

# HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA

Na temelju članka 23. stavka 5. i članka 27. Zakona o psihološkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 98/19 i 18/22) i članka 12. stavka 2. alineje 9. Statuta Hrvatske psihološke komore (»Narodne novine«, broj 21/21) Skupština Hrvatske psihološke komore na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine donosi

## PRAVILNIK O PSIHOLOZIMA VJEŽBENICIMA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o psiholozima vježbenicima (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa u Imenik psihologa vježbenika i stjecanje prava na obavljanje vježbeničkog staža, postupak pokretanja, prekida, privremene obustave i nastavka vježbeničkog staža, sadržaj i način obavljanja vježbeničkog staža, mentorstvo, stjecanje prava i postupak polaganja psihološkog stručnog ispita, dopunske mjere, organizacija psiholoških stručnih ispita, poslovi Povjerenstva za psihologe vježbenike, prestanak prava na obavljanje vježbeničkog staža i zabrana obavljanja vježbeničkog staža, polaganje psihološkog stručnog ispita po prijelaznim odredbama, obavješćivanje i evidencije u području vježbeničkog staža, koje poslove i postupke provodi Hrvatska psihološka komora (dalje u tekstu: Komora) u svrhu obavljanja vježbeničkog staža, polaganja psihološkog stručnog ispita i priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti.

#### Rodna ravnopravnost

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Pojmovi

##### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *EFPA* je Europska federacija udruga psihologa (eng. European Federation of Psychologists' Associations).

2. *Europski kvalifikacijski standard za psihologe – EuroPsy* predstavlja standarde obrazovanja i usavršavanja psihologa uspostavljene od EFPA-e, kojima su utvrđene temeljne kompetencije potrebne za samostalan rad u psihološkoj djelatnosti.

3. *vježbenički staž* je obavljanje psihološke djelatnosti pod nadzorom psihologa mentora kojim se psiholog vježbenik osposobljava za samostalno obavljanje psihološke djelatnosti.

4. *psiholog vježbenik* je psiholog koji je stekao pravo na obavljanje vježbeničkog staža.

5. *mentor* je psiholog mentor odnosno ovlaštenu psiholog kojeg psihologu vježbeniku imenuje Komora i koji je odgovoran za propisano provođenje odobrenog plana i programa vježbeničkog staža.

6. *temeljne kompetencije* predstavljaju znanja i vještine psihologa potrebne za samostalan rad u psihološkoj djelatnosti sukladno europskim standardima (*EuroPsy*) utvrđenim dokumentom EFPA Regulations on EuroPsy and Appendices for the EuroPsy, koje psiholog vježbenik treba razviti tijekom vježbeničkog staža odnosno koje je obvezan demonstrirati na psihološkom stručnom ispitu na razini potrebnoj za samostalno obavljanje psihološke djelatnosti, neovisno o području primijenjene psihologije u kojem je obavljao vježbenički staž.

Temeljne kompetencije obuhvaćaju specifične stručne kompetencije i generičke kompetencije, a koje su jednako neophodne za obavljanje psihološke djelatnosti na profesionalno adekvatan način.

7. *specifične stručne kompetencije* predstavljaju kompetencije psihologa koje obuhvaćaju 20 osnovnih kompetencija grupiranih u šest funkcionalnih kategorija povezanih sa stručnim aktivnostima koje psiholog obavlja u području psihološke djelatnosti u kojem djeluje, a koje su jedinstvene za psihološku djelatnost u smislu njihovog sadržaja, kao i znanja i vještina potrebnih za njihovu izvedbu. Specifične stručne kompetencije temeljene su na dubinskom razumijevanju znanja i vještina te njihovoj primjeni na etičan način. Kompetentan psiholog nije samo u mogućnosti pokazati stečena znanja i vještine, već i demonstrirati visoku razinu integracije adekvatnog stava prema psihologiji kao struci. Taj stav je posebno važan s obzirom na jedinstvenu prirodu psihološke djelatnosti, čija je temeljna misija dobrobit čovjeka.

8. *generičke kompetencije* predstavljaju kompetencije psihologa koje obuhvaćaju 9 kompetencija kojima je cilj osposobljavanje psihologa za kvalitetno i učinkovito

obavljanje psihološke djelatnosti, a koje su zajedničke za mnoge struke jer osiguravaju kvalitetan rad unutar njih

9. *čelnik tijela* je Predsjednik Hrvatske psihološke komore.

10. *službena osoba* je osoba ovlaštena od čelnika tijela sukladno propisima o ustrojstvu i postupanju javnopravnih tijela te propisima o unutarnjem ustrojstvu Komore, u opisu poslova koje je vođenje postupka ili rješavanje u pojedinim stvarima

11. *kandidat* je psiholog koji je stekao pravo na polaganje psihološkog stručnog ispita.

12. *prijelazne odredbe* su odredbe članka 18. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o psihološkoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 18/22).

### Vježbenički staž

#### Članak 4.

(1) Vježbenički staž traje godinu dana i obavlja se u punom radnom vremenu kako je isto određeno općim propisima o radu, a prema planu i programu vježbeničkog staža za područje primijenjene psihologije u kojem je psihologu vježbeniku odobreno obavljanje vježbeničkog staža.

(2) Iznimno, psihologu vježbeniku može se odobriti obavljanje vježbeničkog staža i u nepunom radnom vremenu, u kojem slučaju se trajanje vježbeničkog staža produžuje razmjerno ugovorenom radnom vremenu odnosno za vrijeme preostalo do punog radnog vremena kako je isto određeno općim propisima o radu.

### Kompetencije

#### Članak 5.

(1) Obavljanjem vježbeničkog staža psiholog vježbenik osposobljava se za praktičnu primjenu psihološke dijagnostike i savjetodavni rad u svim područjima primijenjene psihologije te ovladavanje specifičnim znanjima i vještinama u pojedinom području primijenjene psihologije u kojem mu je odobreno obavljanje vježbeničkog staža.

(2) Psiholog vježbenik tijekom vježbeničkog staža treba razviti i na psihološkom stručnom ispitu demonstrirati stečene temeljne kompetencije, na razini potrebnoj za samostalno obavljanje psihološke djelatnosti neovisno o području primijenjene psihologije u kojem je obavljao vježbenički staž.

(3) Specifične stručne kompetencije psihologa utvrđene su tablicom »Specifične stručne kompetencije«.

Tablica 1. Specifične stručne kompetencije.

Kategorija	Kompetencija	Definicija
<i>A. Definiranje ciljeva</i>		Stupanje u interakciju s korisnikom usluga u svrhu definiranja ciljeva intervencije ili usluge koja će biti pružena.
	1. Analiza potreba	Prikupljanje informacija o potrebama korisnika usluga te njihovo razjašnjavanje i analiza
	2. Postavljanje ciljeva	Predlaganje prihvatljivih i ostvarivih ciljeva, njihovo usklađivanje s korisnikom usluga, te određivanje kriterija za vrednovanje njihovog ispunjenja
<i>B. Psihološka procjena</i>		Utvrđivanje relevantnih karakteristika osobe, grupe, organizacije i situacije primjenom odgovarajućih metoda, u kontekstu relevantnom za traženu uslugu.
	3. Procjena osobe	Provođenje procjene osobe metodama intervjuiranja, testiranja i promatranja
	4. Procjena grupe	Provođenje procjene grupe metodama intervjuiranja, testiranja i promatranja
	5. Procjena organizacije	Provođenje procjene organizacije metodama intervjuiranja, anketiranja i drugim prikladnim tehnikama za ispitivanje organizacija*
	6. Procjena situacije	Provođenje psihologijske procjene situacije metodama intervjuiranja, anketiranja i drugim prikladnim tehnikama za ispitivanje situacija
	<i>C. Razvoj</i>	
7. Definiranje usluge ili proizvoda i analiza zahtjeva		Definiranje svrhe intervencije (usluge ili proizvoda), identificiranje relevantnih sudionika i njihovih odgovornosti, analiza potreba, uvjeta, mogućnosti i ograničenja te izrada njene specifikacije, uzimajući u obzir kontekst u kojem će se koristiti

