

**HRVATSKA PSIHOLOŠKA KOMORA**



**FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU  
S OBRAZLOŽENJEM**

U Zagrebu, 07. siječnja 2022. godine.

## 1. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Hrvatska psihološka komora (u daljnjem tekstu: Komora) je strukovna samostalna organizacija hrvatskih psihologa koja čuva ugled, čast i prava psihologa i psihologa vježbenika, skrbi da psiholozi i psiholozi vježbenici savjesno i u skladu sa zakonom obavljaju svoje poslove, te promiče, zastupa i usklađuje njihove zajedničke interese pred državom i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu i pruža im stručnu pomoć i zaštitu.

Hrvatska psihološka komora osnovana je temeljem Odluke o osnivanju od 14. studenog 2003. godine kao ustanova i upisana je u Trgovačkom sudu u Zagrebu u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080485416, OIB: 43243263462.

### **Komoru predstavlja i zastupa:**

Dejvid Zombori, predsjednik Komore – pojedinačno i samostalno.

## 2. DJELATNOSTI

Komora obavlja poslove kao javne ovlasti:

- odlučuje o postupcima upisa u odgovarajuće imenike, upisnike i evidencije te brisanja na temelju Zakona o psihološkoj djelatnosti,
- donosi rješenje o priznavanju prava na obavljanje psihološke djelatnosti,
- donosi rješenje o privremenoj zabrani i prestanku prava na obavljanje psihološke djelatnosti,
- donosi rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje regulirane profesije – psihologa, kao nadležno tijelo sukladno posebnom propisu,
- obavlja stručni nadzor nad radom ovlaštenih psihologa,
- propisuje razinu specijalnosti u pojedinim područjima primijenjene psihologije i donosi rješenje o priznavanju specijalnosti,
- vodi zakonom propisane imenike, upisnike i evidencije,
- izdaje potvrde iz evidencija koje vodi u skladu s odredbama Zakona o psihološkoj djelatnosti.

Pored gore navedenih poslova Komora obavlja i slijedeće poslove:

- stručni nadzor nad obavljanjem privatne psihološke djelatnosti,
- prati i proučava rad psihologa i uvjete za njihov rad,
- utvrđuje standarde, normative i cjenik usluga u privatnoj psihološkoj djelatnosti,

- utvrđuje popise psihodijagnostičkih sredstava i standarda za njihovu uporabu, te poduzima mjere zaštite od njihove neovlaštene izrade distribucije i primjene,
- prati i nadzire provođenje profesionalne psihološke etike i poduzima mjere, a posebno u slučajevima rješavanja pritužbi na rad psihologa,
- daje stručno mišljenje tijekom pripreme propisa koji se tiču psihološke djelatnosti,
- zastupa članove Komore u zaštiti njihovih profesionalnih interesa,
- sudjeluje u utvrđivanju i verifikaciji programa stručnog usavršavanja psihologa,
- potiče i organizira stručno usavršavanje članova Komore,
- surađuje s drugim strukovnim udrugama, stručnim i znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- surađuje s državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne uprave i regionalne (područne) samouprave u rješavanju pitanja značajnih za ostvarivanje zadaća psihološke djelatnosti i pitanja od općeg društvenog interesa,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim propisima Komore.

### **3. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU**

Prijedlog uz Obrazloženje Financijskog plana Hrvatske psihološke komore prezentirani su i raspravljeni na hitnoj 26. sjednici Upravnog odbora održanoj 27. 11. - 29.11.2022. godine. Plan je usklađen sa Godišnjim program rada za 2022., temelji se na Pregledu ostvarenja prihoda i rashoda u 2021. godini, projekciji prihoda od članarine i članskih doprinosa, te ostalih nespomenutih prihoda u 2022. godini, projekciji stalnih rashoda i varijabilnih troškova neophodnih za funkcioniranje Komore.

