

HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA

Na temelju članka 34. Statuta Hrvatske psihološke komore Upravni odbor je na svojoj 57. sjednici od 13. travnja 2007. godine donio ovaj

PRAVILNIK O NADLEŽNOSTI, USTROJSTVU I NAČINU DJELOVANJA SUDA ČASTI I DISCIPLINSKOM POSTUPKU PRI HRVATSKOJ PSIHOLOŠKOJ KOMORI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o nadležnosti, ustrojstvu i načinu djelovanja Suda časti i disciplinskom postupku pri Hrvatskoj psihološkoj komori (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se ustroj, način provođenja disciplinskog postupak i način rada Suda časti i tužitelja Hrvatske psihološke komore (u daljnjem teksta: Komora).

II. USTROJ SUDA ČASTI

Članak 2.

Sud časti Komore prvog i drugog stupnja su disciplinska tijela Komore.

Članak 3.

Sud časti Komore u prvom stupnju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 4.

Sud časti Komore u drugom stupnju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 5.

Članove Suda časti Komore u prvom i drugom stupnju bira Skupština Komore.

Sud časti Komore u prvom stupnju i Sud časti Komore u drugom stupnju na svojoj prvoj sjednici iz svojih redova bira svog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 6.

Sud časti u prvom stupnju rješava predmete po Odluci o pokretanje disciplinskog postupka.

Članak 7.

Sud časti Komore u drugom stupnju rješava po žalbama na odluke Suda časti Komore prvog stupnja.

Odluka suda časti Komore u drugom stupnju je konačna i izvršna.

III. TUŽITELJ

Članak 8.

Predsjednik Nadzornog odbora je ujedno i tužitelj Komore.

Tužitelj zastupa Komoru u disciplinskom postupku pred Sudom časti.

IV. DISCIPLINSKI POSTUPAK

Pokretanje disciplinskog postupka

Članak 9.

Disciplinski postupak pokreće predsjednik Komore po službenoj dužnosti ili na zahtjev Nadzornog odbora, o čemu donosi Odluku.

Prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka mogu dati tijela Komore. Prijedlog se podnosi predsjedniku Komore.

Članak 10.

Prije pokretanja disciplinskog postupka predsjednik Komore može zatražiti mišljenje od Etičkog odbora. Etički odbor dužan je dati mišljenje u roku od 30 dana od primitka zahtjeva. U postupku davanja mišljenja Etički odbor može zatražiti stavove stručnjaka psihologa iz pojedinog područja psihologije odnosno stručnjaka iz drugih područja.

Članak 11.

Ako predsjednik Komore ustanovi da nema osnova za pokretanje ili provođenje disciplinskog postupka o tome donosi rješenje.

Ako je Nadzorni odbor podnio zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, može protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka uložiti žalbu Upravnom odboru Komore u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Ako Upravni odbor uvaži žalbu, predsjednik Komore dužan je pokrenuti disciplinski postupak.

Članak 12.

Odluka o pokretanju disciplinskog postupka sadrži:

- 1) ime i prezime psihologa odnosno psihologa vježbenika protiv kojeg je podnesen zahtjev s osobnim podacima,
- 2) opis disciplinske povrede, vrijeme i mjesto počinjenja disciplinske povrede, te ostale okolnosti potrebne da se disciplinska povreda što točnije odredi,
- 3) naziv disciplinske povrede,

4) prijedlog o dokazima koje treba izvesti na disciplinskoj raspravi, uz naznaku imena svjedoka i vještaka, spisa koje treba pročitati i predmeta koji služe za utvrđivanje činjenica.

Članak 13.

Odluka o pokretanju disciplinskog postupka dostavlja se psihologu odnosno psihologu vježbeniku protiv kojeg se Odluka podnosi.

Protiv Odluke o pokretanju disciplinskog postupka ne može se podnijeti žalba.

Članak 14.

Psihologu odnosno psihologu vježbeniku protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak mora se omogućiti da se očituje o svim činjenicama i dokazima koji ga terete i da iznese sve činjenice i dokaze koji mu idu u korist.

Psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak ima se pravo braniti sam ili uz pomoć branitelja.

