

**PRIJAVA STRUČNOG SASTANKA, STRUČNOG PREDAVANJA ILI
OKRUGLOG STOLA**

**OSNOVNI PODACI O STRUČNOM SASTANKU, STRUČNOM PREDAVANJU ILI
OKRUGLOM STOLU:**

Naziv: _____

Mjesto održavanja: _____

Datum održavanja: Početni: _____ Završni: _____

PODACI O ORGANIZATORU:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Odgovorna osoba: _____

Broj telefona: _____ E-mail: _____

PRIJEDLOG KATEGORIZACIJE I OBLIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

(Moguće je odabrati jedan oblik stručnog usavršavanja)

Stručni sastanak

Stručno predavanje

Okrugli stol

**OSTALI PODACI O STRUČNOM SASTANKU, STRUČNOM PREDAVANJU ILI
OKRUGLOM STOLU:**

Stručni sastanak, stručno predavanje ili okrugli stol je namijenjen:

Obrazloženje (navesti koji su ciljevi osposobljavanja i koja znanja i vještine stručni sastanak, stručno predavanje ili okrugli stol prenosi polaznicima):

Ukupno trajanje: _____ sati,

od toga:

Tema: _____

Trajanje predavanja: _____ minuta, trajanje rasprave: _____ minuta

Tema: _____

Trajanje predavanja: _____ minuta, trajanje rasprave: _____ minuta

Tema: _____

Trajanje predavanja: _____ minuta, trajanje rasprave: _____ minuta

Tema: _____

Trajanje predavanja: _____ minuta, trajanje rasprave: _____ minuta

Popis predavača:

Prilozi (označiti):

1. Zapisnik
2. Popis sudionika

UPUTE:

Prijava stručnog sastanka, stručnog predavanja ili okruglog stola podnosi se nakon provedenog stručnog usavršavanja.

Organizator treba, radi upisa bodova, dostaviti popis sudionika – ovlaštenih psihologa koji obavezno treba sadržavati ime i prezime sudionika, članski broj u Registru članova Komore ili OIB sudionika te vrstu sudjelovanja.

Popis sudionika dostavlja se u excel tablici koja se preuzima s mrežne stranice Komore.

Oblikom stručnog usavršavanja „Stručni sastanak“ smatra se oblik stručnog usavršavanja sastavljen od predavanja i rasprave (stručni sastanci stručnih sekcija, stručnih društava te županijskih i stručnih vijeća) koji kada obrađuje jednu temu obuhvaća najmanje 45 minuta predavanja i najmanje 30 minuta rasprave, a najmanje 30 minuta predavanja i najmanje 15 minuta rasprave po svakoj temi kada obrađuje više tema.

Oblikom stručnog usavršavanja „Stručno predavanje“ smatra se oblik stručnog usavršavanja koji se održava samostalno, na tribinama, seminarima, radionicama, stručnim tečajevima bez provjere znanja ili na skupovima, a čije je ukupno trajanje kraće od 6,5 sati neprekidnog stručnog programa dnevno.

Oblikom stručnog usavršavanja „Okrugli stol“ smatra se oblik stručnog usavršavanja sazvan na neku stručnu temu koji obuhvaća najmanje 45 minuta predavanja i najmanje 30 minuta rasprave.

Navedeni oblici stručnog usavršavanja dokumentiraju se kratkim zapisnikom u kojem moraju biti navedeni dnevni red, popis predavača, voditelj i aktivni sudionici, popis tema, sažeci izlaganja, trajanje izlaganja i popis sudionika.

U _____, dana _____ Vlastoručni potpis: _____

Kvalificirani elektronički potpis:

NAPOMENA: Ispunjeni obrazac potrebno je potvrditi gumbom "Spremi podatke" kako bi se onemogućile naknadne izmjene upisanih podataka.