	8. Dizajniranje usluge ili proizvoda	Osmišljavanje nove ili prilagođavanje postojeće intervencije (usluge ili proizvoda), sukladno definiranim zahtjevima
	9. Testiranje usluge ili proizvoda	Testiranje intervencije (usluge ili proizvoda) u svrhu procjene njene izvedivosti, pouzdanosti, valjanosti i drugih relevantnih karakteristika, uzimajući u obzir kontekst u kojem će se primjenjivati
	10. Evaluacija usluge ili proizvoda	Evaluacija intervencije (usluge ili proizvoda) s obzirom na njenu korisnost, zadovoljstvo korisnika usluge, prilagođenost korisniku, troškove i druge relevantne aspekte
<i>D. Intervencija</i>		Identificiranje, priprema i provođenje intervencija koje su prikladne za dostizanje postavljenih ciljeva na temelju rezultata procjene i razvojnih aktivnosti u kontekstu relevantnom za traženu uslugu.
	11. Planiranje intervencije	Izrada plana intervencije prikladnog za postizanje postavljenih ciljeva.
	12. Direktna intervencija usmjerena na pojedinca	Primjena metoda intervencije koje imaju izravan utjecaj na jednu ili više osoba u skladu s planom intervencije.
	13. Direktna intervencija usmjerena na situaciju	Primjena metoda intervencije koje imaju izravan utjecaj na relevantne aspekte situacije u skladu s planom intervencije.
	14. Indirektna intervencija	Primjena indirektnih metoda intervencije usmjerenih na edukaciju i osposobljavanje osoba, grupa ili organizacija da uče i donose odluke koje su u njihovom interesu.
	15. Implementacija usluge ili proizvoda	Implementacija usluga ili proizvoda i promicanje njihove pravilne uporabe od strane korisnika usluga, drugih stručnjaka ili drugih psihologa*
<i>E. Evaluacija</i>		Utvrđivanje adekvatnosti intervencije, u smislu pridržavanja plana intervencije i postizanja postavljenih ciljeva u

		kontekstu relevantnom za traženu uslugu.
	16. Planiranje evaluacije	Izrada plana za evaluaciju intervencije, na temelju kriterija i ciljeva postavljenih u planu.
	17. Evaluacijsko mjerenje	Odabir i primjena mjernih tehnika prikladnih za izvršenje plana evaluacije.
	18. Analiza evaluacije	Provođenje evaluacije u skladu s planom i donošenje zaključaka o učinkovitosti intervencije.
<i>F. Komunikacija</i>		Davanje informacija korisnicima usluga na način koji je prilagođen njihovim potrebama i očekivanjima, u kontekstu relevantnom za traženu uslugu.
	19. Davanje povratnih informacija	Davanje jasnih, argumentiranih i konstruktivnih povratnih informacija korisnicima usluga, korištenjem odgovarajućih usmenih i/ili audiovizualnih sredstava.
	20. Pisanje izvještaja	Pisanje jasnih, argumentiranih i konstruktivnih izvještaja za korisnike usluga o rezultatima psihološke procjene, razvoju usluge ili proizvoda, intervencijama i/ili evaluacijama.

(4) Generičke kompetencije psihologa utvrđene su tablicom »Generičke kompetencije«.

*Tablica 2. Generičke kompetencije.*

Kompetencija	Definicija
1. Profesionalna strategija	Odabir adekvatne strategije za upravljanje složenim situacijama, na temelju znanja iz različitih područja psihologije i drugih relevantnih stručnih područja, te rasuđivanje na temelju dostupnih informacija i donošenje odluka koje uključuju društvenu i etičku odgovornost. Preuzimanje osobne odgovornosti za učinkovito vođenje tima pri rješavanju problema u složenim i promjenjivim uvjetima.*

2. Stručno usavršavanje	Stalna integracija suvremenih psiholoških spoznaja s iskustvima stečenim praktičnim radom, s ciljem unaprjeđenja osobne profesionalne ekspertize. Sudjelovanje u stručnim aktivnostima, edukacijama, konferencijama i ostalim oblicima stručnog usavršavanja, s ciljem stalne razmjene informacija s kolegama, u svrhu kontinuiranog razvoja sebe i struke.
3. Profesionalni odnosi	Uspostavljanje i održavanje konstruktivne suradnje s drugim strukama i relevantnim organizacijama, u svrhu ostvarivanja zajedničkih ciljeva. Zalaganje za struku u radnoj okolini pokazivanjem njenog doprinosa.
4. Istraživanje i razvoj	Razvijanje novih intervencija, usluga i proizvoda, koje mogu odgovoriti na trenutne i buduće potrebe korisnika usluga te generirati nove oblike profesionalne aktivnosti.*
5. Marketing i prodaja	Usmjeravanje pažnje korisnika usluga na postojeće i nove proizvode i usluge, kontaktiranje korisnika usluga, izrađivanje poslovnih ponuda, prodaja i postprodajne aktivnosti.*
6. Upravljanje odnosima s korisnicima usluga	Uspostavljanje i održavanje odnosa s (potencijalnim) korisnicima usluga (eksternima i internima), praćenje potreba i zadovoljstva korisnika usluga te identificiranje mogućnosti za razvoj poslovnih aktivnosti ili poslovanja.
7. Upravljanje psihološkom praksom	Dizajniranje i upravljanje psihološkom praksom (uključujući upravljanje zaposlenicima, financijama i operativnim poslovanjem), bez obzira radi li se o samostalnoj djelatnosti ili o dijelu privatne, odnosno javne organizacije.*
8. Osiguranje kvalitete	Uspostavljanje i održavanje sustava za osiguranje trajne kvalitete psihološke prakse.*
9. Samoprosuđivanje	Kritičko prosuđivanje vlastitog profesionalnog rada i kompetencija te preuzimanje odgovornosti za vlastito kontinuirano stručno usavršavanje.

\* Nije obavezni dio vježbeničkog staža, premda se preporuča usvajanje, ukoliko je to moguće.

## Plan i program vježbeničkog staža

### Članak 6.

(1) Planove i programe vježbeničkog staža za područja kliničke psihologije, zdravstvene psihologije, penološke psihologije, vojne psihologije, predškolske psihologije, školske psihologije, psihologije u nastavi, organizacijske psihologije, psihologije sporta i tjelesnog vježbanja, psihologije socijalne skrbi, psihologije profesionalnog usmjeravanja, psihologije u psihosocijalnoj rehabilitaciji, psihologije u znanosti, psihologije u istraživanju tržišta, psihologije u odnosima s javnošću, palijativne psihologije, psihologije medicine rada i drugih područja primijenjene psihologije sukladno razvoju struke, na prijedlog Povjerenstva za psihologe vježbenike, donosi Upravni odbor.

(2) Iznimno, ukoliko se u pojedinim slučajevima za to pokaže potreba, Povjerenstvo za psihologe vježbenike će podnositelju zahtjeva odobriti poseban plan i program prilagodbom plana i programa za područje primijenjene psihologije, a prema kojem će psiholog vježbenik obaviti vježbenički staž.

(3) Planovi i programi vježbeničkog staža iz stavka 1. ovog članka, osim planova i programa koji sadrže informacije klasificirane stupnjem tajnosti sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, objavljuju se na mrežnim stranicama Komore.

#### Vježbenička knjižica

##### Članak 7.

(1) O vježbeničkom stažu vodi se evidencija u vježbeničkoj knjižici. Obrazac vježbeničke knjižice na prijedlog Povjerenstva za psihologe vježbenike (dalje u tekstu: Povjerenstvo) utvrđuje Upravni odbor, a dostupan je na mrežnim stranicama Komore.

(2) Vježbenička knjižica ovjerena vlastoručnim potpisom ovlaštene osobe poslodavca i pečatom poslodavca te vlastoručno potpisana od strane mentora dokaz je obavljenog vježbeničkog staža, njegovog trajanja i usvojenih kompetencija.

## II. STJECANJE PRAVA NA OBAVLJANJE VJEŽBENIČKOG STAŽA

#### Stjecanje prava na obavljanje vježbeničkog staža

##### Članak 8.

(1) Pravo na obavljanje vježbeničkog staža stječe se upisom u Imenik psihologa vježbenika.

(2) Pravo upisa u Imenik psihologa vježbenika ima psiholog ako:

1. ima završen dodiplomski ili preddiplomski i diplomski studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili kojem je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – psihologa, sukladno Zakonu o psihološkoj djelatnosti i posebnim propisima,
2. je član Komore,
3. nije pravomoćno osuđen za neko od kaznenih djela:
  - a) kaznenih djela protiv života i tijela (glava X.), kaznenih djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina (glava XI.), kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XII.), kaznenih djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom (glava XIII.), kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa (glava XIV.), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV.), kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži (glava XVI.), kaznenih djela protiv imovine (glava XVII.), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XVIII.), kaznenih djela protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja (glava XXI.), kaznenih djela protiv vjerodostojnosti isprava (glava XXIII.), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXIV.), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXV.) (»Narodne novine«, broj 110/97, 27/98, 50/00 – Odluka USRH, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03 – Odluka USRH, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11)
  - b) protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva (glava IX.), kaznenih djela protiv života i tijela (glava X.), kaznenih djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda (glava XI.), kaznenih djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja (glava XII.), kaznenih djela protiv osobne slobode (glava XIII.), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV.), kaznenih djela protiv spolne slobode (glava XVI.), kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta (glava XVII.), kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece (glava XVIII.), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XIX.), kaznenih djela protiv imovine (glava XXIII.), kaznenih djela protiv gospodarstva (glava XXIV.), kaznenih djela krivotvorenja (glava XXVI.), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXX.) odnosno kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XXXII.) (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21),
4. mu nije pravomoćno izrečena prekršajna pravna sankcija za nasilje u obitelji,
5. se protiv njega ne vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta,
6. ne postoje okolnosti koje predstavljaju osnovu za zabranu obavljanja vježbeničkog staža sukladno Zakonu o psihološkoj djelatnosti i članku 48. ovog Pravilnika.