Komora nije dužna psihologu odnosno psihologu vježbeniku protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak osigurati branitelja.

Izuzeće

Članak 15.

Sudac Suda časti (u daljnjem tekstu: sudac) izuzima se od obavljanja sudske dužnosti, ako mu je psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak ili njegov branitelj, bračni drug ili srodnik u uspravnoj liniji bilo do kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja.

Sudac može biti izuzet od obavljanja sudske dužnosti, ako se izvan slučajeve navedenih u stavku 1. ovoga članka navedu i dokažu okolnosti koje izazivaju sumnju u njegovu nepristranost.

Članak 16.

Sudac čim sazna da postoji koji od razloga za izuzeće, dužan je prekinuti svaki rad odnosno sudjelovanje na tom predmetu i o tome izvijestiti predsjednika Suda, koji će donijeti rješenje o izuzeću.

Ako je riječ o izuzeću predsjednika Suda časti prvog stupnja, rješenje će donijeti predsjednik Suda časti drugog stupnja i odrediti koji sudac će u tom predmetu obavljati funkciju predsjednika Suda časti prvog stupnja.

Ako je riječ o izuzeću predsjednika Suda časti drugog stupnja, rješenje će donijeti Upravni odbor Komore i odrediti koji sudac će u tom predmetu obavljati funkciju predsjednika Suda časti drugog stupnja.

Ako sudac smatra da postoje druge okolnosti koje opravdavaju njegovo izuzeće, izvijestit će o tome predsjednika Suda.

Članak 17.

Izuzeće mogu tražiti i tužitelj, psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj.

Tužitelj, psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj mogu zahtjev za izuzeće suca Suda časti drugog stupnja staviti u žalbi ili u odgovoru na žalbu.

Tužitelj, psiholog ili psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj mogu tražiti izuzeće samo poimenično određenog suca koji u predmetu postupa, odnosno suca Suda časti drugog stupnja.

Tužitelj, psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj dužni su u zahtjevu navesti okolnosti zbog kojih smatraju da postoji kakav temelj za izuzeće.

Članak 18.

O zahtjevu za izuzeće, iz članka 17. ovog Pravilnika, odlučuje predsjednik Suda.

Ako se traži izuzeće predsjednika Suda časti prvog stupnja odluku o izuzeću donosi predsjednik Suda časti drugog stupnja.

Ako se traži izuzeće predsjednika Suda časti drugog stupnja, odluku o izuzeću donosi Upravni odbor Komore.

Protiv tih odluka žalba nije dopuštena.

Dostava odluka, podnesaka i dopisa

Članak 19.

Odluke, podnesci, pozivi i drugi dopisi dostavljaju se u pravilu poštom. Dostava se može obavljati i preko službene osobe Komore.

Na ostala pravila o dostavi odluka, podnesaka, poziva i drugih dopisa prijenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Disciplinska rasprava

Članak 20.

Predsjednik Suda časti prvog stupnja nalogom određuje dan, sat i mjesto disciplinske rasprave.

Predsjednik Suda časti prvog stupnja odredit će disciplinsku raspravu najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka Odluke o pokretanje disciplinskog postupka.

Članak 21.

Disciplinska rasprava održava se, u pravilu, u Tajništvu Komore u Zagrebu.

Članak 22.

Na disciplinsku raspravu pozvat će se psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak, njegov branitelj, tužitelj, svjedoci i vještaci.

Poziv mora se dostaviti tako da između dostave poziva i dana disciplinske rasprave ostane dovoljno vremena za pripremu obrane, a najmanje 15 dana.

Članak 23.

Predsjednik i članovi Suda časti prvog stupnja te zapisničar moraju neprekidno biti na disciplinskoj raspravi.

Članak 24.

Predsjednik Suda časti prvog stupnja upravlja disciplinskom raspravom, ispituje psihologa odnosno psihologa vježbenika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak, ispituje svjedoke i vještace te daje riječ članovima Suda, tužitelju, psihologu odnosno psihologu vježbeniku protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovom branitelju i vještacima.

Članak 25.

