

Na temelju članka 17. Statuta Hrvatske psihološke komore, Upravni odbor Hrvatske psihološke komore (u nastavku teksta: Komora) na svojoj sjednici održanoj dana 18.05.2018. donio je

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se definicije, načela, kriteriji, mjerila te postupak dodjele donacija i sponzorstava iz sredstava Komore, načela i postupak primitka donacija i sponzorstava te druga pitanja koja uređuju postupak i izvršenje dodjele i primitka donacija i sponzorstava.

Korisnik donacija i sponzorstava iz stavka 1. ovog članka može biti pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, donacijom se smatra dobrovoljni prilog ili dar u novcu, uslugama ili u naravi za koji se ne traži protuusluga, koja se daje pravnim ili fizičkim osobama koje obavljaju djelatnosti i aktivnosti od općeg društvenog značaja ili u humanitarne svrhe u skladu s odlukom ili ugovorom o donaciji, na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema društvenoj zajednici ili pojedincu, i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika, sponzorstvo je odnos u kojem se dvije (ili više) strana obvezuju na donaciju novca, stvari, prava ili usluga uz određenu protuuslugu.

Sponzorstvom se smatra financiranje, promoviranje i podupiranje trgovačkih društava, udruga i drugih neprofitnih organizacija, određenih akcija i projekata, uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva, kao što je promoviranje i podupiranje sponzora odnosno Komore, u skladu s ugovorom o sponzorstvu, na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti psihološke djelatnosti, kao i ostvarenju pozitivnog odnosa s javnosti.

Članak 4.

Sredstva za doniranje i sponzoriranje planiraju se u godišnjem financijskom planu Komore. U odnosu na pojedini zahtjev za dodjelom donacije ili sponzorstva Komora će dodijeliti najviše do 10% od ukupnog iznosa planiranih sredstava za donacije i sponzorstva za tekuću godinu.

Članak 5.

Komora neće donirati ili sponzorirati:

- političke stranke, udruge građana, liste građana ili pojedince koji se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva,
- organizacije ili pojedince koji podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili protuzakonite,
- događanja koja nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Komora,
- organizacije ili pojedince koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Komori ili su u sporu s Komorom,
- organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Komore ili joj nanijeli materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima.

II. NAČELA I MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- izvrsnost - podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom/skupom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- nepristranost i jednakost postupka - za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija, a po potrebi i neovisnom stručnom procjenom.
- izbjegavanje sukoba interesa - nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta, ocjenjivanju kvalitete prijave i dodjeljivanju sredstava, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni interes (materijalni ili nematerijalni), u svezi s donacijom i sponzorstvom,
- djelotvornost i brzina - postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

Članak 7.

Komora će razmatrati samo one zahtjeve kojima je cilj i svrha obavljanje djelatnosti radi kojih je Komora osnovana, odnosno stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti.

Članak 8.

Prilikom procjene prijavljenih projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivani sljedeći kriteriji:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa/skupa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Komore,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta/programa/skupa ukupnom razvoju profesionalnih kompetencija psihologa i struke u cjelini,

- strateška važnost projekta/programa/skupa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa,
- osiguranje kapaciteta i ljudskih resursa za provedbu programa/projekta/skupa,
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

III. POSTUPAK DONIRANJA I SPONZORIRANJA

Članak 9.

Postupak za dodjelu donacija i sponzorstva započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Komori za dodjelom donacije ili sponzorstva (u nastavku teksta: Zahtjev).

Zahtjev sadrži minimalno sljedeće podatke:

1. o podnositelju Zahtjeva:
 - naziv odnosno ime podnositelja,
 - status podnositelja (ustanova, udruga, trgovačko društvo, fizička osoba ili ostalo),
 - adresa, telefonski broj, e-mail,
 - odgovorna osoba i kontakt osoba,
 - OIB i matični broj subjekta,
 - poslovna banka i IBAN,
2. o djelatnostima, aktivnostima, projektima, programima, znanstvenim ili stručnim skupovima, edukacijama, simpozijima i drugim oblicima usavršavanja psihologa, za koji se traži donacija ili sponzorstvo (u daljnjem tekstu: Skup):
 - naziv Skupa,
 - kratak opis i ciljevi za koje se traži donacija ili sponzorstvo,
 - mjesto i vrijeme trajanja Skupa,
 - iznos donacije ili sponzorstva,
 - opis odnosno ponudu protuusluge u slučaju sponzorstva,
3. druge dokumente i podatke koje Komora zatraži kako bi se utvrdilo da podnositelj Zahtjeva ispunjava uvjete za dobivanje donacije ili sponzorstva.