Upis u Imenik psihologa vježbenika

## Članak 9.

- (1) Postupak upisa u Imenik psihologa vježbenika je upravni postupak koji se pokreće podnošenjem zahtjeva za upis u Imenik psihologa vježbenika.
- (2) Zahtjev za upis u Imenik psihologa vježbenika može se podnijeti nakon ili istodobno za zahtjevom za učlanjenje u Hrvatsku psihološku komoru. Ukoliko je zahtjev za upis u Imenik psihologa vježbenika podnesen istodobno sa zahtjevom za učlanjenje u Hrvatsku psihološku komoru, Komora prvo odlučuje o zahtjevu za učlanjenje za koje vrijeme se zastaje s postupkom upisa u Imenik psihologa vježbenika.
- (3) Zahtjev se podnosi na obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Komore.
- (4) Zahtjevu se prilaže sljedeća dokumentacija:
  1. dokaz da se protiv podnositelja zahtjeva pred nadležnim sudom ne vodi postupak za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, ne stariji od 30 dana,
  2. dokaz o uplati naknade troškova postupka upisa u Imenik psihologa vježbenika.
- (5) Dokumentacija iz stavka 4. ovog članka prilaže se u izvorniku ili ovjerenom preslici.

## Odlučivanje o zahtjevu za upis u Imenik psihologa vježbenika

### Članak 10.

- (1) Ukoliko podnositelj zahtjeva nije dostavio svu potrebnu dokumentaciju iz članka 9. stavka 4. ili istu nije dostavio u obliku iz članka 9. stavka 5. ovog Pravilnika, čelnik tijela će pozvati zaključkom podnositelja zahtjeva da u primjerenom roku dopuni zahtjev.
- (2) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi po zaključku u za to ostavljenom roku čelnik tijela će rješenjem odbaciti zahtjev.
- (3) Temeljem zaprimljenog zahtjeva, a po utvrđenom ispunjenju uvjeta iz članka 8. stavka 2. točke 1., 2., 3. i 6. ovog Pravilnika, Komora od tijela državne uprave nadležnog za poslove pravosuđa po službenoj dužnosti pribavlja dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 8. stavka 2. točke 4. a), 4. b) i 5. ovog Pravilnika.
- (4) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispunjava koji od uvjeta iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika čelnik tijela će rješenjem odbiti zahtjev za upis u Imenik psihologa vježbenika.

(5) Ukoliko podnositelj zahtjeva ispunjava sve uvjete iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika čelnik tijela donosi rješenje kojim se podnositelju zahtjeva odobrava upis u Imenik psihologa vježbenika.

(6) Protiv rješenja iz stavka 2., 4. i 5. ovog članka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Dan upisa u Imenik psihologa vježbenika

#### Članak 11.

(1) Psiholog vježbenik upisuje se u Imenik psihologa vježbenika s danom s kojim Povjerenstvo psihologu vježbeniku odobrava pokretanje vježbeničkog staža.

(2) U slučajevima kada podnositelj zahtjeva zatraži upis u Imenik psihologa vježbenika bez prijave početka rada u području psihološke djelatnosti, psiholog vježbenik upisuje se u Imenik psihologa vježbenika s danom predaje urednog zahtjeva.

### III. OBAVLJANJE VJEŽBENIČKOG STAŽA

Pokretanje vježbeničkog staža

#### Članak 12.

(1) Podnositelj zahtjeva za upis u Imenik psihologa vježbenika koji ima ugovoren početak rada u području psihološke djelatnosti istodobno sa zahtjevom iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika obavezan je podnijeti i Obavijest o početku vježbeničkog staža na obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Komore kojem prilaže presliku ugovora o radu, rješenja ili drugog akta sukladno propisima kojim se uređuje službenički odnos ili vojna služba, ugovora o volontiranju ili drugog ugovora kojim se dokazuje početak rada u području psihološke djelatnosti.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Zahtjev za upis u Imenik vježbenika i Obavijest o početku vježbeničkog staža moraju biti podneseni Komori najkasnije u roku od osam (8) dana od dana zaključenja ugovora.

(3) Ukoliko podnositelj zahtjeva nije u mogućnosti za svoj vježbenički staž osigurati mentora zatražit će od Komore da mu imenuje mentora.

(4) Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije te važećeg plana i programa vježbeničkog staža za područje psihološke djelatnosti u kojem podnositelj zahtjeva

prijavljuje početak rada u području psihološke djelatnosti, odlučuje o predloženom vježbeničkom stažu.

(5) U slučaju kada Povjerenstvo utvrdi da je sva dokumentacija uredna, pravodobna, a predloženi vježbenički staž u skladu s važećim planom i programom, Povjerenstvo donosi odluku o odobrenju vježbeničkog staža o čemu službena osoba podноситelju, poslodavcu i mentoru, u roku od 30 dana od dana pokretanja postupka, izdaje pisanu obavijest koja sadržava podatke o podноситelju zahtjeva, poslodavcu, mentoru, području obavljanja vježbeničkog staža, datumu početka i završetka vježbeničkog staža te danu stjecanja prava na polaganje psihološkog stručnog ispita.

(6) Kao datum početka vježbeničkog staža može se odobriti dan početka rada podnosioca zahtjeva ukoliko je zahtjev podnesen pravodobno u skladu s rokom propisanim stavkom 2. ovog članka. U protivnom se za početak obavljanja vježbeničkog staža odobrava datum ne raniji od 30 dana od dana kada je Komora zaprimila Obavijest o početku vježbeničkog staža, a koji ne može biti raniji od dana ućlanjenja podnosioca zahtjeva u Komoru.

(7) Protiv obavijesti iz stavka 5. ovog članka stranka može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

#### Prekid vježbeničkog staža

##### Članak 13.

(1) Vježbenički staž ne teče od dana prestanka radnog odnosa temeljem kojeg je odobren vježbenički staž.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, psiholog vježbenik je o tome obvezan obavijestiti Komoru najkasnije u roku od osam (8) dana od dana nastupa prekida. Uz obavijest o prekidu psiholog vježbenik obvezan je dostaviti i dokaz o prekidu rada u području psihološke djelatnosti.

(3) Temeljem zaprimljene obavijesti i valjanog dokaza o prekidu rada u području psihološke djelatnosti službena osoba psihologu vježbeniku, poslodavcu i mentoru, u roku od 30 dana od dana pokretanja postupka, izdaje pisanu obavijest u kojoj utvrđuje datum prekida vježbeničkog staža, trajanje odrađenog vježbeničkog staža kao i preostalo vrijeme vježbeničkog staža koje je potrebno odraditi.

(4) Kao datum prekida vježbeničkog staža odobrava se dan prestanka radnog odnosa temeljem kojeg je odobren prekinuti vježbenički staž.

(5) Protiv obavijesti iz stavka 3. ovog članka stranka može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

#### Privremena obustava vježbeničkog staža

##### Članak 14.

(1) Vježbenički staž ne teče za vrijeme roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, dopusta zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju kao i druge opravdane spriječenosti duže od dva (2) mjeseca.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, psiholog vježbenik je o tome obavezan obavijestiti Komoru najkasnije u roku od osam (8) dana od dana nastupa okolnosti. Uz obavijest o privremenoj obustavi psiholog vježbenik obavezan je dostaviti i dokaz o privremenoj obustavi rada u području psihološke djelatnosti.

(3) Kao datum privremene obustave vježbeničkog staža odobrava se dan nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka osim u slučaju opravdane spriječenosti duže od (2) mjeseca u kojem slučaju o datumu privremene obustave vježbeničkog staža odlučuje Povjerenstvo.

(4) Temeljem zaprimljene obavijesti i valjanog dokaza o privremenoj obustavi rada u području psihološke djelatnosti službena osoba psihologu vježbeniku, poslodavcu i mentoru, u roku od 30 dana od dana pokretanja postupka, izdaje pisanu obavijest u kojoj utvrđuje datum privremene obustave vježbeničkog staža, trajanje odrađenog vježbeničkog staža kao i preostalo vrijeme vježbeničkog staža koje je potrebno odraditi.

(5) Protiv obavijesti iz stavka 3. ovog članka stranka može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

#### Nastavak vježbeničkog staža nakon prekida vježbeničkog staža

##### Članak 15.

(1) Nakon prestanka razloga za prekid vježbeničkog staža odnosno nakon što psiholog vježbenik nastavi raditi u području psihološke djelatnosti obavezan je o tome u roku osam (8) dana obavijestiti Komori i dostaviti presliku ugovora o radu, rješenja ili drugog akta sukladno propisima kojim se uređuje službenički odnos ili vojna služba, ugovora o volontiranju ili drugog ugovora kojim se dokazuje nastavak rada u području psihološke djelatnosti.

