

HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA

Na temelju članka 17. I 34. Statuta Hrvatske psihološke komore Upravni odbor Komore na svojoj 7. sjednici od 28. siječnja 2004. donio je:

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Upravnog odbora Hrvatske psihološke komore (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se: prava i dužnosti članova Upravnog odbora, djelokrug rada, stručna povjerenstva, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Upravnog odbora

Članak 2.

Sjednice Upravnog odbora organizira, saziva i njima predsjedava predsjednik Komore, koji je po položaju predsjednik Upravnog odbora.

Članak 3.

Sastav Upravnog odbora utvrđen je člankom 16. Komore.

Upravni odbor Komore ima 11 članova, a bira ih Skupština na način da predsjednik i zamjenik predsjednika Komore te predstavnici osnivača ulaze u sastav Upravnog odbora po položaju, a ostalih 7 članova bira Skupština između preostalih članova Skupštine.

Članak 4.

Upravni odbor je konstituiran danom na koji je sazvan na prvo zasjedanje, time da je na sjednici Upravnog odbora utvrđeno da je prisutan najmanje natpolovični broj članova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Članak 5.

Danom izbora članova Upravnog odbora na Skupštini Komore prestaje mandat članova prethodnog saziva Upravnog odbora.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Upravnog odbora član Upravnog odbora ima sva prava i dužnosti članova određena Statutom Komore, ovim Poslovnikom i drugim općim aktima Komore.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 7.

Član ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora i na njima glasovati.
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
3. postavljati pitanja predsjedniku Komore i predsjednicima stručnih povjerenstava Upravnog odbora.

Član ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

Članak 8.

Članu se dostavljaju Statut i drugi opći akti Komore na njegov zahtjev.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Upravnog odbora dostavljaju se članu u sažetku, a na njegov zahtjev dostavit će mu se u izvorniku.

Članak 9.

Član je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran.

III. DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODBORA

Članak 10.

Upravni odbor obavlja poslove utvrđene u članku 17. Statuta Komore, i to:

1. izvršava odluke Skupštine,
2. priprema materijale, informacije, analize i prijedloge za Skupštinu,
3. predlaže Skupštini kandidate za članove Nadzornog odbora Komore, članove Etičkog odbora Komore i za članove Sudova časti Komore,
4. obavlja poslove propisane Zakonom o psihološkoj djelatnosti,
5. osniva stručna povjerenstva,
6. priprema i usklađuje rad stručnih povjerenstava Komore,
7. priprema prijedloge izmjena i dopuna Statuta i prijedloge drugih općih akata Komore,
8. donosi pravilnike i druge opće akte Komore,
9. obavlja izbor tajnika Komore na temelju javnog natječaja,
10. obavlja izbor kandidata za ostala radna mjesta utvrđena u Komori,
11. nadzire financijsko poslovanje i upravlja sredstvima Komore,
12. donosi odluke o cijenama usluga Komore,
13. izdaje glasilo Komore i imenuje glavnog i odgovornog urednika tog glasila,
14. donosi odluku o brisanju člana iz Registra članstva,
15. potiče stručno usavršavanje članova Komore,
16. obavlja i druge poslove određene Statutom ili općim aktima Komore.

IV. STRUČNA POVJERENSTVA

Članak 11.

Za izvršenje svojih zadataka, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje izvršavanja akata i odluka Upravnog odbora, za koordinaciju u rješavanju određenih pitanja Upravni odbor po potrebi osniva stručna povjerenstva.

Članak 12.

Stručna povjerenstva imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi stručnih povjerenstva imenuju se, u pravilu, iz redova članova Komore.

Članak 13.

Mandat predsjednika i članova stručnih povjerenstava traje do izvršenja zadatka ili do isteka mandata saziva Upravnog odbora.

Članak 14.

Predsjednik stručnog povjerenstva organizira rad povjerenstva, predlaže dnevni red i predsjedja njenim sjednicama.

Predsjednik stručnog povjerenstva brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga rada povjerenstva, surađuje s predsjednikom Komore te podnosi izvješća Upravnom odboru.

Članak 15.

Stručna povjerenstva mogu zauzimati stajališta iz svog djelokruga, ako sjednici prisustvuje većina članova povjerenstva, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici povjerenstva vodi se zapisnik.

V. AUTENTIČNO TUMAČENJE

Članak 16.

Upravni odbor daje autentično tumačenje općih akata Komore koje donosi.

Članak 17.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja općih akata Komore koje je donio Upravni odbor može zatražiti svako tijelo Komore ili njegov predsjednik.

Članak 18.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Komore, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Upravnom odboru Komore.

VI. RED NA SJEDNICI UPRAVNOG ODBORA

1. Sazivanje sjednice

Članak 19.

Upravni odbor se sastaje po potrebi.

Članovima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu, osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku.

2. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 20.

Sjednici Upravnog odbora predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Komore.

Članak 21.

U radu sjednice mogu sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog odbora.

Članak 22.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ prema redosljedu prijave za raspravu. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 23.

Članu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnog reda predsjednik Upravnog odbora daje riječ čim je zatraži. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako je odlučeno da se radi o povredi Poslovnika ili dnevnog reda, povreda se otklanja ponavljanjem postupka koji mora biti u skladu s Poslovníkom.

Članak 24.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 25.

Red na sjednici održava predsjednik.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu izreći sljedeće disciplinske mjere:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik.

Članak 26.

Opomena se izriče članu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

Članak 27.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitnije ometa rad na sjednici, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika ili članove Upravnog odbora.

Članak 28.

Udaljavanje sa sjednice izriče se članu koji je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

4. Tijek sjednice i odlučivanje

Članak 29.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te obavještava članove o broju prisutnih članova.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 30.

Za donošenje odluka na sjednici Upravnog odbora potrebna je nazočnost većine od ukupnog broja članova.

Odluke Upravnog odbora su pravovaljane, ako se za njih izjasni najmanje šest nazočnih članova.

Članak 31.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod tajnog glasovanja pomažu članovi koje odredi predsjednik.

Glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

VII. ZAPISNICI

Članak 32.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 33.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 34.

Zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Komore.

Članak 35.

Sjednice Upravnog odbora mogu se i tonski snimati.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 37.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Komore.

Zagreb, 28. siječnja 2004.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE:
Snježana Biga – Friganović, prof.**