Predsjednik Suda časti prvog stupnja otvara zasjedanje i objavljuje predmet disciplinske rasprave i sastav Suda. Nakon toga utvrđuje jesu li došle sve pozvane osobe, pa ako nisu, provjerava jesu li im pozivi predani i jesu li svoj izostanak opravdale.

Članak 26.

Ako je psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak uredno pozvan, a ne dođe na disciplinsku raspravu niti svoj izostanak opravda Sud će raspravu odgoditi za najmanje osam dana.

Ako je psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak uredno pozvan na raspravu s novim datumom rasprave temeljem stavka 1. ovog članka, a ne dođe na disciplinsku raspravu niti svoj izostanak opravda Sud može odlučiti da se rasprava održi u njegovoj odsutnosti.

Članak 27.

Ako na disciplinsku raspravu ne dođe branitelj koji je uredno pozvan, a ne izvijesti Sud o razlogu spriječenosti ili ako branitelj bez odobrenja napusti disciplinsku raspravu Sud može odlučiti da se rasprava održi bez branitelja.

Članak 28.

Disciplinska rasprava može početi i bez nazočnosti pozvanog svjedoka ili vještaka. U tom će slučaju Sud tijekom disciplinske rasprave odlučiti treba li zbog odsutnosti svjedoka ili vještaka disciplinsku raspravu odgoditi.

Članak 29.

O radu na disciplinskoj raspravi mora se voditi zapisnik u koji se unosi u bitnom cijeli tijek disciplinske rasprave.

Predsjednik Suda časti prvog stupnja može, na prijedlog tužitelja, psihologa odnosno psihologa vježbenika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovog branitelja ili po službenoj dužnosti, naložiti da se u zapisnik doslovce upišu izjave koje smatra osobito važnim.

Članak 30.

Zapisnik mora biti završen sa zaključenjem zasjedanja.

Tužitelj, psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj imaju pravo pregledati završeni zapisnik i njegove priloge, dati primjedbe u svezi sa sadržajem i tražiti ispravak zapisnika.

Primjedbe i prijedlozi tužitelja, psihologa odnosno psihologa vježbenika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovog branitelja u svezi sa zapisnikom te ispravci i dopune obavljene u zapisniku moraju se zabilježiti u nastavku završenog zapisnika. U nastavku zapisnika zabilježiti će se i razlozi zbog kojih pojedini prijedlozi i primjedbe nisu prihvaćeni.

Zapisnik potpisuju predsjednik Suda časti prvog stupnja i zapisničar te tužitelj, psiholog ili psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak odnosno njegov branitelj.

Početak rasprave

Članak 31.

Kad je predsjednik Suda časti prvog stupnja utvrdio da su na disciplinsku raspravu došle sve pozvane osobe, ili kad je Sud odlučio da se disciplinska rasprava održi u odsutnosti neke od pozvanih osoba uzet će od psihologa odnosno psihologa vježbenika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak osobne podatke.

Članak 32.

Disciplinska rasprava počinje čitanjem Odluke o pokretanje disciplinskog postupka.

Nakon toga ispitat će se psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak o tome kakav stav zauzima prema svakoj točki Odluke o pokretanju disciplinskog postupka.

Dokazni postupak

Članak 33.

Dokazivanje obuhvaća sve činjenice za koje Sud smatra da su važne za pravilno presuđivanje.

Dokazi se izvode onim redom koji utvrdi predsjednik Suda časti prvog stupnja. U pravilu, prvo će se izvesti dokazi koje predlaže tužitelj, a potom dokazi koje predlaže obrana, a naposljetku dokazi čije je izvođenje Sud odredio.

Članak 34.

Tijekom iznošenja iskaza svjedoka ili izlaganja nalaza i mišljenja vještaka, svjedoku ili vještaku neposredno postavljaju pitanja tužitelj, psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj, te predsjednik i članovi Suda. Ako se drukčije ne dogovore, najprije postavlja pitanje predlagatelj izvođenje tog dokaza, a zatim protivna strana. Nakon toga pitanja postavlja predsjednik i članovi Suda.

Članak 35.

Nakon dokaznog postupka predsjednik Suda časti prvog stupnja upitat će tužitelja, psihologa odnosno psihologa vježbenika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovog branitelja imaju li kakve prijedloge za dopunu dokaznog postupka.