(2) Ukoliko podnositelj zahtjeva nije u mogućnosti za svoj vježbenički staž osigurati mentora zatražit će od Komore da mu imenuje mentora.

(3) Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije te važećeg plana i programa vježbeničkog staža za područje psihološke djelatnosti u kojem podnositelj zahtjeva prijavljuje nastavak rada u području psihološke djelatnosti, odlučuje o predloženom vježbeničkom stažu.

(4) U slučaju kada Povjerenstvo utvrdi da je sva dokumentacija uredna, pravodobna, a predloženi vježbenički staž u skladu s važećim planom i programom, Povjerenstvo donosi odluku o odobrenju nastavka vježbeničkog staža o čemu službena osoba podnositelju, poslodavcu i mentoru, u roku od 30 dana od dana pokretanja postupka, izdaje pisanu obavijest koja sadržava podatke o podnositelju zahtjeva, poslodavcu, mentoru, području obavljanja vježbeničkog staža, datumu početka i završetka vježbeničkog staža te danu stjecanja prava na polaganje psihološkog stručnog ispita.

(5) Kao datum nastavka vježbeničkog staža može se odobriti dan nastavka rada podnositelja zahtjeva ukoliko je zahtjev podnesen pravodobno u skladu s rokom propisanim stavkom 2. ovog članka. U protivnom se za nastavak obavljanja vježbeničkog staža odobrava datum ne raniji od 30 dana od dana kada je Komora zaprimila Obavijest o nastavku vježbeničkog staža.

(6) Protiv obavijesti iz stavka 4. ovog članka stranka može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

Nastavak vježbeničkog staža nakon privremene obustave vježbeničkog staža

#### Članak 16.

(1) Nakon prestanka razloga za privremenu obustavu vježbeničkog staža odnosno nakon što psiholog vježbenik nastavi raditi u području psihološke djelatnosti odnosno na istom radnom mjestu za koje mu je prethodno odobreno pokretanje vježbeničkog staža obvezan je o tome u roku osam (8) dana obavijestiti Komori i dostaviti dokaz o prestanku rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, dopusta zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju kao i druge opravdane spriječenosti duže od dva (2) mjeseca.

(2) Temeljem zaprimljene obavijesti i valjanog dokaza o nastavku rada u području psihološke djelatnosti odnosno na istom radnom mjestu za koje mu je prethodno odobreno pokretanje vježbeničkog staža službena osoba psihologu vježbeniku, u roku od 30 dana od dana pokretanja postupka, izdaje pisanu obavijest u kojoj utvrđuje datum

nastavka vježbeničkog staža, datum završetka vježbeničkog staža i dan stjecanja prava na polaganje psihološkog stručnog ispita.

(3) Kao datum nastavka vježbeničkog staža odobrava se dan prestanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka osim u slučaju opravdane spriječenosti duže od (2) mjeseca u kojem slučaju o datumu nastavka vježbeničkog staža odlučuje Povjerenstvo.

(4) Protiv obavijesti iz stavka 2. ovog članka stranka može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

#### Odlučivanje o tijeku vježbeničkog staža ili drugim okolnostima po službenoj dužnosti

##### Članak 17.

(1) U slučaju prestanka prava na obavljanje vježbeničkog staža ili zabrane obavljanja vježbeničkog staža, psihologu vježbeniku se prekida vježbenički staž od dana prestanka prava na obavljanje vježbeničkog staža ili zabrane obavljanja vježbeničkog staža, o čemu službena osoba podноситelju, poslodavcu i mentoru izdaje pisanu obavijest.

(2) U slučaju prestanka mentorstva ili nastanka drugih posebno opravdanih okolnosti Povjerenstvo po službenoj dužnosti donosi odluku o promjeni mentora odnosno odluku o prekidu ili privremenoj obustavi vježbeničkog staža, o čemu službena osoba podноситelju, poslodavcu i mentoru izdaje pisanu obavijest.

(3) Kao datum prekida ili privremene obustave vježbeničkog staža iz stavaka 1. i 2. ovog članka ili nastanka ili prestanka neke druge okolnosti određuje se dan nastanka okolnosti osim u slučaju kada takav dan nije moguće odrediti, u kojem slučaju o datumu prekida ili privremene obustave vježbeničkog staža ili nastanka ili prestanka neke druge okolnosti odlučuje Povjerenstvo.

(4) Protiv obavijesti iz stavaka 1. i 2. ovog članka stranka može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

### III. MENTORSTVO

#### Mentorstvo

##### Članak 18.

(1) Rad psihologa vježbenika tijekom vježbeničkog staža prati i nadzire mentor koji je odgovoran za propisano provođenje odobrenog plana i programa vježbeničkog staža.

(2) Mentor brine za stručnu i praktičnu poduku psihologa vježbenika kroz stjecanje specifičnih znanja i vještina svojstvenih pojedinim područjima primijenjene psihologije kako bi razvio temeljne kompetencije te potiče psihologa vježbenika na primjenu i poštivanje pravila propisanih Etičkim kodeksom psihološke djelatnosti.

(3) Mentorstvo traje od dana s kojim je odobren početak obavljanja vježbeničkog staža do dana završetka ili prekida odobrenog vježbeničkog staža, osim ako odredbama ovog Pravilnika nije drukčije propisano.

### Psiholog mentor

#### Članak 19.

(1) Mentor psihologu vježbeniku može biti ovlaštenu psiholog, za kojeg ne postoje zapreke za mentorstvo, koji od dana priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u području primijenjene psihologije u kojem se određuje za mentora, osim u posebnim područjima primijenjene psihologije ili područjima Republike Hrvatske u kojima prema procjeni Povjerenstva postoji manjak mentora, u kojim slučajevima mentor psihologu vježbeniku iznimno može biti ovlaštenu psiholog koji od dana priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti ima najmanje (3) godine radnog iskustva u području primijenjene psihologije u kojem se određuje za mentora.

(2) Jedan mentor može istodobno mentorirati najviše tri (3) psihologa vježbenika, osim u posebnim područjima primijenjene psihologije ili područjima Republike Hrvatske u kojima prema procjeni Povjerenstva postoji manjak mentora, u kojim slučajevima se iznimno može odobriti istodobno mentoriranje više od tri (3) psihologa vježbenika.

### Komentor

#### Članak 20.

(1) U svrhu cjelovite i sveobuhvatne stručne i praktične poduke stjecanjem pojedinih specifičnih znanja i vještina u područjima primijenjene psihologije, psihologu vježbeniku može se na prijedlog mentora odobriti komentor.

(2) Temeljem prijedloga iz stavka 1. ovog članka službena osoba psihologu vježbeniku, poslodavcu, mentoru i komentoru, u roku od 15 dana izdaje pisanu obavijest koja sadržava podatke o psihologu vježbeniku, poslodavcu, mentoru, komentoru, području obavljanja vježbeničkog staža i specifičnim znanjima ili vještinama za stjecanje kojih se provodi komentorstvo.

(3) Na komentora se odgovarajuće primjenjuju odredbe članka 19. stavka 1., članka 21. i članka 22. ovog Pravilnika.

## Prava i obveze mentora

### Članak 21.

Mentor ima sljedeća prava i obveze:

- vrednovanje mentorskog rada na način utvrđen općim aktom Komore kojim se uređuje stručno usavršavanje ovlaštenih psihologa,
- stručno-savjetodavnu podršku Povjerenstva za psihologe vježbenike,
- upoznati psihologa vježbenika sa sadržajem vježbeničkog staža i sadržajem psihološkog stručnog ispita,
- organizirati i neprekidno pratiti provođenje vježbeničkog staža sukladno odobrenom planu i programu vježbeničkog staža,
- pomagati psihologu vježbeniku uputama i savjetima te mu pružati stručnu pomoć u praktičnom radu, upućivati ga na stručnu literaturu, propise i pravila struke,
- redovito provjeravati praktični rad i usvojene propisane kompetencije psihologa vježbenika, kako bi ih psiholog vježbenik na kraju vježbeničkog staža imao razvijene u dovoljnoj mjeri za samostalno obavljanje psihološke djelatnosti,
- sukladno procjeni brzine razvijanja propisanih kompetencija mentor je dužan dati svoje mišljenje o spremnosti psihologa vježbenika na samostalno obavljanje psihološke djelatnosti nakon što obavi vježbenički staž u trajanju od godine dana, odnosno dati preporuku o potrebi određivanja dopunskih mjera kako bi psiholog vježbenik stekao nedostajuće temeljne kompetencije,
- redovito educirati sebe i psihologa vježbenika u području primijenjene psihologije u kojem je mentor,
- redovito pohađati edukacije organizirane za mentore od strane Povjerenstva te,
- druga prava i obveze utvrđena ovim Pravilnikom.