Prijedlog je sastavljen u skladu sa:

- Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,
- Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu,
- Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija,
- Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

## FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU

Tablica 1.1

Plan prihoda i rashoda u HRK

				PLAN 2021	PLAN ZA 2022	INDEKS
3			<b>PRIHODI</b>	<b>2.267.000,00</b>	<b>2.698.100,00 kn</b>	119,02
		3112	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga		68.000,00 kn	
32			Prihodi od članarine i članskih doprinosa	2.117.000,00	2.350.000,00 kn	111,01
	321		Prihodi od članarine i članskih doprinosa			
		3211	Prihodi od članarine	2.117.000,00	2.350.000,00 kn	111,01
		3212	Prihodi od članskih doprinosa			
34			<b>Prihodi od imovine</b>		100,00 kn	
	341		Prihodi od financijske imovine		100,00 kn	
		3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		100,00 kn	
		3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika			
35			<b>Prihodi od donacija</b>			
	355		Ostali prihodi od donacija			
36			<b>Ostali prihodi</b>	150.000,00	280.000,00 kn	186,67
	361		Prihodi od refundacija			
		363	Ostali nespomenuti prihodi	150.000,00	280.000,00 kn	186,67
		3631	Otpis obveza			
4			<b>RASHODI</b>	<b>2.267.000,00</b>	<b>2.846.400,00 kn</b>	125,43
41			<b>Rashodi za radnike</b>	<b>1.075.000,00</b>	<b>1.253.000,00 kn</b>	116,56
	411		Plaće (bruto)	930.000,00	1.100.000,00 kn	118,28
		412	Ostali rashodi za radnike	25.000,00	33.000,00 kn	132,00
		413	Doprinos na plaće (zdravstveno)	120.000,00	120.000,00 kn	100,00
42			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>1.347.400,00 kn</b>	130,82
	421		Naknade troškova radnicima	65.000,00	65.000,00 kn	100,00
		4211	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00 kn	100,00
		4212	Naknade za prijevoz	55.000,00	55.000,00 kn	100,00
		4213	Stručno usavršavanje radnika	5.000,00	5.000,00 kn	100,00
		422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl.	500.000,00	705.400,00 kn	141,08
		423	Naknade volonterima			
		424	Naknada (stručni nadzor)	30.000,00	100.000,00 kn	333,33
		425	Rashodi za usluge	335.000,00	355.000,00 kn	105,97
		4251	Usluge telefona, pošte i taxi prijevoza	80.000,00	100.000,00 kn	125,00
		4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	15.000,00 kn	150,00
		4253	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00 kn	100,00

	4254	Komunalne usluge (voda, odvodnja, komunalna usluga, odvoz otpada, klimatizer, pričuva)	50.000,00	60.000,00 kn	120,00
	4255	Zakupnine i najamnine	30.000,00	15.000,00 kn	50,00
	4257	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	75.000,00 kn	500,00
	4258	Računalne usluge	20.000,00	20.000,00 kn	100,00
	4259	Ostale usluge	120.000,00	60.000,00 kn	50,00
426		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>70.000,00</b>	<b>84.000,00 kn</b>	<b>120,00</b>
	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	70.000,00 kn	140,00
	4263	Energija	20.000,00	12.000,00 kn	60,00
	4264	Sitni inventar		2.000,00 kn	
429		<b>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>38.000,00 kn</b>	<b>126,67</b>
	4291	Premije osiguranja	1.000,00	1.000,00 kn	100,00
	4292	Reprezentacija	10.000,00	10.000,00 kn	100,00
	4293	Članarine	4.000,00	4.000,00 kn	100,00
	4294	Kotizacije	5.000,00	20.000,00 kn	400,00
	4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	10.000,00	3.000,00 kn	30,00
43		<b>Rashodi amortizacije</b>	<b>75.000,00</b>	<b>210.000,00 kn</b>	<b>276,00</b>
	431	Amortizacija	75.000,00	210.000,00 kn	276,00
44		<b>Financijski rashodi</b>	<b>72.000,00</b>	<b>21.000,00 kn</b>	<b>29,17</b>
	442	Kamate za primljene kredite	47.000,00		
	443	Ostali financijski rashodi	<b>25.000,00</b>	21.000,00 kn	84,00
	4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	20.000,00 kn	100,00
	4432	Negativne tečajne razlike	5.000,00	1.000,00 kn	20,00
	4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		
45		<b>Donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00 kn</b>	<b>100,00</b>
	451	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00 kn	100,00
46		<b>Ostali rashodi</b>		- kn	
	462	Ostali nespomenuti rashodi			