Ako nitko ne bude imao prijedlog za dopunu postupka ili prijedlog bude odbijen, predsjednik Suda časti prvog stupnja pristupit će ispitivanju psihologa odnosno psihologa vježbenika protiv kojeg se vodi disciplinski postupak.

Članak 36.

Psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg se vodi postupak može se u tijeku disciplinske rasprave dogovarati sa svojim braniteljem, ali o tome kako će odgovarati na postavljeno pitanje ne može se savjetovati ni sa svojim braniteljem ni s kim drugim.

Članak 37.

Ako Sud nakon ispitivanja psihologa odnosno psihologa vježbenika protiv kojeg se vodi postupak ne ustanovi da treba izvesti još neke dokaze, predsjednik Suda časti prvog stupnja objavit će da je dokazni postupak završen.

Završna izlaganja

Članak 38.

Nakon završenoga dokaznog postupka predsjednik Suda časti prvog stupnja daje riječ tužitelju, psihologu odnosno psihologu vježbeniku protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovom branitelju. Prvo govori tužitelj, zatim branitelj, pa psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg se vodi disciplinski postupak.

Članak 39.

Govori stranaka ne mogu se ograničiti na određeno vrijeme.

Predsjednik Suda časti prvog stupnja može, nakon prethodnog upozorenja, prekinuti osobu koja u svojem govoru vrijeđa red i moral ili vrijeđa drugoga ili se upušta u ponavljanja ili izlaganja koja očito nemaju veze s predmetom. U zapisniku o disciplinskoj raspravi mora se navesti da je govor bio prekinut i zašto je bio prekinut.

Članak 40.

Tužitelj može odustati od Odluke o provođenju disciplinskog postupka prije završetka prvostupanjske disciplinske rasprave uz prethodnu suglasnost predsjednika.

Članak 41.

Ako Sud nakon završenih izlaganja stranaka ne utvrdi da treba izvesti još neke dokaze, predsjednik Suda časti prvog stupnja objavit će da je disciplinska rasprava završena.

Nakon toga će se Sud povući na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

V. ODLUKE I RJEŠENJA SUDA

Članak 42.

U disciplinskom postupku donose se odluke i rješenja.

Odluku donosi samo Sud, a rješenja i predsjednik Komore.

Članak 43.

Odluka Suda donosi se nakon usmenog vijećanja i glasovanja. Odluka je donesena kad je za nju glasovala većina članova Suda.

Predsjednik Suda upravlja vijećanjem i glasovanjem te glasuje posljednji. On je dužan brinuti se da se sva pitanja svestrano i potpuno razmotre.

Ako zbog izuzeća suca Sud odlučuje s parnim brojem sudaca, te se utvrdi da odluka nije donesena, jer nije izglasana većinom članova Suda, glasovanje se ponavlja.

Ako se u ponovljenom glasovanju utvrdi da za odluku nije glasovala većina članova Suda, odluka je donesena za koju je glasovao predsjednik Suda.

Članovi Suda ne mogu odbiti glasovati o pitanjima koja postavi predsjednik Suda.

Članak 44.

Sud nije vezan za prijedloge tužitelja o pravnoj ocjeni disciplinske povrede.

Sud može temeljiti odluku samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na disciplinskoj raspravi.

Sud je dužan savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i u svezi s ostalim dokazima te na temelju takve ocjene izvesti zaključak je li neka činjenica dokazana.

Članak 45.

Pri odlučivanju najprije će se glasovati je li psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak počinio disciplinsku povredu i je li za nju odgovoran, a nakon toga glasovat će se o disciplinskoj mjeri i troškovima postupka.

Članak 46.

Vijećanje i glasovanje obavljaju se u nejavnom zasjedanju.

U prostoriji u kojoj se obavlja vijećanje i glasovanje mogu biti nazočni samo članovi Suda, pravnik Komore i zapisničar.

Pravnik Komore smije samo davati članovima Suda pravne upute, na izričiti upit predsjednika Suda, a ne smije na nikakav drugi način sudjelovati prilikom odlučivanja.

Članak 47.

O vijećanju i glasovanju sastavit će se poseban zapisnik.

