

HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA



PLAN RADA ZA 2011. GODINU

U Zagrebu, 05. ožujka 2011.

KLASA: 001-02/11-01/01
URBROJ: 251-375/01-02-11-3
Zagreb, 05. ožujka 2011.

Na temelju članka 12. Statuta Hrvatske psihološke komore Skupština Hrvatske psihološke komore je na svojoj 18. redovitoj sjednici održanoj dana 05. ožujka 2011. godine, donijela

PLAN RADA
HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE
ZA 2011. GODINU

Predsjednik Hrvatske psihološke komore
Hrvoje Gligora

I. UPRAVNI ODBOR

1. UNAPRIJEDITI KOMUNIKACIJU SA ČLANSTVOM

1.1. Aktivnosti vezane uz medije Komore:

- razvoj web stranice;
- redovita objava Službenog glasila Komore u elektronskoj verziji
- distribucija elektronskih novosti po potrebi
- distribuiranje zaključaka Upravnog odbora članstvu

1.2. Promocija i tekstovi u sredstvima javnog priopćavanja

1.3. Javne rasprave

Pokretanje javnih rasprava na zatvorenom dijelu web stranice (Forum)

2. SURADNJA S HRVATSKIM PSIHOLOŠKIM DRUŠTVOM

Konkretna mjera koje uključuje ova stavka:

2.1. Aktivno uključivanje u projekt EuroPsy za Hrvatsku

S HPD-om dogovoriti model implementacije EuroPsy Certifikata u Hrvatskoj

2.2. Nastavak zajedničkog izdavanja Hrvatskog psihologijskog magazina Psiholog

2.3. Suradnja na organizaciji edukacije za posebne dopusnice za psihologe u medicini rada

2.4. Suorganizacija 19. godišnje konferencije hrvatskih psihologa

2.5. Suradnja sa Stručnim sekcijama HPD-a

2.6. Kandidatura za organizaciju XIV. europskog kongresa psihologije 2015. godine

3. SURADNJA S MINISTARSTVOM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI I DRUGIM MINISTARSTVIMA I INSTITUCIJAMA

4. SURADNJA S KOMORAMA U ZDRAVSTVU U HRVATSKOJ

5. MEĐUNARODNA SURADNJA S OSTALIM STRUKOVNIM KOMORAMA I UDRUGAMA KOMORA - CEPLIS

6. SURADNJA SA STUDIJIMA PSIHOLOGIJE U REPUBLICI HRVATSKOJ

7. PRAVNA POMOĆ ČLANOVIMA KOMORE

8. NAGRADA „SNJEŽANA BIGA-FRIGANOVIĆ“ I ZAHVALNICE - RASPISIVANJE NATJEČAJA

9. PRIPREME ZA ORGANIZACIJU III. KONGRESA PRIMIJENJENE PSIHOLOGIJE

II. PROPISI

1. NOMENKLATURA I CJENIK PSIHOLOŠKIH USLUGA

2. PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

3. PRAVILNIK O ARHIVIRANJU - DEFINIRANJE ROKOVA ČUVANJA I NAČINA POHRANE DOKUMENTACIJE KOJU STVARAJU PSIHOLOZI SVOJIM OBAVLJANJEM PSIHOLOŠKE DJELATNOSTI

4. PRAVILNIK O ZAŠTITI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE - DEFINIRANJE ROKOVA ČUNANJA I NAČINA POHRANE DOKUMENTACIJE KOJE STVARA KOMORA