Tablica 1.2

Planirani rezultat poslovanja u HRK

				PLAN 2021	PLAN 2022	
3			PRIHODI	2.267.000,00	<b>2.698.100,00 kn</b>	119,02
4			RASHODI	2.267.000,00	<b>2.846.400,00 kn</b>	125,43
	522		Korištenje prenesenog viška prihoda		148.300,00 kn	
		5221	Višak prihoda		- kn	
					0,00 kn	

Tablica 1.3

Plan zaduživanja i otplate u HRK

				PLAN 2021	PLAN 2022	
Plan zaduživanja				0,00	- kn	
Plan otplate				650.000,00	- kn	

Tablica 1.4

Investicijski plan u HRK

				PLAN 2021	PLAN 2022	
I	012	Nematerijalna imovina		30.000,00		
II	022	Oprema		20.000,00	590.000,00 kn	
	0221	Uredska oprema i namještaj			5.000,00 kn	
	0261	Dugotrajna imovina			510.000,00 kn	
	0263	Ostala nematerijalna imovina			75.000,00 kn	

#### 4. BILJEŠKE UZ PRIJEDLOGE IZNOSA NA POJEDINIM POZICIJAMA PRIHODA I RASHODA

Planirani ukupni prihodi Komore za 2022. godinu (3) povećani su u odnosu na planirane prihode za 2021. godinu za 431.100,00 kn (19,02%). Od članarina u 2022. godini planirano je ostvariti prihod od 2.350.000,00 kn (11,01% više u odnosu na Plan za 2021.), a od ostalih nespomenutih prihoda (naknada) 280.000,00kn (86,67% više u odnosu na Plan za 2021.).

Navedeno povećanje planiranih prihoda temelji se na projekcijama uplata članarine, te broju i vrstama naknada.

Planirani su prihodi od članarina za oko 3200 članova, dok je oko 1000 članova oslobođeno plaćanja članarine prijedlogom Odluke o visini članarine za 2022. godinu

Prijedlogom Odluke o visini mjesečne članarine (60,00 kuna mjesečno za zaposlene članove, 30,00 kn mjesečno za umirovljene članove) uz brojna postojeća izuzeća, predlaže se daljnje financijsko rasterećenje psihologa vježbenika, na način da umjesto dosadašnjih 60,00 kn, uplaćuju 30,00 kn mjesečno članarine za vrijeme trajanja vježbeničkog staža.

Odluku o visini naknada za rad članova u tijelima Hrvatske psihološke komore donijet će Upravni odbor nakon usvajanja Financijskog plana za 2022. godinu od strane Skupštine .

Planirani ukupni rashodi za 2022. godinu (4) iznose **2.846.400,00 kn** i osigurat će se prihodima u 2022. godini i korištenjem prenesenog viška prihoda iz prethodnih godina. **Razlog za korištenje dijela prenesenog viška je planirana investicija u dugoročnu imovinu, formiranjem digitalnog registra članova i nove web stranice komore.**

Rashodi za radnike (41) (zaposlenike Tajništva) Komore iznose 1.253.000,00 kn (povećanje za 16,56% u odnosu na 2021. godinu - plaće, porezi, doprinosi i ostala materijalna prava prema općim propisima o radu).

Do povećanja ovog rashoda je došlo zbog zapošljavanja djelatnice na neodređeno vrijeme i anticipiranog rasta osnovice. Doprinosi na plaće (413) ostaju isti i ne povećavaju se zbog zapošljavanja djelatnice na neodređeno vrijeme.

Ostali rashodi za radnike (412) su povećani za 32,00% zbog planiranog obveznog pregleda vida prema Pravilniku o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom te za sistematski pregled zaposlenika.