## Zapreke za mentorstvo

### Članak 22.

- (1) Mentorom psihologu vježbeniku ne može se odrediti psiholog u slučaju:
- prestanka prava na obavljanje psihološke djelatnosti, od dana izvršnosti rješenja o prestanku prava na obavljanje psihološke djelatnosti do dana izvršnosti rješenja o priznavanju prava na obavljanje psihološke djelatnosti,
  - zabrane obavljanja psihološke djelatnosti, od dana pravomoćnosti odluke nadležnog tijela do dana prestanka zabrane,

- izricanja disciplinske mjere za disciplinsku povredu, od dana izvršnosti odluke disciplinskog tijela do dana prestanka pravnih posljedica izrečene disciplinske mjere,
- utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa psihološke djelatnosti, od dana dostave akta Etičkog odbora do dana prestanka pravnih posljedica utvrđene povrede,
- izricanja mjere privremene zabrane obavljanja vježbeničkog staža ili mjere prestanka prava na obavljanje vježbeničkog staža nakon obavljenog stručnog nadzora ili u disciplinskom postupku, od dana izricanja do dana isteka izrečene mjere.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo može odbiti imenovanje predloženog mentora i u drugim posebno opravdanim okolnostima, u kojem slučaju mentora psihologu vježbeniku Komora određuje po službenoj dužnosti.

Prestanak mentorstva prije isteka odobrenog vježbeničkog staža

#### Članak 23.

(1) Mentorstvo psihologu vježbeniku prestaje i prije isteka odobrenog vježbeničkog staža u slučaju:

- vlastitog zahtjeva mentora ili psihologa vježbenika,
- prekida vježbeničkog staža,
- nastanka okolnosti iz članka 22. stavka 1. ovog Pravilnika, danom nastupanja zapreka za mentorstvo,
- prestanka prava na obavljanje vježbeničkog staža psihologu vježbeniku, danom prestanka prava na obavljanje vježbeničkog staža,
- drugih opravdanih okolnosti.

(2) U slučaju prestanka mentorstva prije isteka odobrenog vježbeničkog staža, Komora psihologu vježbeniku bez odgode, po službenoj dužnosti, imenuje novog mentora.

## IV. PSIHOLOŠKI STRUČNI ISPIT

Stjecanje prava na polaganje psihološkog stručnog ispita

#### Članak 24..

Psiholog vježbenik stječe pravo na polaganje psihološkog stručnog ispita nakon uspješno završenog vježbeničkog staža u trajanju od godine dana i stečenih kompetencija

utvrđenih planom i programom vježbeničkog staža ili danom pravomoćnosti rješenja Komore o priznavanju inozemnog stručnog staža u trajanju od godine dana, u slučaju priznavanja inozemnog stručnog staža.

### Prijava polaganja psihološkog stručnog ispita

#### Članak 25.

(1) Kandidat podnosi Komori prijavu za polaganje psihološkog stručnog ispita na obrascu dostupnom na mrežnoj stranici Komore kojoj je obvezan priložiti:

1. vježbeničku knjižicu potpisanu i ovjerenu pečatom poslodavca te potpisanu od strane mentora, u izvorniku i u elektroničkom obliku u .pdf formatu,
2. presliku rješenja o priznavanju inozemnog stručnog staža, u slučaju priznavanja inozemnog stručnog staža,
3. izvješće mentora o provedenim dopunskim mjerama, u slučaju određivanja dopunskih mjera,
4. dokaz o uplaćenju naknadi troškova polaganja psihološkog stručnog ispita
5. druge dokaze sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(2) Prijava polaganja psihološkog stručnog ispita podnosi se u rokovima prijava objavljenim na mrežnoj stranici Komore, a najranije dva (2) odnosno najkasnije mjesec dana prije dana održavanja psihološkog stručnog ispita.

(3) Istodobno s prijavom psihološkog stručnog ispita psiholog kandidat je obvezan pokrenuti postupak priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti.

### Odlučivanje o prijavi polaganja psihološkog stručnog ispita

#### Članak 26.

(1) Ukoliko podnositelj prijave polaganja psihološkog stručnog ispita nije dostavio svu potrebnu dokumentaciju iz članka 25. stavka 1. ovog Pravilnika, službena osoba će pozvati podnositelja da u primjerenom roku dopuni prijavu polaganja psihološkog stručnog ispita.

(2) Ukoliko podnositelj prijave polaganja psihološkog stručnog ispita ne postupi po obavijesti iz stavka 1. ovog članka u za to ostavljenom roku, službena osoba će odlukom odbaciti prijavu polaganja psihološkog stručnog ispita.

(3) Ukoliko podnositelj prijave polaganja psihološkog stručnog ispita nije stekao pravo na polaganje psihološkog stručnog ispita ili ne ispunjava koji od uvjeta propisanih odredbama ovog Pravilnika, službena osoba će odlukom odbiti prijavu polaganja psihološkog stručnog ispita.

(4) Ukoliko je podnositelj prijave polaganja psihološkog stručnog ispita stekao pravo na polaganje psihološkog stručnog ispita te ispunjava sve uvjete propisane odredbama ovog Pravilnika, službena osoba će donijeti odluku kojim se podnositelju odobrava polaganje psihološkog stručnog ispita.

(5) Ukoliko je podnositelj prijave polaganja psihološkog stručnog ispita na vlastiti zahtjev oslobođen provjere znanja iz pojedinog područja, odluka iz stavka 4. ovog članka kojom se podnositelju odobrava polaganje psihološkog stručnog ispita obavezno sadrži naznaku sadržaja psihološkog stručnog ispita za koje je podnositelj oslobođen obveze provjere znanja.

(6) Protiv odluke iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka stranka može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

#### Obavijest o mjestu i vremenu polaganja psihološkog stručnog ispita

##### Članak 27.

Komora na svojoj mrežnoj stranici objavljuje mjesto, dan i vrijeme polaganja psihološkog stručnog ispita za kandidate kojima je odobreno polaganje ispita, najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja psihološkog stručnog ispita.

#### Odgoda polaganja psihološkog stručnog ispita

##### Članak 28.

(1) Kandidat kojem je odobreno polaganje psihološkog stručnog ispita može najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja psihološkog stručnog ispita odgoditi polaganje o čemu je obvezan obavijestiti Komoru pisanim putem.

(2) Kandidat koji je odgodio polaganje psihološkog stručnog ispita na način iz stavka 1. ovoga članka može bez obveze ponovnog plaćanja naknade troškova polaganja ispita pristupiti polaganju u roku od godine dana od dana održavanja psihološkog stručnog ispita koji je prvi put odgodio.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređen postupak polaganja psihološkog stručnog ispita na odgovarajući se način primjenjuju na ponovnu prijavu polaganja psihološkog stručnog ispita.

#### Sadržaj psihološkog stručnog ispita

##### Članak 29.

Psihološki stručni ispit sastoji se od pisanog i usmenog djela ispita.

#### Pisani dio psihološkog stručnog ispita

##### Članak 30.

- (1) Pisani dio psihološkog stručnog ispita obuhvaća provjeru znanja iz poznavanja općih propisa i propisa u području psihološke djelatnosti.
- (2) Provjera znanja iz poznavanja propisa uključuje ispitna pitanja iz:
  1. Ustava Republike Hrvatske,
  2. Zakona o radu,
  3. Zakona o psihološkoj djelatnosti,
  4. Etičkog kodeksa psihološke djelatnosti,
  5. Pravilnika o psihodijagnostičkim sredstvima.
- (3) Zadovoljavajuća ocjena iz pisanog dijela psihološkog stručnog ispita preduvjet je za pristupanje usmenom djelu ispita. Za zadovoljavajuću ocjenu potrebno je točno riješiti najmanje 70% pisanog dijela ispita.
- (4) Kandidat koji je položio stručni ispit sukladno posebnim propisima ili državni ispit II. razine sukladno propisima kojima su uređeni službenički odnosi ili drugi odgovarajući ispit koji obuhvaća provjeru znanja iz poznavanja propisa iz stavka 2. točke 1. i 2. ovog članka, oslobađa se na vlastiti zahtjev provjere znanja iz poznavanja propisa iz stavka 2. točke 1. i 2. ovog članka ukoliko uz prijavu polaganja psihološkog stručnog ispita dostavi odgovarajuće dokaze.

#### Usmeni dio psihološkog stručnog ispita

##### Članak 31.

- (5) Usmeni stručni dio psihološkog stručnog ispita obuhvaća provjeru usvojenih kompetencija u općem području psihološke djelatnosti i provjeru usvojenih kompetencija u području primijenjene psihologije.
- (6) Provjera kompetencija u općem području psihološke djelatnosti uključuje pitanja u odgovoru na koja kandidat treba demonstrirati razvijenost specifičnih stručnih i generičkih kompetencija potrebnih za samostalan rad u psihološkoj djelatnosti.
- (7) Provjera kompetencija u području primijenjene psihologije uključuje pitanja iz stručnog sadržaja odgovarajućeg područja primijenjene psihologije u području primijenjene psihologije u kojem je kandidat odradio vježbenički staž (klinička psihologija, zdravstvena psihologija, penološka psihologija, vojna psihologija,

predškolska i školska psihologija, organizacijska psihologija, psihologija športa, psihologija socijalne skrbi, psihologija profesionalnog usmjeravanja, psihologija medicine rada ili dr.).