5. OSTALI PRAVILNICI I POSLOVNICI, TE STANDARDI RADA

6. IZMJENE I DOPUNE ZAKONA O PSIHOLOŠKOJ DJELATNOSTI - KOMORA KAO PREDLAGAČ PROMJENA

7. IZRADA ANALIZE FUNKCIONIRANJA TIJELA I TAJNIŠTVA KOMORE U SVRHU RACIONALIZACIJE I RESTRUKTURIRANJA POSLOVANJA

III. POVJERENSTVA I STRUČNI RAZREDI

- 1. OBNOVA I IZDAVANJE OSNOVNIH I POSEBNIH DOPUSNICA**
- 2. SUSTAVNO UPOTPUNJAVANJE POPISA POSEBNO ZAŠTIĆENIH PSIHODIJAGNOSTIČKIH SREDSTAVA**
- 3. ODOBRENJE REGISTRACIJE I PREREGISTRACIJE PRIVATNE PRAKSE**
- 4. DEFINIRANJE KRITERIJA, ALATA I POSTUPAKA ZA VREDNOVANJE KOMPETENCIJA KANDIDATA ZA PRIVATNU PRAKSU**
- 5. NASTAVAK RADA NA USKLAĐIVANJU KRITERIJA ZA ZVANJE PSIHOLOG-PSIHOTERAPEUT SA STANDARDIMA EFPA-e, PRIPREMA ZA IZRADU NACIONALNOG REGISTRA PSIHOLOGA-PSIHOTERAPEUTA, OSNIVANJE NACIONALNOG VIJEĆA ZA PSIHOTERAPIJU**
- 6. POBOLJŠANJE VJEŽBENIČKOG STAŽA, MENTORSTVA I OSUVREMENJIVANJE STRUČNIH ISPITA**
- 7. BODOVANJE STRUČNIH USAVRŠAVANJA, AŽURIRANJE UNOSA BODOVA**

IV. TAJNIŠTVO KOMORE

1. VOĐENJE REGISTRA ČLANOVA KOMORE I OSTALIH EVIDENCIJA PROPISANIH ZAKONOM O PSIHOLOŠKOJ DJELATNOSTI I AKTIMA KOMORE

- Registar članova
- Imenik psihologa vježbenika
- Imenih psihologa privatnika i grupne psihološke prakse
- Evidencija osiguranja od odgovornosti
- Evidencija disciplinskih postupaka
- Evidencija uplata
- Evidencija bodova stručnog usavršavanja
- Evidencija provedenih stručnih nadzora

2. PRIPREMA NACRTA OPĆIH AKATA KOJE DONOSI SKUPŠTINA I UPRAVNI ODBOR

3. PRIMJENA UREDBE O UREDSKOM POSLOVANJU

- Formalna obrada dokumentacije:

- zaprimanje,
- razvrstavanje,
- upis u odgovarajuće evidencije (Knjiga ulazne pošte, Urudžbeni zapisnik, Upisnik upravnih predmeta prvog i drugog stupnja, Knjiga izlazne pošte),
- razvođenje dokumentacije,
- pohrana i otprema.

4. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH I STRUČNIH POSLOVA ZA TIJELA, POVJERENSTVA I STRUČNIH RAZREDA

5. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA VEZANIH UZ UPRAVNE POSTUPKE U NADLEŽNOSTI KOMORE:

- učlanjenje i upis u Registar članova Komore
- izčlanjenje i ispis iz Registra članova Komore
- odobrenje obavljanja vježbeničkog staža
- obustava obavljanja vježbeničkog staža
- nastavak obavljanja vježbeničkog staža
- stručni ispiti psihologa vježbenika
- izdavanje osnovne dopusnice
- obnavljanje osnovne dopusnice
- oduzimanje osnovne dopusnice
- ispit za stjecanje posebne dopusnice za obavljanje psihološke djelatnosti u medicini rada
- izdavanje posebne dopusnice za obavljanje psihološke djelatnosti u medicini rada
- obnavljanje posebne dopusnice
- oduzimanje posebne dopusnice
- odobrenje obavljanja privatne psihološke prakse
- privremena obustava poslovanja privatne psihološke prakse
- trajna obustava poslovanja privatne psihološke prakse
- odobrenje obavljanja grupne psihološke prakse
- privremena obustava poslovanja grupne psihološke prakse
- trajna obustava poslovanja grupne psihološke prakse

- kategorizacija/bodovanje trajnog stručnog usavršavanja psihologa
- ispit za provjeru stručnosti psihologa
- kategorizacija psihodijagnostičkih sredstava
- pohrana psihodijagnostičkih sredstava
- redoviti stručni nadzor nad obavljanjem psihološke djelatnosti
- izvanredni stručni nadzor nad obavljanjem psihološke djelatnosti
- disciplinski postupak zbog povrede dužnosti i ugleda psihološke djelatnosti