

# HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA

Na temelju članka 17. i 27. Statuta Hrvatske psihološke komore Upravni odbor na svojoj 19. sjednici od 6. rujna 2004. godine donio je Pravilnik o izdavanju i oduzimanju odobrenja za privatnu praksu.

Na temelju članka 17. i 27. Statuta Hrvatske psihološke komore Upravni odbor na svojoj 41. sjednici od 26. siječnja 2006. godine donio je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavanju i oduzimanju odobrenja za privatnu praksu.

Na temelju donesenog Pravilnik o izdavanju i oduzimanju odobrenja za privatnu praksu od 6. rujna 2004. godine i donesenog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavanju i oduzimanju odobrenja za privatnu praksu od 26. siječnja 2006. godine donosi se pročišćeni tekst.

Broj: 013-03/2-2006.

Zagreb, 27. veljače 2006.

**Predsjednica Hrvatske psihološke komore**

**Dr. sc. Ljiljana Pačić - Turk, prof.**

## **PRAVILNIK O IZDAVANJU I ODUZIMANJU ODOBRENJA ZA PRIVATNU PRAKSU**

**(pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o izdavanju i oduzimanju odobrenja za privatnu praksu (u nastavku teksta: Pravilnik) određuju se uvjeti, način i postupak izdavanja i oduzimanja odobrenja za privatnu psihološku praksu.

## **II. IZDAVANJE ODOBRENJA ZA PRIVATNU PRAKSU**

### **Članak 2.**

Psiholog može obavljati psihološku djelatnost u privatnoj praksi.

Uvjeti za obavljanje privatne prakse su:

- diplomirani psiholog,
- opća dopusnica,
- posebna dopusnica, ako će se baviti oblicima rada za koje se propisuje posebna dopusnica,
- da raspolaže prostorom i opremom propisanom ovim Pravilnikom,
- da je radno sposoban za obavljanje psihološke djelatnosti,
- da nije u radnom odnosu s punim radnim vremenom,
- da ne obavlja neku drugu samostalnu djelatnost.

### **Članak 3.**

Psiholog koji želi obavljati psihološku djelatnost u privatnoj praksi podnosi zahtjev Hrvatskoj psihološkoj komori (u nastavku teksta: Komora).

U zahtjevu za otvaranje privatne prakse moraju se navesti svi podaci o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ovog Pravilnika, podaci o ispunjavanju uvjeta prostora i opreme kako je propisano u ovom Pravilniku, prijedlog naziva privatne prakse, oblike rada psihološke djelatnosti kojim će se baviti, a za koje se propisuje posebna dopusnica.

Uz zahtjev za otvaranje privatne prakse treba priložiti dokumente i dokaze za podatke koji se u zahtjevu navode.

### **Članak 4.**

O zahtjevu za otvaranje privatne prakse odlučuje Povjerenstvo za privatnu praksu (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Predsjednik Komore provodi postupak utvrđivanja da podnositelj ispunjava propisane uvjete za obavljanje privatne prakse, a uvidom utvrđuje da li podnositelj zahtjeva ispunjava propisane uvjete prostora i opreme. Predsjednik Komore rješenjem imenuje psihologa za provođenje uvida s liste koju je utvrdilo Povjerenstvo.

Povjerenstvo utvrđuje listu ovlaštenih psihologa za provođenje uvida o ispunjavanju uvjeta prostora i opreme.

### **Članak 5.**

Povjerenstvo mora odlučiti o zahtjevu otvaranje privatne prakse u roku od 60 dana od primitka zahtjeva.

Ako Povjerenstvo utvrdi da je zahtjev nepotpun pozvat će podnositelja da uredi zahtjev u roku od 15 dana od primitka poziva kojim se traži uređenje zahtjeva.

Ako podnositelj ne uredi zahtjev u roku iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo će zahtjev odbiti.

Na temelju odluke Povjerenstva predsjednik Komore donosi rješenje o izdavanju odobrenja za obavljanje psihološke djelatnosti u privatnoj praksi ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

#### **Članak 6.**

Rješenje o izdavanju odobrenja za obavljanje psihološke djelatnosti upisuje se u «Imenik psihologa koji obavljaju privatnu psihološku praksu i imenik grupne psihološke prakse» u skladu s odredbama Pravilnika o vođenju registra članova Komore.

