

**PRIJAVA STRUČNOG SKUPA
ZA USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH PSIHOLOGA**
(skup s kotizacijom)

OSNOVNI PODACI O STRUČNOM SKUPU:

Naziv stručnog skupa: _____

Mjesto održavanja skupa: _____

Datum održavanja skupa: Početni: _____ Završni: _____

PODACI O ORGANIZATORU STRUČNOG SKUPA:

Naziv pravne osobe: _____

Ime i prezime (ako je organizator fizička osoba): _____

Adresa: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje (potpisnik ugovora): _____

Osoba zadužena za kontakt s polaznicima: _____

Poslovna adresa: _____

Broj telefona: _____ E-mail: _____

Voditelj skupa: _____

PRIJEDLOG KATEGORIZACIJE I OBLIKA STRUČNOG SKUPA:

(Moguće je odabrati jedan oblik stručnog usavršavanja)

Kategorija „Znanstveni i stručni skupovi“

domaći skup

domaći skup s međunarodnim sudjelovanjem

međunarodni skup

Kategorija „Stručni tečaj s provjerom znanja“

stručni tečaj s provjerom znanja u trajanju od minimalno tri dana

Kategorija „Stručni tečaj bez provjere znanja“

stručni tečaj bez provjere znanja/seminar/radionica

OSTALI PODACI O STRUČNOM SKUPU:

Skup je namijenjen: _____

Je li skup s istovrsnim programom već bio održan (kada i gdje):

Predviđeni iznos kotizacije za sudionike:

Obrazloženje skupa (navesti koji su ciljevi osposobljavanja i koja znanja i vještine skup prenosi polaznicima):

Skup će se održati u ukupnom trajanju od _____ sati,

od toga: - predavanja _____ sati,
 - seminari _____ sati,
 - vježbe _____ sati,
 - vođene rasprave _____ sati,
 - ostali oblici rada _____ sati.

Predviđeni materijali (*označiti*): DA NE

Provjera znanja (*označiti*): DA NE

Opisati kako će se provoditi provjera:

Popis predavača:

Prilozi (označiti):

1. Detaljan program stručnog skupa
2. Predložak materijala (*ako su predviđeni*)

UPUTE:

Prijava stručnog skupa s kotizacijom podnosi se najkasnije 60 dana prije planiranog održavanja stručnog skupa.

Organizator je obavezan s Komorom sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obavezama, te platiti naknadu u visini od 5% od iznosa uplaćenih kotizacija.

Organizator stručnog usavršavanja obavezan je svim sudionicima podijeliti Evaluacijski upitnik za ocjenu osposobljavanja i Povjerenstvu za stručno usavršavanje dostaviti Izvješće o evaluaciji. Evaluacijski upitnik preuzima se s mrežne stranice Komore.

Po završetku skupa organizator treba, radi upisa bodova, dostaviti popis sudionika – ovlaštenih psihologa koji obavezno treba sadržavati ime i prezime sudionika, članski broj u Registru članova Komore ili OIB sudionika te vrstu sudjelovanja.

Popis sudionika dostavlja se u excel tablici koja se preuzima s mrežne stranice Komore.

U _____, dana _____ Vlastoručni potpis: _____

Kvalificirani elektronički potpis:

NAPOMENA: Ispunjeni obrazac potrebno je potvrditi gumbom "Spremi podatke" kako bi se onemogućile naknadne izmjene upisanih podataka.