Materijalni rashodi (42) iznose 1.347.400,00 kn, što je od 30,82% više u odnosu na Plan za 2021. godinu.

Naknade članovima povjerenstava (422) se povećavaju u odnosu na plan za 2021.g za 41,08% zbog planiranog većeg broja povjerenstava.

Naknade za stručni nadzor(424) se povećavaju za 233,33 % u odnosu na plan za 2021.g zbog planiranog većeg broja stručnih nadzora.

U Tajništvu je zaposleno 9 djelatnika na neodređeno vrijeme. Preporuka nadležnog ministarstva iz dopisa KLASA: 050-02/17-01/544, URBROJ: 519-07-1/1-19-22 od 21. listopada 2019. godine je zapošljavanje dodatnih djelatnika pravne struke. Zbog izvršenja mjera upravnog nadzora kojima je određeno uređenje svih upravnih i neupravnih postupaka od osnivanja Komore do danas (oko 23.000 postupaka) te pravilnog i zakonitog rada pro futuro, 2021. godine zaposlena je jedna djelatnica na neodređeno vrijeme. Također, radi urednog i zakonitog uredskog poslovanja, jednom

od mjera upravnog nadzora nadležnog ministarstva i Hrvatskog državnog arhiva određeno je formiranje Pisarnice, zasebnog ureda u Tajništvu, a na kojim poslovima je za sada zaposlen samo jedan djelatnik koji istovremeno obavlja i posao voditelja arhiva.

Za usluge (425) planirani iznos za 2022. godinu iznosi ukupno 355.000,00 kn te je u odnosu na prethodnu godinu povećan za 5,97%. Navedeno povećanje je također posljedica projekcije rashoda po pojedinim stavkama, a u odnosu na ostvareno u 2021. godini i Godišnji program rada Hrvatske psihološke komore za 2022. godinu.

U odnosu na plan 2021.g povećan je iznos za intelektualne i osobne usluge (4257) gdje će se knjižiti knjigovodstvene usluge a ne kao u 2021.g na Ostale usluge (4259) gdje se iznos proporcionalno smanjuje.

Planirani iznos za amortizaciju (43) u 2022. godini je 210.000,00 kn, te je u odnosu na 2021. godinu povećan za 135.000,00 kn (176,00%) radi Investicijskog plana (prijenosno računalo, informatizacija, izrada web stranice). Planirani iznos za financijske rashode (44) za 2022. godinu je 21.000,00 kn čime se u odnosu na 2021. godinu planira smanjenje od 70,83 % radi otplate kredita za prostor u 2021.g u cijelosti.

Planirani ukupni rashodi su veći od prihoda zbog planirane nabave opreme te dugotrajne i nematerijalne imovine (prijenosno računalo, informatizacija, izrada web stranice) a pokrit će se prenesenim viškom prihoda iz prošlih godina.

Iznos od 843.029,42 kn je približan iznos koji je se nalazi na žiro računu Komore. Naime, od osnutka Komore pa do 2016. godine ostvaren je ukupan višak prihoda u iznosu od 1.024.151,78 kn, a od 2017.g do 2020.godine višak prihoda od 1.425.698,00 kn. Iznos od 582.668,58 kn prema prijedlogu Upravnog odbora i Odluke 43. Skupštine utrošen je na otplatu ukupnog iznosa kredita koji je Komora podigla 2016. godine za kupovinu poslovnog prostora.

Višak prihoda ostvaren je urednijim financijskim poslovanjem Tajništva Komore, odnosno odgovornijom naplatom članarina kao osnovnog izvora prihoda Komore u posljednje četiri godine.

Dostavlja se: ① Mrežna stranica.  
2. Pismohrana.

**PREDSJEDNIK  
HRVATSKE PSIHOLŠKE KOMORE**



REPUBLIKA HRVATSKA  
375 - HRVATSKA PSIHOLŠKA KOMORA  
Klasa: 400-02/21-01/02  
Ur. broj: 251-375/01-01-22-15  
Datum: 7.1.2022. Org. jed.: 01-01