(8) Stručni sadržaj područja primijenjene psihologije utvrđuje se planom i programom vježbeničkog staža za odgovarajuće područje primijenjene psihologije.

#### Zapisnik

#### Članak 32.

O psihološkom stručnom ispitu vodi se zapisnik kojem se prilaže pisani dio ispita. Uspjeh kandidata ocjenjuje se ocjenama »položio« ili »nije položio«.

#### Ponovno polaganje usmenog djela psihološkog stručnog ispita

#### Članak 33.

(1) Kandidat koji je položio pisani dio psihološkog stručnog ispita, ali nije položio usmeni stručni dio psihološkog stručnog ispita, idući put pristupa samo usmenom dijelu ispita.

(2) Rok u kojem kandidat može pristupiti ponovnom polaganju usmenog djela psihološkog stručnog ispita ne može biti kraći od tri (3) mjeseca niti duži od godine dana od dana polaganja psihološkog stručnog ispita na kojem kandidat nije zadovoljio na usmenom djelu ispita.

(3) Ukoliko kandidat niti prilikom ponovnog polaganja psihološkog stručnog ispita ne položi usmeni dio psihološkog stručnog ispita, idući put pristupa pisanom i usmenom dijelu ispita.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređen postupak polaganja psihološkog stručnog ispita na odgovarajući se način primjenjuju na ponovno polaganje psihološkog stručnog ispita.

#### Uvid u ispit

#### Članak 34.

(1) Kandidatu koji nije položio psihološki stručni ispit Ispitno povjerenstvo omogućit će, na njegovo traženje, uvid u pisani dio ispita ukoliko ga nije položio odnosno pojasniti zašto nije zadovoljio na usmenom dijelu ispita.

(2) O izvršenom uvidu u ispit sastavlja se službena bilješka koju potpisuje kandidat i član Ispitnog povjerenstva.

#### Uvjerenje o položenom psihološkom stručnom ispitu

##### Članak 35.

(1) Kandidatu koji položi psihološki stručni ispit izdaje se Uvjerenje o položenom psihološkom stručnom ispitu koje potpisuju Predsjednik Komore i predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(2) Uvjerenje o položenom psihološkom stručnom ispitu je javna isprava koja sadrži:

1. ime i prezime kandidata,
2. OIB kandidata,
3. mjesto i datum polaganja psihološkog stručnog ispita te,
4. bročanu oznaku i datum izdavanja.

## V. ODREĐIVANJE DOPUNSKIH MJERA

#### Dopunske mjere

##### Članak 36.

(1) Psihologu vježbeniku čija razina razvijenosti temeljnih kompetencija demonstrirana na usmenom djelu psihološkog stručnog ispita značajno odstupa od razine kompetencija potrebnih za samostalno obavljanje psihološke djelatnosti, Povjerenstvo će preporučiti dopunske mjere radi stjecanja nedostajućih kompetencija, a u svrhu stjecanja prava na polaganje psihološkog stručnog ispita.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo psihologu vježbeniku u roku od 15 dana od dana polaganja usmenog djela psihološkog stručnog ispita na kojem psiholog vježbenik nije zadovoljio izdaje pisanu preporuku koja sadrži podatke o utvrđenim nedostajućim kompetencijama koje je psiholog vježbenik dužan razviti, preporučenom načinu provedbe dopunskih mjera, preporučenom trajanju provedbe u slučaju provedbe dopunskih mjera radom u području psihološke djelatnosti te druge podatke sukladno procjeni Povjerenstva.

(3) Značajnim odstupanjem od razine razvijenosti temeljnih kompetencija potrebnih za samostalno obavljanje psihološke djelatnosti smatra se demonstrirana razina razvijenosti temeljnih kompetencija koja je ocjenjena tako da je razini razvijenosti najmanje jedne kategorije specifičnih stručnih ili generičkih kompetencija pridana bročana vrijednost 1 ili demonstrirana razina razvijenosti temeljnih kompetencija koja je

ocjenjena tako da je razini razvijenosti najmanje dvije kategorije specifičnih stručnih ili generičkih kompetencija pridana brojčana vrijednost jednaka ili manja od 2.

#### Provedba dopunskih mjera

##### Članak 37.

(1) Psiholozi vježbenici provode dopunske mjere radi stjecanja nedostajućih kompetencija radom u području psihološke djelatnosti ili na drugi odgovarajući način sukladno preporuci Povjerenstva.

(2) Psiholozi vježbenici kojima je preporučena provedba dopunskih mjera radom u području psihološke djelatnosti provode dopunske mjere pod uvjetima i na način propisan odredbama ovog Pravilnika kojima je uređen vježbenički staž.

#### Izvješće mentora

##### Članak 38.

O provedbi dopunskih mjera mentor vodi posebno izvješće.

## VI. ORGANIZACIJA PSIHOLOŠKIH STRUČNIH ISPITA

#### Ispitni koordinatori

##### Članak 39.

Za organizaciju provedbe psiholoških stručnih ispita Upravni odbor, na prijedlog Povjerenstva, odlukom imenuje četiri (4) ispitna koordinatora i njihove zamjenike i to za Grad Zagreb, Rijeku, Osijek i Split.

#### Ispitno povjerenstvo za provedbu psihološkog stručnog ispita

##### Članak 40.

(1) Psihološki stručni ispit provodi ispitno povjerenstvo za provedbu psihološkog stručnog ispita (dalje u tekstu: Ispitno povjerenstvo).

(2) Ispitno povjerenstvo sastavljeno je od tri (3) člana (predsjednika i dva člana) za koje će se prilikom imenovanja voditi računa da članovi, ukoliko je to moguće, budu iz različitih područja primijenjene psihologije na način da najmanje po jedan član bude iz svakog od područja primijenjene psihologije u kojima polažu ispit kandidati na pojedinom ispitnom roku.

(3) Na prijedlog ispitnog koordinatora, Predsjednik Komore odlukom za svaki pojedini ispitni rok imenuje članove Ispitnog povjerenstva s liste ispitivača za psihološke stručne ispite (dalje u tekstu: Lista ispitivača).

#### Lista ispitivača

##### Članak 41.

(1) Ispitivače na Listu ispitivača na prijedlog Povjerenstva odlukom imenuje Upravni odbor.

(2) Ispitivačem na Listi ispitivača može biti imenovan ovlaštenu psiholog, za kojeg ne postoje zapreke za obavljanje poslova ispitivača, koji od dana priznavanja prava na obavljanje psihološke djelatnosti ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci od čega najmanje (3) tri godine u jednom ili više područja primijenjene psihologije u kojem se imenuje ispitivačem.

(3) Ovlaštenu psiholozi mogu se prijaviti na Listu ispitivača samoinicijativno ili na poziv Komore.

#### Zapreke za obavljanje poslova ispitivača

##### Članak 42.

(1) Ispitivač ne može obavljati poslove ispitivača na psihološkom stručnom ispitu u slučaju:

- prestanka prava na obavljanje psihološke djelatnosti, od dana izvršnosti rješenja o prestanku prava na obavljanje psihološke djelatnosti do dana izvršnosti rješenja o priznavanju prava na obavljanje psihološke djelatnosti,
- zabrane obavljanja psihološke djelatnosti, od dana pravomoćnosti odluke nadležnog suda ili drugog nadležnog tijela do dana prestanka zabrane,
- izricanja disciplinske mjere za disciplinsku povredu, od dana izvršnosti odluke disciplinskog tijela do dana prestanka pravnih posljedica izrečene disciplinske mjere,
- utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa psihološke djelatnosti, od dana dostave akta Etičkog odbora do dana prestanka pravnih posljedica utvrđene povrede,
- izricanja mjere privremene zabrane obavljanja psihološke djelatnosti ili mjere prestanka prava na obavljanje psihološke djelatnosti nakon obavljenog stručnog nadzora ili u disciplinskom postupku, od dana izricanja do dana isteka izrečene mjere.

(2) U ostalim slučajevima ispitivač ne može obavljati poslove ispitivača na psihološkom stručnom ispitu od dana dostave odluke o brisanju s Liste ispitivača.

#### Brisanje s Liste ispitivača

##### Članak 43.

- (1) Ispitivača se briše s Liste ispitivača u slučaju:
- vlastitog zahtjeva,
  - nastanka okolnosti iz članka 42. stavka 1. ovog Pravilnika, danom nastupanja zapreka za obavljanje poslova ispitivača,
  - povrede Kodeksa ponašanja ispitivača,
  - drugih opravdanih okolnosti.
- (2) U ostalim slučajevima iz stavka 1. ovog članka ispitivača se briše s Liste ispitivača danom nastanka okolnosti ili drugim danom koji odredi Upravni odbor odlukom o brisanju ispitivača s Liste ispitivača.
- (3) Odluku o brisanju ispitivača s Liste ispitivača donosi Upravni odbor po službenoj dužnosti osim u slučaju iz alineje 3. i 4. stavka 1. ovog članka kada brisanje može predložiti i Povjerenstvo.

