

HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA

Na temelju članka 17. Statuta Hrvatske psihološke komore Upravni odbor Komore je na 53. sjednici od 19. siječnja 2007. godine donio ovaj

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG ODBORA HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Etičkog odbora Hrvatske psihološke komore (u nastavku teksta: Poslovník) uređuje se: prava i dužnosti članova, način i djelokrug rada, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Etičkog odbora.

Članak 2.

Etički odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Etički odbor imenuje Skupština.

Članak 3.

Etički odbor je konstituiran danom prvog njenog zasjedanja.

Članak 4.

Danom imenovanja članova Etičkog odbora prestaje mandat članova Etičkog odbora prethodnog saziva.

II DJELOKRUG RADA ETIČKOG ODBORA

Članak 5.

Etički odbor Komore obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacрте izmjena i dopuna Kodeksa etike psihološke djelatnosti,
- prati i nadzire provođenje pravila etike u psihološkoj djelatnosti i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju njihovog kršenja,
- razmatra prijedloge i problematiku stručnih povjerenstava koje je osnovao Upravni odbor,
- obavlja i druge poslove određene Statutom ili općim aktima Komore, odnosno koje im povjeri Skupština ili Upravni odbor.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 6.

Član ima prava i dužnosti:

1. Sudjelovati u radu i odlučivanju Etičkog odbora.
2. Podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
3. Sudjelovati u izradi radnih materijala Etičkog odbora.

Članak 7.

Članu se dostavljaju Statut i Kodeks etike psihološke djelatnosti, a drugi opći akti Komore na njegovo traženje.

Članu se dostavljaju izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Etičkog odbora.

Članak 8.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran. Materijali sa sjednice smatraju se internim materijalima i ne mogu se širiti u javnost.

IV NAČIN RADA ETIČKOG ODBORA

Članak 9.

Etički odbor se sastaje po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Članovima Etičkog odbora dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i po potrebi dokumentima o kojima će se voditi rasprava najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku.

Članak 10.

Predsjednik Etičkog odbora saziva i predsjedava sjednicama Etičkog odbora, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika.

Predsjednik Etičkog odbora brine se o pripremi materijala i sazivanju sjednica.

Članak 11.

Članovi Etičkog odbora imaju obvezu prisustvovati radu sjednica Etičkog odbora.

Ako član izostane sa sjednice tri puta uzastopno predsjednik Etičkog odbora može predložiti Skupštini njegovo razrješenje, te imenovanje novog člana.

U radu sjednice mogu, na poziv predsjednika Etičkog odbora, uz članove, sudjelovati druge osobe kada to predsjednik ocjeni potrebnim.

Članak 12.

Sjednica se može održati, ako je prisutno više od polovice članova Etičkog odbora.

Etički odbor donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Etičkog odbora.

Članak 13.

Etički odbor može predsjedniku Komore i Upravnom odboru davati prijedloge temeljem svojih zaključka.

Članak 14.

Za detaljnije rješavanje pojedinih pitanja Etički odbor može predsjedniku Komore predlagati osnivanje ekspertnih grupa koje mogu biti stalne ili povremene.

Članovi ekspertnih grupa mogu biti i stručnjaci koji nisu članovi Komore, s time da najmanje jedan član radne grupe mora biti član Etičkog odbora.

Članak 15.

Ako Etički odbor primi prijavu ili dođe do saznanja da je član Komore povrijedio bilo koju odredbu Kodeksa etike psihološke djelatnosti, procijenit će težinu povrede.

Ako Etički odbor ocijeni da se radi o manjoj povredi Kodeksa etike psihološke djelatnosti donijet će odluku o odgovornosti člana i uputiti mu upozorenje.

Prije donošenja odluke iz stavka 3. ovog članka Etički odbor mora provesti postupak utvrđivanja činjenica te može na svoju sjednicu pozvati člana za kojeg se procjenjuje da je učinio povredu i druge osobe koje imaju saznanja i mogu iznijeti bitne činjenice temeljem kojih se može ispitati povreda Kodeksa i odgovornosti, uključujući i osobe koje predloži član o čijoj se odgovornosti provodi postupak.

Ako Etički odbor ocijeni da povreda ima težinu disciplinskog djela predmet će proslijediti predsjedniku Komore.

V ZAPISNIK

Članak 16.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Etičkog odbora i zapisničar.

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Komore.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik objavljen je na WEB stranici Komore i stupa na snagu osmog dana po objavljivanju.

Broj: 13-136/1-01-07.

U Zagrebu, 19. siječnja 2007. godine.

**Predsjednica
Hrvatske psihološke komore**

dr. sc. Ljiljana Pačić-Turk