarajuće tehničke i higijenske uvijete sukladno posebnim propisima.

(2) Prostorije koje čine privatnu psihološku praksu moraju biti građevinski izvedene tako da se mogu efikasno i brzo provjetriti, a u prostorijama s nedovoljnim prirodnim prozračivanjem, potrebno je osigurati umjetnu ventilaciju.

(3) Prostorije koje čine privatnu psihološku praksu moraju biti uredne, čiste i opskrbljene protupožarnim uređajima i sredstvima, prema propisima koji uređuju protupožarnu zaštitu.

(4) Prostorije za rad s korisnicima psiholoških usluga moraju biti osvijetljene prirodnim svjetlom, a ukoliko nije moguće osigurati prirodni izvor svjetlosti u ukupnoj površini, prostorije moraju biti ravnomjerno osvijetljene umjetnom rasvjetom jačine 70-100 luksa.

(5) Prostorija u kojoj se provodi individualno psihološko profesionalno savjetovanje mora biti primjereno zvučno izolirana tako da omogućavati neometanu komunikaciju psihologa i korisnika psiholoških usluga te da osigurava diskreciju i zaštitu privatnosti sukladno posebnim propisima i Etičkom kodeksu psihološke djelatnosti.

Tehnička oprema privatne prakse

Članak 4.

(1) Čekaonica mora biti opremljena stolcima i garderobnim vješalicama za korisnike psiholoških usluga.

(2) Sanitarni čvor mora biti opremljen tekućim sapunom, dezinficijensom te ručnicima za jednokratnu uporabu odnosno sušilom za ruke.

(3) Prostorija za individualni rad s korisnicima psiholoških usluga mora biti opremljena obveznom tehničkom opremom:

- radni stol i stolac za psihologa, korisnika psiholoških usluga i pratitelja (roditelja, zakonskog skrbnika i dr.),

- ormar sa zaštitnom bravom za pohranu psihološke dokumentacije, psihodijagnostičkih sredstava i pribora,
- računalo,
- pislač,
- telefon,
- internetska veza.

(4) Prostorija za grupna psihološka testiranja i grupna savjetovanja (radionice) mora biti opremljena obveznom tehničkom opremom:

- stol i stolac za psihologa i korisnike psiholoških usluga odnosno sudionike,
- pregradne stijene između stolova za testiranje, po potrebi.

(5) U slučaju psihološke prakse u kojoj se obavlja djelatnost psihologije dječje dobi, prostorije za rad s korisnicima psiholoških usluga moraju biti opremljene dodatnom tehničkom opremom:

- mali stol i stolac za predškolsko dijete,
- police za pohranu igračaka i didaktičkog materijala.

(6) Tehnička oprema iz stavka 6. ovoga članka mora biti funkcionalna, stabilna i od kvalitetnog materijala, a sve prostorije i oprema kojima se koriste ili kojima imaju pristup djeca, moraju biti sigurni za upotrebu i ne smiju predstavljati opasnost.

Osnovna psihodijagnostička sredstava

Članak 5.

Za rad ovlaštenog psihologa u privatnoj praksi moraju biti osigurana psihodijagnostička sredstva prikladna za procjenu općih i specifičnih faktora inteligencije, kognitivnih sposobnosti, ličnosti i psihopatoloških odstupanja, razvojni testovi, profesionalnih interesa, a po potrebi osiguravaju se i druga psihodijagnostička sredstava ovisno o dobi i karakteristikama pojedinaca ili skupina (upitnici radnih vrijednosti, testovi opće informiranosti i dr.).

Izdvojena jedinica

Članak 6.

Na izdvojenu jedinicu privatne psihološke prakse odgovarajuće se primjenjuju standardi prostora i opreme kojima mora udovoljavati privatna psihološka praksa.