Zapisnik o vijećanju i glasovanju sadrži tijek glasovanja i odluku koja je donesena.

Taj zapisnik potpisuju svi članovi Suda i zapisničar.

Zapisnik o vijećanju i glasovanju zatvorit će se u poseban omot. Taj zapisnik može razgledati samo Sud časti drugog stupnja kad rješava o pravnom lijeku i u tom slučaju dužan je zapisnik ponovno zatvoriti u poseban omot i na omotu naznačiti da je razgledao zapisnik.

Troškovi disciplinskog postupka

Članak 48.

Troškovi disciplinskog postupka jesu izdaci učinjeni u povodu disciplinskog postupka od njegova pokretanja do njegova završetka.

Troškovi disciplinskog postupka obuhvaćaju:

- troškove za svjedoke, vještake, tumače, stručne osobe i tehničkog snimanja,
- putne troškove sudaca i tužitelja.

Nagrade i nužni izdaci branitelja uračunavaju se u troškove disciplinskog postupka.

Članak 49.

U svakoj odluci i rješenju kojim se obustavlja disciplinski postupak odlučit će se tko će snositi troškove postupka i koliki su.

Članak 50.

Kad Sud psihologa ili psihologa vježbenika protiv koje je pokrenut disciplinski postupak proglasi odgovornim, izreći će u odluci da je dužan naknaditi troškove disciplinskog postupka.

Članak 51.

Kad se obustavi disciplinski postupak ili kad se donese odluka kojom se psihologa ili psihologa vježbenika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak oslobađa optužbe ili kojom se optužba odbija, izreći će se u rješenju, odnosno odluci da troškovi disciplinskog postupka padaju na Komoru.

Vrste odluka**Članak 52.**

Odlukom Suda se Odluka o pokretanju disciplinskog postupka odbija ili se psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg se vodi postupak oslobađa optužbe ili se proglašava odgovornim.

Članak 53.

Odluku Suda kojom se Odluka o pokretanju disciplinskog postupka odbija Sud će izreći, ako je tužitelj tijekom disciplinske rasprave odustao od Odluke za pokretanje disciplinskog postupka.

Članak 54.

Odluku kojom se psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg se vodi postupak oslobađa od optužbe sud će izreći:

- 1) ako povreda za koje se optužuje nije disciplinska povreda,
- 2) ako ima okolnosti koje isključuju odgovornost,
- 3) ako nije dokazano da je psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg se vodi postupak počinio disciplinsku povredu za koju se optužuje.

Članak 55.

U odluci Suda u kojoj se psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg se vodi postupak proglašava odgovornim Sud će izreći:

- 1) za koju se disciplinsku povredu proglašava odgovornim, uz naznaku činjenica i okolnosti koje čine obilježja disciplinske povrede,
- 2) kakva se mjera izriče psihologu odnosno psihologu vježbeniku protiv kojeg se vodi disciplinski postupak,
- 3) odluku o troškovima disciplinskog postupka.

Ako je psihologu odnosno psihologu vježbeniku protiv kojeg se vodi postupak izrečena novčana kazna, u odluci će se naznačiti rok u kojem se novčana kazna mora platiti.

Objava odluke

Članak 56.

Nakon što je Sud izrekao odluku, predsjednik Suda časti prvog stupnja odmah će odluku objaviti.

Iznimno, ako Sud ne može nakon disciplinske rasprave istog dana izreći odluku, odgodit će objavu odluke najviše za tri dana i odrediti vrijeme i mjesto objave odluke.

Članak 57.

Nakon objave odluke predsjednik Suda časti prvog stupnja poučit će tužitelja, psihologa odnosno psihologa vježbenika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovog branitelja o pravu na žalbu te o pravu na odgovor na žalbu.

Članak 58.

Usmena objava odluke naznačit će se u posebnom zapisniku koji se odlaže u spis, a psiholog odnosno psiholog vježbenik kojem je priopćenje dano potvrdit će to svojim potpisom.

Izrada i dostava pisane odluke

Članak 59.

Objavljena odluka mora se napisati i otpremiti u roku od 15 dana nakon objave.

Odluku potpisuju predsjednik Suda časti prvog stupnja i zapisničar.