U slučaju sponzorstva, podnositelj će na zahtjev Komore dostaviti podatke o ciljevima, očekivanjima i financijskom planu Skupa, izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra za pravnu osobu, financijski izvještaj o poslovanju podnositelja u prethodnoj godinu, potvrdu o nekažnjavanju za voditelja Skupa, odnosno odgovornu osobu.

Komora može odrediti sadržaj i izgled službenog obrasca Zahtjeva s definiranim uvjetima koje moraju ispunjavati podnositelji Zahtjeva i objaviti ga na mrežnim stranicama Komore.

Članak 10.

Podnositelji Zahtjeva dužni su Zahtjev dostaviti poštom ili osobno na adresu Tajništva Komore ili poslati na službeni email Tajništva Komore.

Ako podnositelj dostavi Zahtjev bez minimalno određenih podataka propisanih ovim Pravilnikom, Tajništvo Komore pozvat će podnositelja da u roku od 8 dana dostavi dopunu Zahtjeva.

Otvaranjem Zahtjeva, njihovim pregledom i pribavljanjem dopuna i ispravaka koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, Tajništvo Komore utvrđuje koji Zahtjevi udovoljavaju, a koji ne udovoljavaju pretpostavkama iz članka 9. ovog Pravilnika te ih upućuje na stručno ocjenjivanje Povjerenstvu za donacije i sponzorstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 11.

Cjelokupna dostavljena dokumentacija smatra se povjerljivom i u tom smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u postupanjima sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članovi Povjerenstva i osobe koje su uključene u postupak odlučivanja obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada, da će u obavljanju poslova postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Komore. Izjava se potpisuje nakon što je osoba/potpisnik izjave upoznat s identitetom osoba koje su podnijele Zahtjev.

Članak 12.

Podnositelji Zahtjeve mogu podnositi do 01. prosinca tekuće godine za dodjelu financijskih sredstava za Skupove u sljedećoj godini.

Ocjenjivanje Zahtjeva provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo je dužno voditi računa da ukupni godišnji trošak ne prelazi planirani godišnji iznos za donacije i sponzorstva.

Povjerenstvo se sastoji od Predsjednika i dva (2) člana, koje imenuje Upravni odbor Komore Odlukom o imenovanju.

Povjerenstvo se sastaje u roku od 30 dana od zaprimanja Zahtjeva i ocjenjuje zaprimljene Zahtjeve temeljem propisanih uvjeta, o čemu sastavlja zapisnik i donosi zaključak.

Podnositelji Zahtjeva dužni su na zahtjev Povjerenstva dostaviti dodatne podatke ili dokumentaciju potrebnu za utvrđenje udovoljava li Zahtjev podnositelja pretpostavkama navedenim u ovom Pravilniku i u kojem omjeru.

Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podneseni Zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i Predsjedniku/Predsjednici ili Upravnom odboru Komore na odobrenje predložiti i djelomično ispunjenje Zahtjeva.

Na temelju pozitivnog zaključka Povjerenstva o Zahtjevu, Tajništvo upućuje Predsjedniku/Predsjednici ili Upravnom odboru Komore prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava, odnosno donaciji ili sponzorstvu (u daljnjem tekstu: Odluka o financiranju).

Predsjednik/Predsjednica donosi Odluku o financiranju kojom utvrđuje iznos donacije ili sponzorstva u iznosu do 3.000,00 kuna, sukladno mogućnostima, planiranim sredstvima i općim aktima Komore.

Upravni odbor Komore donosi Odluku o financiranju kojom utvrđuje iznos donacije ili sponzorstva u iznosu iznad 3.000,00 kn, sukladno mogućnostima, planiranim sredstvima i općim aktima Komore.

Članovi Upravnog odbora koji su predstavnici osnivača Komore nisu ovlašteni sudjelovati u odlučivanju o Zahtjevima podnesenim od strane osnivača Komore, a ostali članovi Upravnog odbora Komore kada se odlučuje o njihovim zahtjevima.

Odluke o financiranju se objavljuju na mrežnim stranicama Komore.

Članak 13.