#### Kodeks ponašanja ispitivača

##### Članak 44.

Pravila obavljanja dužnosti te pravila ponašanja i načela na temelju kojih postupaju ispitivači na psihološkim stručnim ispitima utvrđuju se Kodeksom ponašanja ispitivača kojeg donosi Povjerenstvo.

#### Ispitni rokovi

##### Članak 45.

- (1) Psihološki stručni ispit održava se u pravilu šest (6) puta godišnje.
- (2) Rokovi održavanja psihološkog stručnog ispita s rokovima za prijavu objavljuju se na mrežnoj stranici Komore najkasnije do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

## VII. POVJERENSTVO ZA PSIHologe VJEŽBENIKE

## Povjerenstvo za psihologe vježbenike

### Članak 46.

Povjerenstvo ima najmanje pet (5) članova pri čemu broj članova mora biti neparan. Prilikom imenovanja članova Povjerenstva, Upravni odbor vodit će računa da, ukoliko je to moguće, članovi budu iz različitih područja primijenjene psihologije.

## Poslovi Povjerenstva za psihologe vježbenike

### Članak 47.

- (1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
  - odobrava i nadzire provođenje vježbeničkog staža,
  - priprema planove i programe vježbeničkog staža,
  - daje mišljenje u postupku priznavanja inozemnog stručnog staža,
  - imenuje, razrješava i evaluira mentore,
  - organizira edukacije mentora,
  - organizira edukacije psihologa vježbenika,
  - organizira edukacije studenata studija psihologije o vježbeničkom stažu i stručnom ispitu
  - utvrđuje ispitne rokove i organizira provođenje psihološkog stručnog ispita,
  - u suradnji sa Stručnim razredima i Tajništvom Komore, utvrđuje katalog ispitnih pitanja za psihološki stručni ispit,
  - donosi Standarde za ocjenjivanje psihologa vježbenika na usmenom djelu psihološkog stručnog ispita i obrazac za procjenu razvijenosti osnovnih kompetencija,
  - predlaže ispitne koordinate za provođenje psihološkog stručnog ispita,
  - predlaže ispitivače za Listu ispitivača,
  - obavlja i druge poslove temeljem ovog Pravilnika i drugih općih akata Komore.
- (2) Na sastav, način rada, odlučivanje te druga pitanja vezana za Povjerenstvo koja nisu uređena odredbama ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg akta Komore kojim je uređen rad povjerenstava Komore.

## VIII. PRESTANAK PRAVA NA OBAVLJANJE VJEŽBENIČKOG STAŽA I ZABRANA OBAVLJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

### Prestanak prava na obavljanje vježbeničkog staža

#### Članak 48.

Pravo na obavljanje vježbeničkog staža prestaje brisanjem iz Imenika psihologa vježbenika.

#### Brisanje iz Imenika psihologa vježbenika

#### Članak 49.

- (1) Psiholog vježbenik briše se iz Imenika psihologa vježbenika u slučaju:
  - smrti,
  - vlastitog zahtjeva,
  - ako nastanu okolnosti zbog kojih više ne ispunjava uvjete iz članka 8. stavka 1. točke 1., 3., 4., 5. ili 6. Zakona o psihološkoj djelatnosti,
  - ako teško povrijedi Etički kodeks psihološke djelatnosti, danom dostave akta Etičkog odbora,
  - ako mu je nakon obavljenog stručnog nadzora ili u disciplinskom postupku izrečena mjera prestanka prava na obavljanje vježbeničkog staža, danom izricanja mjere,
  - ako mu nakon položenog psihološkog stručnog ispita bude priznato pravo na obavljanje psihološke djelatnosti, danom polaganja psihološkog stručnog ispita,
  - ako u roku od tri godine od stjecanja prava na polaganje psihološkog stručnog ispita ne položi taj ispit, danom isteka roka,
  - ako u roku od tri godine od stjecanja prava na obavljanje vježbeničkog staža ne prijavi obavljanje vježbeničkog staža, danom isteka roka,
  - ako u roku od tri godine od isteka odobrenog vježbeničkog staža u trajanju kraćem od godine dana ne prijavi nastavak vježbeničkog staža, danom isteka roka.
- (2) U ostalim slučajevima psiholog vježbenik briše se iz Imenika psihologa vježbenika s danom izvršnosti rješenja Komore ili danom nastanka okolnosti, osim ako odredbama ovog Pravilnika ili drugih propisa nije drukčije propisano.
- (3) O brisanju iz Imenika psihologa vježbenika iz stavka 1. ovog članka odlučuje se rješenjem protiv kojeg se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Zabrana obavljanja vježbeničkog staža

#### Članak 50.

- (1) Psiholog vježbenik ne smije obavljati vježbenički staž u slučaju:
  - zabrane obavljanja vježbeničkog staža, od dana pravomoćnosti odluke suda ili drugog nadležnog tijela do dana prestanka zabrane,
  - osude na bezuvjetnu kaznu zatvora dulju od šest mjeseci, od dana pravomoćnosti odluke suda do dana prestanka pravnih posljedica osude,

- utvrđivanja teške povrede Etičkog kodeksa psihološke djelatnosti, od dana dostave akta Etičkog odbora do dana prestanka pravnih posljedica utvrđene povrede,
- izricanja mjere privremene zabrane obavljanja vježbeničkog djelatnosti ili mjere prestanka prava na obavljanje vježbeničkog staža nakon obavljenog stručnog nadzora ili u disciplinskom postupku, od dana izricanja do dana isteka izrečene mjere.

(2) U ostalim slučajevima psiholog vježbenik ne smije obavljati vježbenički staž od dana izvršnosti rješenja Komore o brisanju iz Imenika psihologa vježbenika.

Polaganje psihološkog stručnog ispita i pokretanje ili nastavak vježbeničkog staža nakon brisanja iz Imenika psihologa vježbenika

#### Članak 51.

(1) Psiholog koji je brisan iz Imenika psihologa vježbenika a koji je stekao pravo na polaganje psihološkog stručnog ispita može polagati psihološki stručni ispit pod uvjetima i na način propisan odredbama ovog Pravilnika.

(2) Psiholog koji je brisan iz Imenika psihologa vježbenika a koji nije stekao pravo na polaganje psihološkog stručnog ispita može, nakon ponovnog upisa u Imenik psihologa vježbenika, prijaviti obavljanje ili nastavak prethodno odobrenog i obavljenog vježbeničkog staža pod uvjetima i na način propisan odredbama ovog Pravilnika.

### IX. PSIHOLOZI KOJIMA JE PRIZNAT INOZEMNI STRUČNI STAŽ

Primjena odredaba Pravilnika na psihologe kojima je djelomično priznat inozemni stručni staž

#### Članak 52.

Psiholozi kojima je priznat inozemni stručni staž u trajanju kraćem od godine dana stječu pravo na obavljanje vježbeničkog staža i pokreću obavljanje vježbeničkog staža u preostalom djelu, pod uvjetima i na način propisan odredbama ovog Pravilnika kojima je uređen vježbenički staž.

Primjena odredaba Pravilnika na psihologe kojima je u cijelosti priznat inozemni stručni

#### Članak 53.

(1) Psiholozi kojima je u priznat inozemni stručni staž u trajanju od godine dana stječu pravo na polaganje psihološkog stručnog ispita danom pravomoćnosti rješenja o priznavanju inozemnog stručnog staža.

(2) Psiholozi iz stavka 1. ovog članka pristupaju polaganju psihološkog stručnog ispita pod uvjetima i na način propisan odredbama ovog Pravilnika kojima je uređen psihološki stručni ispit.

#### Postupak priznavanja inozemnog stručnog staža

##### Članak 54.

Uvjeti i postupak priznavanja inozemnog stručnog staža uređeni su zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija, općim aktom Komore kojim su određeni uvjeti za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – psihologa i smjernicama za priznavanje inozemnog stručnog staža.

## X. POLAGANJE PSIHOLOŠKOG STRUČNOG ISPITA PO PRIJELAZNIM ODREDBAMA

#### Polaganje psihološkog stručnog ispita po prijelaznim odredbama

##### Članak 55.

Psiholog koji na dan stupanja na snagu prijelaznih odredaba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o psihološkoj djelatnosti («Narodne novine» broj 18/22) ima više od deset godina radnog staža u struci ili ima položen stručni ispit ili državni ispit II. razine ili akademski stupanj magistra znanosti ili doktora znanosti podnosi Komori zahtjev za utvrđivanje sukladnosti stečenih kompetencija s kompetencijama utvrđenim planom i programom vježbeničkog staža u odgovarajućem području psihološke djelatnosti.