#### **Članak 7.**

Psiholog koji obavlja privatnu praksu obavezan je Komori prijaviti sve uposlene djelatnike u roku od osam dana po zasnivanju radnog odnosa s njima.

#### **Članak 8.**

Psiholog koji obavlja privatnu praksu mora imati štambilj koji sadrži: ime i prezime, stručni naziv, znanstveno i nastavno zvanje, naziv privatne prakse i adresu.

U svom radu psiholog koji obavlja privatnu praksu ima pravo upotrebljavati faksimil koji, u pravilu, sadrži ime i prezime i naznaku diplomirani psiholog, odnosno profesor psihologije, a može sadržavati i stručni naziv te znanstveno i nastavno zvanje.

Na građevini u kojoj se nalaze prostorije za obavljanje privatne prakse psiholog mora istaći ploču koja sadrži naziv privatne prakse sukladno rješenju Komore.

#### **Članak 9.**

Psiholog koji obavlja privatnu praksu mora voditi poslovne knjige i druge evidencije u skladu s pozitivnim propisima.

### **III. GRUPNA PRAKSA**

#### **Članak 10.**

Više psihologa mogu u grupnoj privatnoj praksi zajednički obavljati psihološku djelatnost.

Psiholozi iz stavka 1. ovog članka sklapaju ugovor o grupnoj praksi.

Ugovor mora najmanje sadržavati:

Osobne podatke o psiholozima koji sklapaju ugovor,  
Naziv i sjedište grupne prakse,

Područja psihološke djelatnosti s kojom će se baviti, te naznaku da članovi grupne prakse imaju potrebne dopusnice,  
 Voditelja grupne prakse,  
 Osnivačka sredstva,  
 Način ulaganja sredstava,  
 Način odlučivanja,  
 Međusobna prava i obveze članova,  
 Način raspodjele sredstava,  
 Način podjele dobiti,  
 Način raskida ugovora i otkazni rokovi,  
 Način i uvjete izlaska pojedinog člana iz grupne prakse,  
 Nadležnost suda u slučaju spora.

### **Članak 11.**

Psiholozi koji žele obavljati psihološku djelatnost u privatnoj grupnoj praksi podnose zahtjev prema odredbi članka 4. ovog Pravilnika te prilažu ugovor o grupnoj praksi.

Postupak odlučivanja o zahtjevu za odobravanje privatne prakse primjenjuje se i na donošenja odluke o grupnoj praksi.

## **IV. UVJETI PROSTORA I OPREME**

### **Članak 12.**

Ako psiholog obavlja privatnu praksu s korisnikom psiholoških usluga u posebnom prostoru za obavljanje privatne prakse moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

Građevina u kojoj se nalaze prostorije za privatnu psihološku praksu mora udovoljavati sljedećim sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima:

- mora biti izgrađena od čvrstog materijala,
- ne smije biti izložena onečišćenju i buci iznad dopuštenih vrijednosti.

Prostorije moraju imati sve pripadajuće komunalne i sanitarne uvjete glede vodoopskrbe i odvodnje, sanitarnih i drugih otpadnih voda, električnog dovoda, priključaka i plinovodnih te drugih instalacija.

Prostorije moraju biti osvijetljene prirodnim izvorom svjetlosti.

Ukoliko nije moguće osigurati prirodni izvor svjetlosti u ukupnoj površini prostorija, prostorije treba osvijetliti umjetnom rasvjetom određene jačine izražene u Luksima 70-100 jedinica.

Prostorije moraju biti zračne, a građevinski izvedene tako da se mogu efikasno i brzo provjetriti.

U prostoriji s nedovoljnim prirodnim prozračivanjem, potrebno je osigurati umjetnu ventilaciju.

Sanitarni čvor mora imati umivaonik s (toplom i hladnom) tekućom vodom, i pripadajućim higijenskim priborom (i tekućim sapunom te ručnicima za jednokratnu uporabu, odnosno sušilom za ruke).

Prostorije se ne mogu koristiti za stambene potrebe ili za druge namjene.