U slučaju neprihvatanja Zahtjeva, Komora će, u roku od trideset radnih dana od dana donošenja odluke, obavijestiti podnositelje Zahtjeva, bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju Zahtjeva.

Članak 14.

Postupak dodjele donacija i sponzorstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na prigovor ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku.

Članak 15.

Nakon okončanja postupka odobravanja financijskih sredstava, Komora će s podnositeljem Zahtjeva kojem je odobreno financiranje Skupa (u daljnjem tekstu: Korisnik financiranja), potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, odnosno ugovor o donaciji ili sponzorstvu (u daljnjem tekstu: Ugovor o financiranju), najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

U slučaju da Predsjednik/Predsjednica Komore odobri davanje donacije u iznosu manjem od 3.000,00 kn, ne sklapa se poseban ugovor već se o odobrenoj donaciji donosi samo odluka Predsjednika/Predsjednice.

Članak 16.

Ugovorom o financiranju pobliže se definiraju međusobna prava i obveze između Komore i Korisnika financiranja te je istim potrebno definirati sljedeće stavke koje su primjenjive na pojedini slučaj: predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obvezu namjenskog trošenja sredstava, način i rok realizacije Skupa, podnošenja računa i izvješća Korisnika financiranja o izvršenju Skupa, obvezu dostave dokumentacije iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene i sredstva namjenski utrošena, odricanje Komore od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja u provedbi ugovorenog Skupa i način rješavanja sporova.

Kod novčanih sponzorstva, Korisnik financiranja dužan je izdati i dostaviti račun Komori, a ako se sponzorstvo vrši putem stvari ili usluga, Komora će Korisniku financiranja ispostaviti račun, nakon čega će isti Komori za izvršenu protuuslugu prema sklopljenom ugovoru također ispostaviti račun. Nakon ispostave računa s obje strane putem izjave o prijebou izvršit će se prijebou, odnosno kompenzacija.

Članak 17.

Komora je ovlaštena biti suorganizator znanstvenog ili stručnog skupa, edukacija, simpozija i drugih oblika poslijediplomskog usavršavanja psihologa te je u tom slučaju dužna sklopiti Ugovor o suorganizaciji s drugim organizatorima u pisanom obliku, kojim se reguliraju međusobni odnosi te prava i dužnosti ugovornih strana.

Članak 18.

Komora može, sukladno Ugovoru o financiranju, izvršiti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava na način da zatraži od Korisnika financiranja dokaze o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava (izvješća, račune i slično).

Komora zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti Skupa zatraži povrat dodijeljenih sredstava ako Korisnik financiranja ne dostavi izvještaj o realiziranom Skupu, račune iz kojih je vidljiv način korištenja dodijeljenih sredstava, odnosno ako se ustanove bilo kakva odstupanja od Ugovora o financiranju i kriterija navedenih u ovom Pravilniku.

Članak 19.

Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Skupa.

Članak 20.

Tajništvo Komore odgovorno je za zaprimanje, evidentiranje i obavljanje administrativno-tehničkih poslova vezanih uz zaprimljene Zahtjeve.

Tajništvo Komore vodi evidenciju zaprimljenih Zahtjeva, koja sadrži datum zaprimanja, naziv, adresu i OIB podnositelja, opis zatražene donacije ili sponzorstva, zaključak Povjerenstva, visinu odobrenog iznosa kada je o Zahtjevu donesena pozitivna odluka Upravnog odbora, datum i način na koji je podnositelj Zahtjeva obaviješten o odluci.

Tajništvo Komore vodi evidenciju Ugovora o dodjeli financijskih sredstava i Ugovora o suorganizaciji, kao i njihovo čuvanje i čuvanje svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi Skupa.

Članak 21.

Komora nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezna davati donacije i sponzorstva.

Članak 22.

Komora može primiti sponzorstva i donacije u novcu, stvarima, uslugama i drugim oblicima materijalne i nematerijalne imovine od fizičke i pravne osobe.

Komora je dužna voditi evidenciju o primitku donacija i sponzorstva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici Komore.

Za tumačenje odredbi Pravilnika nadležan je Upravni odbor.

Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Statuta i drugih akata Komore, te pozitivni propisi Republike Hrvatske.

KLASA: 011-02/18-01/02

URBROJ: 251-375/01-02-18-2

U Zagrebu, 18.05.2018.

PREDSJEDNICA
HRVATSKE PSIHOLOŠKE KOMORE
Andreja Bogdan