Ovjerovljeni prijepis odluke dostavit će se predsjedniku Komore, tužitelju, psihologu odnosno psihologu vježbeniku protiv kojeg se vodi postupak osobno i njegovu branitelju.

VI. POSTUPAK O PRAVNOM LIJEKU

Žalba protiv odluke Suda časti prvog stupnja

Članak 60.

Protiv prvostupanjske odluke žalbu mogu podnijeti tužitelj, psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj u roku od petnaest dana od dana dostave prijepisa odluke.

Pravodobno podnesena žalba tužitelja, psihologa ili psihologa vježbenika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak odnosno njegova branitelja odgađa izvršenje odluke.

Osnove zbog kojih se odluka može pobijati

Članak 61.

Odluka se može pobijati:

- 1) zbog bitne povrede odredaba disciplinskog postupka,
- 2) zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- 3) zbog povrede materijalnog prava,
- 4) zbog odluke o mjerama, i troškovima disciplinskog postupka.

Postupak o žalbi

Članak 62.

Žalba se podnosi Sudu časti drugog stupnja u 3 primjerka i to: za Sud, za protivnu stranu i branitelja radi davanja odgovora.

Članak 63.

Primjerak žalbe dostavit će predsjednik Suda časti drugog stupnja protivnoj strani, koja može u roku od 15 dana od dana primitka podnijeti Sudu odgovor na žalbu.

Odluke Suda časti drugog stupnja o žalbi

Članak 64.

Sud časti drugog stupnja donosi odluku na sjednici bez održavanja rasprave.

Članak 65.

Sud časti drugog stupnja može odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili nedopuštenu, ili odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku odluku, ili ukinuti tu odluku i uputiti predmet prvostupanjskom sudu na ponovno suđenje i odlučivanje, ili preinačiti prvostupanjsku odluku.

O svim žalbama protiv iste odluke Sud časti drugog stupnja odlučuje jednom odlukom.

Članak 66.

Žalba će se odbaciti rješenjem kao nepravodobna, ako se utvrdi da je podnesena nakon određenog roka ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Žalba će se odbaciti rješenjem kao nedopuštena, ako se utvrdi da je žalbu podnijela osoba koja nije ovlaštena na podnošenje žalbe ili osoba koja se odrekla žalbe ili odustala od žalbe.

Članak 68.

Sud časti drugog stupnja odlukom će odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku odluku kad utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se odluka pobija.

Članak 69.

Sud časti drugog stupnja prihvaćajući žalbu rješenjem će ukinuti prvostupanjsku odluku i vratiti predmet na ponovno suđenje, ako smatra da zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja treba naložiti novu disciplinsku raspravu pred prvostupanjskim sudom.

Članak 70.

Sud časti drugog stupnja prihvaćajući žalbu odlukom će preinačiti prvostupanjsku odluku, ako utvrdi da su odlučne činjenice u prvostupanjskoj odluci pravilno utvrđene i da se s obzirom na utvrđeno činjenično stanje po pravilnoj primjeni materijalnog prava ima donijeti drukčija odluka.

**VII. IZVRŠENJE ODLUKA
I RJEŠENJA****Članak 71.**

Odluka Suda časti postaje konačna i izvršna kad se više ne može pobijati žalbom.

Konačna odluka izvršava se nakon što je uredno dostavljena.

Ako nije podnesena žalba ili su se tužitelj, psiholog odnosno psiholog vježbenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj odrekli ili odustali od žalbe, odluka je izvršna protekom roka za žalbu, odnosno od dana odricanja ili odustanka od podnesene žalbe.

Članak 72.

Rješenja se izvršavaju kad postanu konačna.

Konačnost rješenja nastupa kad se ono ne može pobijati žalbom ili kad žalba nije dopuštena.

Članak 73.

Evidenciju o disciplinskim postupcima ustrojava i vodi tajnik Komore.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na WEB stranici Komore i stupa na snagu osmog dana od objavljivanja.

Broj: 13-777/1-04-07.

Zagreb, 13. travnja 2007. godine

**PREDSJEDNICA
HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE**

Dr. sc. Ljiljana Pačić-Turk