### **Članak 13.**

Sadržaj prostorija za obavljanje psihološke djelatnosti u privatnoj praksi:

1. prostor za rad s korisnikom psiholoških usluga od najmanje 10 m<sup>2</sup> površine,
2. kod grupnog testiranja ili grupne psihoterapije potrebno je osigurati prostor od najmanje 1m<sup>2</sup> po ispitaniku ili klijentu.
3. sanitarni čvor.

Psiholozi u grupnoj praksi mogu imati zajedničke prostorije s time da moraju imati toliko prostorija za rad s korisnicima psiholoških usluga koliko ih radi u jednoj smjeni.

### **Članak 14.**

Prostor za obavljanje privatne prakse mora sadržavati slijedeću tehničku opremu:

- radni stol i stolac za psihologa,
- stolac za korisnika psiholoških usluga,
- ormar za dokumentaciju sa zaštitnom bravom,

U slučaju grupnog testiranja prostor mora imati slijedeću tehničku opremu:

- stol za testiranje,
- stolce za korisnike psiholoških usluga.

Psihodiagnostička sredstva koja se koriste za testiranje korisnika usluga moraju biti zaštićena u skladu s Pravilnikom o psihodiagnostičkim instrumentima i pravima korisnika.

### **Članak 15.**

Psiholog koji obavlja psihološku djelatnost temeljem posebne dopusnice mora imati potrebna psihodiagnostička sredstva za područja psihološke djelatnosti za koje ima posebnu dopusnicu.

## **V. PRIVREMENA OBUSTAVA POSLOVANJA**

### **Članak 16.**

Psiholozi koji obavljaju privatnu praksu mogu privremeno obustaviti poslovanje zbog bolesti, vojne obveze ili drugoga opravdanog razloga.

O privremenoj obustavi poslova mora se obavijestiti Komora. U obavijesti se mora navesti razlog i vrijeme trajanja privremene obustave.

## **VI. ODUZIMANJE ODOBRENJA ZA PRIVATNU PRAKSU**

### **Članak 17.**

Povjerenstvo će donijeti odluku o oduzimanju odobrenja za privatnu praksu u sljedećim slučajevima:

- ako nastupi neki od razloga zbog kojeg privatna praksa prestaje po sili Zakona,
- na temelju mišljenja i nalaza stručnog nadzora

Na temelju odluke Povjerenstva predsjednik Komore donosi rješenje o oduzimanju odobrenja za obavljanje psihološke djelatnosti u privatnoj praksi.

## **VII. ŽALBENI POSTUPAK**

### **Članak 18.**

Protiv rješenja o davanju, odnosno prestanku odobrenja za obavljanje privatne prakse žalba se podnosi Ministarstvu gospodarstva rada i poduzetništva.

Žalba odgađa izvršenje rješenja.

## **VIII. POVJERENSTVO ZA PRIVATNU PRAKSU**

### **Članak 19.**

Povjerenstvo za privatnu praksu čini predsjednik Povjerenstva i 2 člana, a imenuje ih Upravni odbor.

U Povjerenstvo se mogu imenovati psiholozi, članovi Komore, koji imaju najmanje 3 godina radnog iskustva i osnovnu dopusnicu.

Povjerenstvo se imenuje na mandat od četiri godine.

## **IX. TROŠKOVI POSTUPKA IZDAVANJA I ODUZIMANJA ODOBRENJA ZA PRIVATNU PRAKSU**

### **Članak 20.**

Upravni odbor donosi odluku o cijeni troškova postupka izdavanja i oduzimanja odobrenja za privatnu praksu.

Podnositelj zahtjeva za otvaranje privatne prakse odnosno psiholog kojem se oduzima odobrenje za privatnu praksu snosi troškove iz stavka 1. ovog članka.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Psiholozi koji obavljaju psihološku privatnu praksu po propisima do stupnja na snagu Zakona o psihološkoj djelatnosti dužni u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika podnijeti Komori zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje privatne prakse.

Psiholozima iz stavka 1. ovog Pravilnika priznaje se da ispunjavaju odredbe o prostoru i opremi u smislu ovog Pravilnika, a prema stanju u njihovoj privatnoj praksi kakvo je bilo na dan stupanja na snagu Zakona o psihološkoj djelatnosti.

### **Članak 22.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kako se donosi Pravilnik.

### **Članak 23.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranici Komore i stupa na snagu osam dana po objavi.

---