#### Stjecanje prava na polaganje psihološkog stručnog ispita po prijelaznim odredbama

##### Članak 56.

Psiholog iz članka 55. ovog Pravilnika stječe pravo na polaganje psihološkog stručnog ispita danom dostave odluke o sukladnosti kompetencija ili nakon uspješno provedenih dopunskih mjera i stečenih kompetencija utvrđenih planom i programom vježbeničkog staža u odgovarajućem području psihološke djelatnosti.

#### Podnošenje zahtjeva za utvrđivanje sukladnosti stečenih kompetencija psihologa prijelaznim odredbama

#### Članak 57.

(1) Psiholog iz članka 55. ovog Pravilnika koji ima više od deset godina radnog staža u struci podnosi Komori zahtjev za utvrđivanje sukladnosti stečenih kompetencija na obrascu dostupnom na mrežnoj stranici Komore kojem je obavezan priložiti:

1. elektronički zapis o radnopravnom statusu – radna knjižica,
2. vlastoručno potpisanu i ovjerenu potvrdu poslodavca o vrsti poslova koje je obavljao kod poslodavca i trajanju radnog odnosa,
3. izvod iz propisa, općeg akta, odluke ili drugog akta poslodavca kojim je uređen rad na odgovarajućem radnom mjestu, a koji sadrži opis poslova radnog mjesta psihologa.

(2) Psiholog iz članka 55. ovog Pravilnika koji ima položen stručni ispit ili državni ispit II. razine podnosi Komori zahtjev za utvrđivanje sukladnosti stečenih kompetencija na obrascu dostupnom na mrežnoj stranici Komore kojem je obavezan priložiti dokaz o položenom stručnom ispitu ili državnom ispitu II. razine.

(3) Psiholog iz članka 55. ovog Pravilnika koji ima stečen akademski stupanj magistra znanosti ili doktora znanosti podnosi Komori zahtjev za utvrđivanje sukladnosti stečenih kompetencija na obrascu dostupnom na mrežnoj stranici Komore kojem je obavezan priložiti:

1. dokaz o završenom poslijediplomskom magistarskom ili doktorskom studiju,
2. dopunsku ispravu o studiju odnosno dokument u kojem je naveden službeni naziv i trajanje studijskog programa, godina upisa, svi nastavni predmeti koji su bili propisani studijskim programom završetkom kojeg je podnositelj zahtjeva stekao akademski stupanj magistra znanosti ili doktora znanosti, ukupna satnica za svaki predmet i potvrda da su nastavni predmeti položeni (ocjena),
3. cjelovit nastavni plan i program magistarskog ili dokorskog studija, ovjeren od visokoškolske ustanove u znak potvrde da je taj nastavni plan i program bio važeći za podnositelja prijave za polaganje psihološkog stručnog ispita te da je u skladu s njime stekao akademski stupanj magistra znanosti ili doktora znanosti.

Odlučivanje o sukladnosti stečenih kompetencija psihologa koji prijavljuje psihološki stručni ispit po prijelaznim odredbama

#### Članak 58.

(1) Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije te važećeg plana i programa vježbeničkog staža za područje psihološke djelatnosti u kojem podnositelj traži utvrđivanje sukladnosti odlučuje o sukladnosti stečenih kompetencija psihologa s kompetencijama utvrđenim planom i programom vježbeničkog staža u odgovarajućem području psihološke djelatnosti.

(2) U slučaju kada Povjerenstvo utvrdi da je sva dokumentacija uredna, pravodobna, a stečene kompetencije sukladne s kompetencijama utvrđenim planom i programom vježbeničkog staža u odgovarajućem području psihološke djelatnosti, Povjerenstvo donosi odluku o sukladnosti kompetencija.

(3) U slučaju kada Povjerenstvo utvrdi da stečene kompetencije značajno odstupaju od razine kompetencija utvrđenih planom i programom vježbeničkog staža u odgovarajućem području psihološke djelatnosti, Povjerenstvo donosi odluku o utvrđivanju nedostajućih kompetencija koja sadrži podatke o utvrđenim nedostajućim kompetencijama koje je psiholog dužan razviti, preporučenom načinu provedbe dopunskih mjera, preporučenom trajanju provedbe u slučaju provedbe dopunskih mjera radom u području psihološke djelatnosti te druge podatke sukladno procjeni Povjerenstva.

(4) Protiv odluke iz stavaka 2. i 3. ovog članka stranka može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Određivanje i provedba dopunskih mjera određenih psiholozima koji prijavljuju  
psihološki stručni ispit po prijelaznim odredbama

#### Članak 59.

Psiholog iz članka 55. ovog Pravilnika provodi dopunske mjere radom u području psihološke djelatnosti ili na drugi odgovarajući način sukladno odluci o utvrđivanju nedostajućih kompetencija iz članka 58. stavka 3. ovog Pravilnika.

Prijava, odlučivanje o prijavi polaganja i provedba psihološkog stručnog ispita  
psihologa koji prijavljuje psihološki stručni ispit po prijelaznim odredbama

#### Članak 60.

Odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređen postupak polaganja psihološkog stručnog ispita na odgovarajući se način primjenjuju na polaganje psihološkog stručnog ispita psihologa iz članka 55. ovog Pravilnika.

## XI. OBAVJEŠĆIVANJE

Obavješćivanje

#### Članak 61.

(1) Dostava akata iz članka 12. stavka 5., članka 13. stavka 3., članka 14. stavka 4, članka 15. stavka 4., članka 16. stavka 2., članka 17. stavaka 1. i 2., članka 26. stavaka 2., 3. i 4., članka 36. stavka 2 i članka 58. stavaka 2. i 3. izrađenih i ovjerenih sukladno propisima o elektroničkim ispravama obavlja se, u pravilu, na adresu elektroničke pošte naznačene u zahtjevu ili u osobni korisnički pretinac informacijskog sustava povezanog na državnu informacijsku infrastrukturu.

(2) Dostava akta iz stavka 1. ovog članka, otpremljenog elektroničkom poštom, smatra se obavljenom u trenutku kad je akt zabilježen na poslužitelju za slanje poruka.

## XII. EVIDENCIJE

### Evidencija o vježbeničkom stažu

#### Članak 62.

Sadržaj i način vođenja Imenika psihologa vježbenika uređuje se općim aktom Komore kojim je uređeno vođenje imenika i upisnika koji se vode kao javne knjige.

### Evidencija o psihološkom stručnom ispitu

#### Članak 63.

(1) Tajništvo Komore vodi evidenciju o psihološkim stručnim ispitima koja sadrži podatke o kandidatima koji su prijavili polaganje psihološkog stručnog ispita:

1. ime i prezime, spol, OIB, registarski broj i akademski naziv kandidata,
2. bročanu oznaku i datum prijave,
3. bročanu oznaku i datum akata kojim je odlučeno o prijavi,
4. datumu odjave i ponovne prijave psihološkog stručnog ispita,
5. mjestu polaganja psihološkog stručnog ispita,
6. datumu polaganja psihološkog stručnog ispita, za svako polaganje,
7. ostvarenim rezultatima na pisanom i usmenom djelu psihološkog stručnog ispita,
8. preporuci dopunskih mjera,
9. izdanom Uvjerenju o položenom psihološkom stručnom,
10. članovima i predsjedniku Ispitnog povjerenstva te,
11. napomenama i posebnostima vezanim za polaganje psihološkog stručnog ispita.

(2) Podatci iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se evidentiraju za svaku ponovnu prijavu polaganja psihološkog stručnog ispita odnosno za svaki ponovni nastanak neke druge okolnosti o kojoj se vodi evidencija.

- (3) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u elektroničkom obliku.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Donošenje provedbenih akata

##### Članak 64.

- (1) Upravni odbor će, na prijedlog Povjerenstva, u roku od 90 dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti planove i programe vježbeničkog staža za područja primijenjene psihologije iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (2) Upravni odbor će, na prijedlog Povjerenstva, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika imenovati ispitne koordinate te ispitivače za psihološke stručne ispite na Listu ispitivača.
- (3) Povjerenstvo će u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika
- utvrditi katalog ispitnih pitanja za psihološki stručni ispit,
  - donijeti Standarde za ocjenjivanje psihologa vježbenika na usmenom djelu psihološkog stručnog ispita te,
  - utvrditi obrazac za procjenu razvijenosti osnovnih kompetencija.
- (4) Povjerenstvo će u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Kodeks ponašanja ispitivača.

#### Primjena odredaba Pravilnika

##### Članak 65.

Postupci koji su u tijeku u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastaviti će se po odredbama ovoga Pravilnika.

#### Prestanak važenja Pravilnika

##### Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o psiholozima vježbenicima broj: 02-290/1-01-09 sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

#### Stupanje na snagu Pravilnika

##### Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici Komore.

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb \_\_\_\_\_ . godine.

**PREDSJEDNIK  
HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE**

**Dejvid Zombori**